



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
email.primarianisporeni@gmail.com, tel/fax. 026423933

DECIZIE nr. 1/ __

din __martie 2023

or. Nisporeni

***Privind aprobarea Regulamentului cu privire
la cimitire în or. Nisporeni***

În scopul reglementării modului de înființare, extindere, închidere, lichidare, și administrare a cimitirelor, precum și modul de rezervare a locurilor pentru înmormântare și reînsemnare a decedaților, executării lucrărilor în cimitire, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. m) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2016 și Hotărârii Guvernului nr. 1072/1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire avizul comisiei consultative de specialitate în problemele administrației publice și drept, Consiliul orașenesc Nisporeni

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la cimitire în or. Nisporeni conform anexei nr.1.
2. Se abrogă decizia Consiliului or.Nisporeni nr.8/10 din 10.10.2013 prin care a fost aprobat Regulamentul Cimitirului „ Sfintul Gheorghe” din or.Nisporeni.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului orașului Nisporeni Grigorii Robu.

Avizat :
Secretar Consiliul
orașenesc Nisporeni

Cristina MOLDOVAN

Specialist principal

Dragan P.

REGULAMENTUL
cu privire la cimitire în orașul Nisporeni

Cimitirele orașului Nisporeni reprezintă o zonă comunală cu spații verzi a orașului, fac parte din complexul arhitectonic al orașului Nisporeni și sunt destinate pentru înmormântarea și reînvmormântarea decedaților.

Fiind monumente ale istoriei și culturii, precum și sanctuar creștinesc, cimitirele orașului se află în atenția permanentă a Consiliului orașănesc și Primăriei orașului Nisporeni.

Prezentul Regulament reglementează modul înființării, extinderii, închiderii, lichidării și administrării cimitirelor, precum și modul rezervării locurilor pentru înmormântarea și reînvmormântarea decedaților, executării lucrărilor în cimitire, aprobat de Consiliul or.Nisporeni și orice modificare se face numai prin decizia acestuia, este elaborat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1072/1998 din 22.10.1998 “Despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire” și Legii nr.1530 din 22.06.1993 “Privind ocrotirea monumentelor” și alte acte normative ale Republicii Moldova.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Cimitirele din or.Nisporeni se află în subordinea administrației publice locale (Primăria or.Nisporeni) și se exploatează prin intermediul ÎM”Gospodăria Comunală Nisporeni”, înmormântările, reînvmormântările și lucrările aferente, construcțiile monumentelor, cavourilor etc. se efectuează conform legislației în vigoare și prezentului regulament.

1.2 Închiderea și lichidarea, înființarea, repartizarea loturilor de pământ pentru cimitire, extinderea și administrarea cimitirelor se realizează prin deciziile Consiliului orașănesc Nisporeni, conform actelor legislative și normative în vigoare, normelor de protecție sanitară și prezentului Regulament.

1.3 Administrația cimitirului întocmește evidența analitică și grafică a mormintelor decedaților conform prevederilor legale.

1.4 Exploatarea și întreținerea cimitirelor, inclusiv celor memoriale militare se finanțează din contul bugetului local (comunităților religioase) și veniturilor de la prestarea serviciilor funerare.

1.5 Cheltuielile necesare pentru înmormântarea ostașilor - cetățeni ai altor țări, căzuți pe teritoriul Republicii Moldova precum și a persoanelor străine fără loc de trai, decedate, însă identificate, sînt suportate de statele respective, prin intermediul reprezentanților diplomatici, în cazul în care între aceste state există acordul respectiv.

În alte cazuri, cheltuielile necesare pentru înmormântarea și întreținerea mormintelor persoanelor decedate fără loc de trai (ori neidentificate) sînt suportate de Primăria or.Nisporeni.

1.6 Cazurile nedefinitivate se rezolvă de administrația cimitirului în baza prezentului regulament, în alte cazuri contradictorii – de Primăria or.Nisporeni sau organele de drept.

1.7 Accesul în cimitir se permite numai în vestimentație decentă, comportarea fiind corespunzătoare unui loc sacru.

1.8 Accesul este permis:

- de la 01.10 – pînă la 31.03, între orele 8.00-17.00;
- de la 01.04 – pînă la 30.09, între orele 7.00-20.00.

1.9 În cimitir se interzice:

- circulația în afara aleilor sau cărărilor ;
- orice acțiune asupra florei, faunei sau mormintelor și monumentelor străine;
- plantarea oricăror arbori fără permisiunea administrației cimitirului;
- afișarea reclamelor sau materialelor informative în afara locurilor special destinate.

