



REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NISPORENI

Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova

Tel. +37326423242, Fax. +37326423604, email.nisprim@mail.ru

---

---

**APROBAT**

prin decizia Consiliului orășenesc Nisporeni

**nr.6/10 din 10 noiembrie 2016**

---

(ștampila și semnătura olografă a autorității executive)

## REGULAMENTUL

### cu privire la înregistrarea și evidența vehiculelor cu tracțiune animală

#### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența vehiculelor cu tracțiune animală de pe teritoriul or.Nisporeni (în continuare – Regulament) stabilește:

- a) procedura de înregistrare și evidență a vehiculelor cu tracțiune animală aflate în posesia persoanelor fizice sau juridice, domiciliante sau cu sediu în raza or.Nisporeni, precum și verificarea corespunderii acestor vehicule normelor de securitate și admiterii lor la trafic.
- b) lista documentelor necesare pentru înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală;
- c) modalitatea de ținere a registrului evidenței vehiculelor cu tracțiune animală.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile și termenii enunțați semnifică următoarele:

*vehicul cu tracțiune animală* (în continuare – vehicul) – căruțe, trăsuri, sănii trase de animale de tracțiune (cai, măgari, bivoli etc.) care sînt utilizate de către persoane fizice sau juridice în activitatea agricolă și administrativ-gospodărească;

*registru* – totalitatea informațiilor documentate ținute manual și/sau în sistem informațional automatizat de către persoana desemnată în scopul ținerii evidenței datelor cu referință la vehicule cu tracțiune animală înregistrate, a proprietarilor acestora și a animalelor care participă la trafic;

*certificat de înregistrare a vehiculului* – document oficial care confirmă înregistrarea vehiculului și permite posesorului ori uzufructuarului exploatarea acestuia;

*înregistrare* – procedură tehnică de înscriere a datelor referitoare la vehiculele cu tracțiune animală existente în or.Nisporeni și efectuată la solicitarea persoanei interesate;

*număr de înregistrare* – numărul atribuit unui vehicul în vederea identificării acestuia în

circulație, format din litere majuscule ale alfabetului latin și din cifre arabe de culoare albă, conform anexei nr. 1 la Regulament.

## **II. Înregistrarea vehiculelor**

3. Proprietarii de vehicule sînt obligați să le înregistreze/reînregistreze înainte de a le pune în circulație, conform procedurii stabilite de prezentul Regulament, la autoritatea administrației publice locale unde își au domiciliul sau sediul.

4. Înregistrarea/reînregistrarea vehiculelor se face contra plată, mărimea căreia este stabilită de către consiliul orașenesc Nisporeni.

5. Cererea privind înregistrarea vehiculului se depune de către solicitant sau persoana împuternicită de acesta, conform modelului cererii expuse în anexa nr. 2 la Regulament, la autoritatea administrației publice locale unde își are domiciliul sau sediul.

6. La cerere se anexează următoarele documente:

- a) actul de identitate;
- b) actul de identitate al persoanei împuternicite și copia procurii, după caz;
- c) declarație pe propria răspundere cu privire la modul de intrare în posesia respectivului vehicul, conform modelului din anexa nr.3 la prezentul Regulament-tip;
- d) certificatul de înregistrare a vehiculului în cazul reînregistrării;
- e) actul atestator (recipisa) cu privire la transmiterea vehiculului în folosință;
- g) dovada de plată a taxelor stabilite pentru înregistrare sau reînregistrare.

7. Reînregistrarea vehiculului ca urmare a înstrăinării acestuia se efectuează în baza solicitării în scris a cumpărătorului conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

8. Actele ce au servit ca bază la înregistrarea, reînregistrarea și radierea din evidență a vehiculelor se păstrează timp de 3 ani.

9. Primarul desemnează prin dispoziție o persoană responsabilă pentru efectuarea înregistrării vehiculelor și în sarcina căruia va intra examinarea și verificarea documentelor prevăzute la pct. 5 din prezentul Regulament.

