



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primarianisporeni@gmail.com, tel/fax. 026423933

DECIZIE nr. 3/9.1

din 18 septembrie 2020

or. Nisporeni

Privind aprobarea Regulamentului privind modul de plată a recompensei în baza rezultatelor activității persoanelor demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei or.Nisporeni

În temeiul art.14, alin.2, lit.m) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 14 lit.1 al Legii sindicatelor nr.1129 din 07.07.2000, Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar, de salarizare în sectorul bugetar ,art.39 din Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la functia publica si statutul functionarului public, ținind cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

DECIDE:

1. Se abrogă decizia Consiliului or.Nisporeni nr.8/15 din 22.12.2017 ,, Cu privire la aprobarea Regulamentului privind plata premiului anual, suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei orașului Nisporeni.
2. Se aprobă Regulamentul privind modul de plată a recompensei în baza rezultatelor activității persoanelor demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei or.Nisporeni membri a organizației primare de sindicat (se anexează).
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Nisporeni, Robu Grigorii.

Avizat:

**Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni**

Cristina MOLDOVAN

REGULAMENTUL

privind modul de plată a recompensei în baza rezultatelor activității persoanelor demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei or.Nisporeni membri a organizației primare de sindicat.

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art. 3, 5, 6 și 9 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 14 lit.1 al Legii sindicatelor nr.1129 din 07.07.2000, în temeiul prevederilor Codului muncii nr.154/2003 și ale altor acte normative, Contractului colectiv de muncă al Primăriei orașului Nisporeni precum și întru executarea Legii nr. în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei orașului Nisporeni.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei or.Nisporeni membri a organizației primare de sindicat.
3. Potrivit art.16 din Legea nr.199/2010 **cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică**, pentru succese în muncă, persoanele cu funcții de demnitate publică pot să beneficieze de stimulări în formă de: mulțumiri; **premiu**; diplome de onoare. În cazul în care legea specială ce reglementează activitatea demnitarului conține prevederi referitoare la stimularea acestuia, stimulările menționate se vor aplica complementar în partea în care nu sînt reglementate de legea specială respectivă.
4. Potrivit art.40 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, funcționarul public este stimulat pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitate îndelungată și ireproșabilă în serviciul public. Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de: **premiu**; mulțumire; diplomă de onoare.
5. **Potrivit art.203** din Codul muncii, pentru succese în muncă, angajatorul poate aplica stimulări sub formă de: mulțumiri; **premiu**; cadouri de preț; diplome de onoare.
6. Regulamentul intern al unității, statutele și regulamentele disciplinare pot să prevadă și alte modalități de stimulare a salariaților. Prezentul regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la punctul 2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate în acest regulament.

II Condițiile de premiere

7. Premiile se acordă tuturor angajaților din Primărie (primar, vice-primar, funcționari publici, alți salariați), în cuantum de un salariu mediu lunar. Premiile se acordă în baza prezentului regulament intern aprobat prin decizie a consiliului local și se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile, în ajunul jubileului de 30,35, 40,45, 50,55, 60,65 și 70 de ani, precum și cu ocazia următoarelor sărbători:
 - 1 ianuarie – Anul Nou;
 - 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
 - 8 martie – Ziua internațională a femeii;
 - Paștele conform calendarului bisericesc;
 - 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
 - 9 mai – Ziua Europei;

- 23 iunie – Ziua funcționarului public;
- 27 august – Ziua Independenței;
- 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
- Ziua Hramului bisericii din localitate;
- Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).

Premiile se vor acorda în baza deciziei autorității publice locale deliberative pentru persoanele cu funcție de demnitate publică, pentru funcționari publici, alți salariați în baza dispoziției primarului.

8. **Tuturor angajaților Primăriei** (primar, vice-primar, funcționari publici, alți salariați), li se acordă un premiu anual în cuantum de până la trei salarii medii lunare, în baza deciziei autorității publice locale deliberative. Premiul anual se acordă în baza prezentului regulament și se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile, în anul următor anului bugetar finalizat.
9. **Potrivit art.165¹** din Codul muncii, angajatorul este în drept să acorde anual angajaților ajutor material în modul și condițiile prevăzute de contractul colectiv de muncă, de alt act normativ la nivel de unitate și/sau de actele normative în vigoare. Ajutorul material poate fi acordat angajatului, în baza cererii lui scrise, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu. Potrivit art.42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, funcționarului public i se acordă **ajutoare materiale** în vederea soluționării problemelor sociale și de trai în conformitate cu legea. Ajutorul material se acordă tuturor angajaților Primăriei (primar, vice-primar, funcționari publici, alți salariați), în baza unei cereri scrise, în cuantum de un salariu mediu lunar, din venituri proprii, o dată într-un an calendaristic, în orice timp al anului, în baza dispoziției primarului.
10. Se stabilește indemnizație unică în mărime de un salariu mediu lunar angajaților Primăriei (primar, vice-primar, funcționari publici, alți salariați), care în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu s-au infectat cu COVID-19. Plata indemnizației unice se aprobă prin decizie a consiliului local și se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
11. **Funcționarul public numit în calitate de mentor, pe durata perioadei de probă pentru funcționarul public debutant, beneficiază lunar de un supliment în mărime de 300 de lei, din contul veniturilor proprii în baza dispoziției primarului de numire a mentorului.**

VI. Dispoziții finale

12. Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării de ajutor material, premii, plăți suplimentare și suplimente salariale, la propunerea primarului (autorității publice executive), acordul scris al reprezentantului membrilor organizației primare de sindicat de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și aprobarea organigramei, structurii și statelor de personal a primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.
13. Consiliul local, la propunerea primarului (autorității publice executive) sau a consilierilor, cu acordul scris al reprezentantului membrilor organizației primare de sindicat poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.
14. Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către PRIMAR prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului local, prezentul regulament, acordul scris al reprezentantului membrilor organizației primare de sindicat precum și în conformitate cu cadrul legal.
15. Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobat de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.
16. Contabilitatea primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.

17. Autoritatea publică locală executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege.

Primarul orasului Nisporeni

Grigorii Robu

Secretarul Consiliului orasenesc Nisporeni
Președinte al organizației primare de Sindicat
a Primăriei orașului Nisporeni

Cristina Moldovan