II. REZERVAREA LOCURILOR PENTRU ÎNMORMÎNTARE

2.1 Pentru rezervarea loturilor pe termen nelimitat, se depune cererea respectivă către ÎM”Gospodăria Comunală Nisporeni” cu achitarea taxei respective care este aprobată de către Consiliul orășănesc Nisporeni.

a) Faptul rezervării se înscrie în registru, în baza căruia se eliberează, contra taxei stabilite, autorizația corespunzătoare.

b) Unei familii i se poate rezerva nu mai mult de trei locuri de înmormântare, cu recomandarea de a construi un cavou. În aceste locuri (cavou) pot fi înmormântați titularul rezervării, soțul (soția), precum și rudele apropiate. Ele pot fi transmise numai prin moștenire sau donație.

2.2 Dobândirea locurilor de înmormântare prin succesiune sînt scutite de plata tarifelor pentru rezervare.

2.3 Rezervarea încetează:

a) în cazul în care locul rezervat e lăsat în părăsire (se consideră paraste locurile rezervate unde nu există nici un semn funerar (cruce, gard, candela, plantații, alte instalații) și dacă timp de 3 ani de la preavizul în scris, cu confirmare de primire, titularul rezervării nu se prezintă la administrația cimitirului;

b) la prezentarea de către titularul rezervării a refuzului în scris;

c) în caz de neachitare a plății pentru rezervare;

d) în cazul în care rezervantul locului a decedat și a fost înmormântat la alt cimitir (la prezentarea documentelor respective de confirmare a decesului și înmormântării acestuia).

2.4 Posesorul autorizației de rezervare dispune de lotul rezervat numai în scop de înhumare. Lotul rezervat poate trece în posesia unei alte persoane, dacă acesta este membru al familiei persoanei care a rezervat, la decizia lui sau ca moștenire. Persoana care a rezervat lotul își asumă responsabilitatea pentru întreținerea mormântului și a lotului.

III. ÎNMORMÎNTĂRILE ȘI REÎNMORMÎNTĂRILE

3.1 Pentru fiecare înmormântare se repartizează un lot de pământ cu suprafața de 3.8 m². Intervalele între părțile lungi și scurte ale mormintelor constituie nu mai puțin de 0.5 și 0.5 m respectiv.

a) Lungimea mormântului nu poate fi mai mică de 2 m, lățimea - 1 m, adîncimea – 1.5, ținînd cont de condițiile climaterice ale solului.

b) Pentru înmormîntarea copiilor decedați dimensiunile mormîntului pot fi respectiv micșorate.

c) Locurile pentru reînsmormîntarea osemintelor vor avea dimensiuni de 1x1 m.

d) De la fundul gropii de înmormîntare pînă la nivelul apelor subterane e necesar să fie nu mai puțin de 0.5 m.

e) Asupra fiecărei gropi trebuie să fie un mormînt cu înălțimea de 0.5 m de la suprafața pământului sau o placă de mormînt. Mormîntul trebuie să acopere marginile gropii pentru a exclude pătrunderea apelor superficiale.

3.2 Însmormîntările se efectuează numai pe baza adeverinței de deces eliberată de secția actelor stării civile, care a înregistrat decesul în localitățile urbane și de către primării - în localitățile rurale.

3.3 În cazul în care se dispun cercetări, de către organele împuternicite, cu privire la cazurile decesului, însmormîntarea se efectuează numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.

3.4 Însmormîntarea decedaților aduși din alte localități se efectuează pe baza certificatului de la centrul de medicină preventivă teritorial (la locul decesului) și adeverinței de deces.

3.5 Pentru transportarea decedatului de la locul decedării la locul înmormântării în altă localitate e necesar de a obține un certificat-permis de transportare de la centrul de medicină preventivă teritorial (de la locul decesului) și prezentarea concluziei de la instituția de tratare despre motivul decesului.

3.6 Înainte de transportare decedatul trebuie să fie îmbălsămat pentru păstrare îndelungată. În acest caz din momentul decedării pînă la înmormîntare va trece nu mai mult de cinci zile.

3.7 În cazul transportării decedatului din motivul unor boli contagioase nu se permite deschiderea sicriului.

3.8 În mormîntările se pot efectua direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

a) Depunerea decedaților la capelă (biserică) se face pînă la 72 ore din momentul decesului, numai cu autorizația organului sanitar competent, eliberată pe baza certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor aprobate.

b) Nu pot fi depuși în capelă (biserică) cei decedați din cauza unor boli contagioase și a altor boli diagnosticate de medici patologi anomiști.

3.9 Modul de înmormîntare a decedaților de boli contagioase convenționale se determină de centrul de medicină preventivă teritorial.

3.10 În mormîntările se efectuează în gropi simple, gropi zidite și cavouri.