Respectarea acestor cerințe va constitui temei pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatului respectiv posesorului acestuia. În cazul nerespectării acestor cerințe înregistrarea va fi posibilă doar după înlăturarea neajunsurilor depistate.

10. La înregistrare, registratorul înscrie pe vehicul, într-un singur rînd, un număr unic de înregistrare compus de 2 litere care indică codul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, urmate de 2 litere ce indica abrevierea or.Nisporeni și numărul de ordine începînd cu 001.

11. Numărul de înregistrare trebuie să fie înscris prin aplicarea vopselei de culoare albă în spatele vehiculului, pe axa de simetrie a acestuia folosind un șablon.

În cazul în care vehiculul nu are obloane, în partea din spate trebuie fixat un panou cu dimensiunile care vor permite aplicarea numărului de înregistrare.

12. Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament și se execută înscrierea numărului de înregistrare atribuit.

13. În schimbul certificatelor de înregistrare pierdute se eliberează duplicatele acestora. Eliberarea duplicatelor se efectuează numai după verificarea vehiculelor, contra plată.

14. Certificatele și duplicatele se vor confecționa de către agenții economici la comanda autorităților administrației publice locale.

## **III. Evidența vehiculelor**

15. Evidența vehiculelor înregistrate sau radiate din registru se ține de persoana responsabilă (secretarul consiliului local), datele fiind introdu-se într-un registru special, conform modelului din anexa nr.5 la prezentul Regulament.

16. Registrul se ține în formă manuală și/sau electronică, în limba de stat și/sau în limba rusă, după caz.

17. Înscrierile în registru se fac imediat în baza datelor din documentele prezentate pentru înregistrare și acestea se efectuează astfel încît să fie eliminată posibilitatea radierii, ștergerii, distrugerii lor prin metode mecanice, chimice sau în alt mod, iar filele trebuie să fie numerotate, șnuruite și sigilate.

18. Rectificările, modificările și completările care pot apărea pe perioada ținerii evidenței datelor din registru, ca urmare a înstrăinării, distrugerii, uzurii, lichidării, pierderii, radierii obiectului înregistrat se introduc în registrul de bază în rubrica respectivă.

19. Registratorul este obligat:

- a) să nu admită distrugerea datelor din registru;
- b) să prezinte informația necesară cu privire la datele din registru la solicitarea autorităților publice și a persoanelor interesate în modul stabilit de legislația în vigoare.

20. Extrasul din registru se prezintă și se autentifică prin semnătura registratorului, cu aplicarea ștampilei autorității administrației publice locale, și se eliberează gratuit.

21. Ținerea evidenței în formă manuală și/sau electronică se efectuează în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

#### **IV. Radierea din registru a vehiculelor**

22. Radierea din registru a vehiculelor se efectuează gratuit de către autoritatea care a efectuat înregistrarea, în baza cererii simple depuse de posesorul vehiculului sau a persoanei împuternicite.

23. Proprietarii de vehicule înregistrate sînt obligați să solicite radierea acestora din registru în următoarele cauze:

- a) la trecerea vehiculelor în proprietatea altei persoane;
- b) la schimbarea domiciliului sau sediului în raza de competență a altei autorități administrativ-teritoriale;
- c) la scoaterea definitivă din Republica Moldova;
- d) dacă vehiculul a devenit impropriu din punct de vedere tehnic pentru a circula pe drumurile publice.

24. În cazul radierii vehiculului din registru în legătură cu trecerea într-o localitate deservită de altă autoritate a administrației publice locale, proprietarului i se restituie certificatul de înregistrare cu mențiunea respectivă.

25. La radierea vehiculului din registru, în fișa de evidență se efectuează înscrierea respectivă.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

**Secretar Consiliul or.Nisporeni**

**Moldovan Cristina**