



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primarianisporeni@gmail.com, tel/fax. 026423933

DECIZIE nr. 2/17

din 19 mai 2023

or. Nisporeni

**„Cu privire la conferirea titlului
de cetățean de onoare a or. Nisporeni”**

În temeiul art. 14 alin. 2), lit. s), art.19 alin.(3) a Legii R. Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Nisporeni, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Nisporeni nr. 11/3 din 17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare, luînd act de informația prezentată de primarul or. Nisporeni, dl Robu Grigorii cu privire la personalitatea dlui Gheorghe Țopa, ținînd cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

DECIDE:

1. Se conferă titlul de Cetățean de Onoare al orașului Nisporeni, Maestrului în Arte al Republicii Moldova, dlui **Gheorghe Țopa**, în semn de înaltă apreciere a meritelor sale în domeniul culturii, precum și pentru promovarea valorilor naționale și a imaginii orașului Nisporeni pe plan național/internațional.
2. Cheltuielile protocolare necesare vor fi suportate din bugetul aprobat pentru anul 2023, activități culturale :F1F3-0820, cod ECO 339110,222990.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului or. Nisporeni, dlui Grigorii Robu.

Au votat: pro - ; contra- ; s-au abținut - .

Avizat:

**Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni**

Cristina MOLDOVAN

Specialist principal

Pavel DRĂGAN

Țopa Gheorghe



S-a născut la **6 mai** 1963 în orasul **Nisporeni**, Republica Moldova.

Este al zecelea copil din cei unsprezece ai familiei Țopa. Gheorghe a fost un copil talentat, i-a plăcut să cînte, să participe la diferite serbări, a învățat să cînte de unul singur la chitară. Se hotărăște să-și lege destinul de muzică, așa după armată, la vîrsta de 20 de ani este admis la Colegiul de muzică „Ștefan Neaga”, specialitatea canto, pe care-l absolvește în anul 1978.

La acea vîrstă era deja căsătorit avea doi copii și urma să ia decizia vieții sale – să rămînă în capitală ca să cucerească scena națională sau să plece în orașelul natal ca să-și continue cariera la nivel local.

A mers la Mihai Dolgan ca să-i ceară un sfat, maestrul însă i-a zis să-i cînte ceva, Gheorghe Țopa a ales să interpreteze un cîntec al său (și muzica și versurile – „**Lacrimă amară**”, mai tîrziu din acest cîntec a rămas doar titlul, versurile au fost prelucrate de **Dumitru Matcovschi**, anume acesta a fost cîntecul cu care a debutat în scenă), astfel după absolvirea colegiului Gheorghe Țopa își începe cariera scenică în calitate de solist al ansamblul „Contemporanul” („Noroc”). Cea de-a doua piesă care l-a făcut cunoscut a fost piesa lui Mihai Dolgan „Înveșnicește-mă”. A urmat o perioadă fructuoasă pentru interpret cu multe turnee prin țară și peste hotare.

În anul 1990 este angajat în calitate de solist al formației „Teodor”, condusă de Petre Teodorovici. Din anul 1992 pînă în prezent **Gheorghe Țopa** este conducător artistic și solist al formației „Curaj”.

În anul 2002 absolvește Institutul de Arte, specialitatea – regie de estradă.

Titlul onorific „Maestru în Artă” i-a fost conferit în anul 1996.

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie ” „Cu privire la proiectele privind conferirea titlului de cetatean de onoare

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Moldovan Cristina în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Moldovan Cristina, la initiative Consilierilor orasenesti. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului I transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este __promovarea si scoaterea in evident a personalitatilor marcante.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea __conferirea titlului de Cetatean de onoare.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de

elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiectivelor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” **„Cu privire la proiectele privind conferirea titlului de cetatean de onoare**

potrivit autorului, are drept scop „__stimularea personalitatilor marcante din teritoriu__”. În nota informativă se menționează la fel că „_proiectul este initiative a Consilierilor orasenesti”. Proiectul este unul în interes public,. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

Nota informativă la proiectele privind conferirea titlului de cetatean de onoare

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului	
<ul style="list-style-type: none">• Secretar C. O. Nisporeni• primar	Moldovan Cristina Robu Grigorii
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite	
<ul style="list-style-type: none">• Regulamentului privind conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Nisporeni, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Nisporeni nr. 11/3 din 17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare.• Caracterizarea personalitatilor dlui Dimitriu Ivan si Robu Marin, a rezultatelor si performantelor acestora.	
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi	
<ul style="list-style-type: none">•	
Avizarea și consultarea publică a proiectului	
<ul style="list-style-type: none">• Inițiativa a Consilierilor or.Nisporeni.• Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md	
Constatările expertizei anticorupție	
<ul style="list-style-type: none">• Pozitiva• Avizul comisiilor-pozitiv	

**Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni**

Cristina MOLDOVAN