3.11 La dorința rudelor reîn mormîntarea osemintelor se admite cu avizul centrului de medicină preventivă teritorial.

3.12 Se recomandă efectuarea exhumării osemintelor din mormînt, în perioada rece a anului, ziua, în prezența reprezentanților autorităților publice locale și centrului de medicină preventivă teritorial.

a) Deschiderea mormintelor se permite, indiferent de data înmormîntării, în cazul unei urmăriri penale numai pe baza autorizației eliberate de judecătorul de instrucție și cu înștiințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

b) Deschiderea mormintelor și reîn mormîntările se efectuează în mod obligatoriu în prezența rudelor de gradul întâi sau a unui împuternicit prin procură specială de către familia decedatului și sub supravegherea lucrătorului responsabil al cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de înmormîntări în care semnează ambele părți.

3.13 În mormîntarea decedaților pentru Patrie se efectuează cu consimțămîntul rudelor în cimitirele comemorativ-militare, iar în lipsa acestora, în locurile, determinate de către Primăria or.Nisporeni a cimitirelor existente din contul bugetelor locale.

3.14 În mormîntările pot fi provizorii sau pe termen nelimitat.

3.15 În mormîntările provizorii se efectuează în parcele speciale, destinate în mormîntărilor provizorii.

3.16 În mormîntările provizorii pot fi efectuate în cazurile în care transportarea răposatului este interzisă de organele medico-sanitare sau în cazurile în care cei care în mormîntează își asumă obligațiunea de a transfera osemintele în alt cimitir sau în alt loc destinat în mormîntării pe termen nelimitat.

3.17 La concesiunea locului pentru În mormîntare provizorie, în afară de costul arendei, solicitantul achită și costul reîn humării osemintelor precedente, care se stabilește în dependență de volumul lucrărilor.

IV. EFECTUAREA LUCRĂRILOR ÎN CIMITIRE

4.1 Beneficiarii concesiunilor pe termen nelimitat pot executa în limitele suprafețelor deținute următoarele construcții în condițiile legii:

a) Construcția cavourilor și monumentelor cu înălțimea pînă la 1,75 m se permite de către administrația cimitirelor. Pe locurile rezervate în cimitire se permite construcția cavourilor cu 1-3 niveluri.

b) Construcția monumentelor care depășesc înălțimea de 1,75 m poate fi efectuată numai cu autorizația organelor de arhitectură ale Primăriei or.Nisporeni.

c) Împrejmuirile mormintelor se efectuează conform prevederilor proiectului de construcție și cu acordul în scris al administrației cimitirului.

4.2 Împrejmuirile cimitirelor se efectuează în baza proiectului aprobat.

4.3 Lucrările se efectuează în limita lotului rezervat de către atelierul administrației care gestionează cimitirul, alte ateliere autorizate sau cu forțele proprii ale rezervatorilor.

4.4 Depozitarea pe lot a materialelor necesare efectuării construcțiilor este interzisă.

4.5 Termenul de construcție se limitează la strictul necesar și numai în limita orarului zilelor de lucru.

4.6 Finisarea lucrărilor se consemnează prin act în prezența reprezentantului oficial al administrației cimitirului, după curățarea definitivă a lotului de deșeurile de pe urma lucrărilor.

4.7 Orice acces al mijloacelor de transport sau uneltelor motrice se permite numai în limitele strict necesare, cu achitarea taxei respective care este aprobată de către Consiliul orașănesc Nisporeni.

4.8 Mormintele și monumentele declarate patrimoniu național, obiecte de artă sau de istorie și cultură pot fi demolate, transferate, modificate sau renovate numai cu autorizația în scris a Primăriei or.Nisporeni, îngrijirea acestor morminte se efectuează din contul bugetului orașănesc, în conformitate cu decizia Primăriei or.Nisporeni.

4.9 Îngrijirea mormintelor se efectuează de către posesorul autorizației de rezervare sau altă persoană fizică sau juridică contractată de titularul autorizației de rezervare. Îngrijirea mormintelor poate fi efectuată de către serviciile respective ale administrației cimitirului, conform contractului corespunzător, contra taxei stabilite.

V. ÎNCHIDEREA ȘI LICHIDAREA CIMITIRELOR

5.1 Cimitirele, care sînt inutilizabile pentru înmormîntare (nu corespund cerințelor sanitare, în care nu sînt locuri pentru înmormîntări, înmormîntările se efectuează foarte rar și alte cauze), se închid prin hotărîrea Consiliului orașănesc Nisporeni cu acordul comunității religioase locale și centrul de medicină preventivă teritorial. Despre închiderea cimitirului se publică în presa locală.

5.2 În cazul în care în cimitir nu sînt locuri pentru noi înmormîntări, dar sînt locuri în morminte familiale, se permite închiderea parțială a cimitirului.

5.3 Folosirea cimitirului închis sau a unui sector al cimitirului activ pentru înmormîntare repetată se permite numai peste 15 ani după ultima înmormîntare (perioada cimitirului) pe locurile neîngrijite, părăsite.

În unele cazuri, în care cimitirul este amplasat în condiții de sol favorabil, acest termen poate fi redus pînă la 10 ani, cu acordul centrului de medicină preventivă teritorial.

5.4 Cimitirele și locurile de înmormîntare ce nu funcționează, precum și locurile de înmormîntare a militarilor-participanți la diverse acțiuni militare sînt monumente ale cultului și istoriei.

Pe teritoriul acestor cimitire se interzice construcția diverselor clădiri sau edificii ce nu țin de funcționarea lor.

5.5 Întreținerea cimitirelor închise integral sau parțial se înfăptuiește conform prezentului Regulament.

5.6 În cazurile excepționale provocate de fenomene naturale (alunecări, inundări etc.) cimitirul care nu funcționează poate fi lichidat sau transmutat în alt loc prin hotărîrea Consiliului orașănesc Nisporeni. Despre hotărîrea adoptată se publică în presa locală cu un an înainte.

În această perioadă persoanele interesate pot să mute osemintele și instalațiile funerare la alt cimitir din contul mijloacelor financiare prevăzute pentru construcția cimitirului nou.

5.7 Strămutarea osemintelor se efectuează respectînd cerințele compartimentului III al prezentului Regulament.

VI. OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITATEA ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR

6.1 Administrația cimitirului este obligată:

- să întrețină cimitirele conform regulilor de întreținere a scuarurilor din oraș;
- să efectueze lucrări de întreținere în curățenie a mormintelor și monumentelor declarate patrimoniu național, obiecte de artă sau de istorie și cultură.
- să pună la dispoziția solicitanților, conform taxei stabilite de administrația cimitirului, unelte

de lucru pentru îngrijirea mormintelor și executarea lucrărilor necesare nemecanizate.

6.2 Comportarea indecentă în cimitir din partea lucrătorilor cimitirelor, mai ales în decursul funerariilor, se consideră drept încălcare gravă a regulamentului și atrage după sine sancționarea făptașului conform prevederilor legale.

6.3 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspundere conform legislației în vigoare.

VI. TAXELE PENTRU ÎNMORMÎNTARE, REZERVARE A LOCURILOR, ÎNTREȚINEREA MORMINTELOR.

7.1 Organizația responsabilă de exploatare a cimitirului stabilește următoarele taxe, aprobate de Consiliul orașănesc Nisporeni:

- | | |
|--|--------------|
| a) Locul de înmormântare | - gratis |
| b) Rezervarea unui loc | -500 lei |
| c) Săpatul gropii | -1489,60 lei |
| d) Taxa pentru accesul unităților de transport pe teritoriul cimitirului (în afara procesiunii funerare) | - 50 lei |
| e) Îngrijirea mormintelor conform contractului cu întreprinderea (la solicitare o singură dată). | - 68,36lei |
| f) Costul arendei pentru înhumarea provizorie | - 2500 lei |

Nota informativă la proiectul de decizie nr. X/X din __ __ 2023 privind aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire în or. Nisporeni”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
• Specialis principal Pavel Drăgan
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
• Modul de reglementare, înființare, extindere, închidere, lichidare, și administrare a cimitirelor, precum și modul de rezervare a locurilor pentru înmormântare și reînsmormântare a decedaților, executării lucrărilor în cimitire
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
• Principalele prevederi; • Aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire în or. Nisporeni
Avizarea și consultarea publică a proiectului
• Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md
Constatările expertizei anticorupție
• pozitiva

Primar

Grigorii ROBU

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

*la proiectul de Decizie nr. _____ din _____ Privind aprobarea
Regulamentului cu privire la cimitire în or. Nisporeni*

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de autorul proiectului deciziei Pavel Drăgan în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr. 82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Pavel Drăgan. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliu local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți

interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este aprobarea unui Regulament cu privire la cimitire în scopul bunei funcționalități ale acestora.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire din or. Nisporeni. Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiectiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g)elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare provenite din sancțiuni și amenzi contravenționale.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită

profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” ***Cu privire aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire din or. Nisporeni***” potrivit autorului, are drept scop aprobarea unui Regulament cu privire reglementarea modului de înființare, extindere, închidere, lichidare, și administrare a cimitirelor, precum și modul de rezervare a locurilor pentru înmormântare și reînmormântare a decedaților, executării lucrărilor în cimitiree, în scopul bunei funcționalități ale acestora. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

Specialist principal

Pavel DRĂGAN