



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primarianisporeni@gmail.com, tel/fax. 026423604

DECIZIE nr. 2/

din 04 noiembrie 2022

or. Nisporeni

***Cu privire la examinarea Prescripției financiare
cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării
financiare tematice efectuate la Primăria or.Nisporeni***

În temeiul Legii R.Moldova nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală, prescripția Ministerului Finanțelor a Republicii Moldova nr.25.09.12/725 din 06 aprilie 2023, avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul Orășenesc Nisporeni

DECIDE:

1. Se ia act de prescripția cu privire la lichidarea iregularităților constatate în cadrul inspectării financiare complexe efectuate la Primăria orașului Nisporeni din 06.04.2023, pentru perioada de activitate 01.01.2017- 31.12.2021 (se anexează).
2. Se aprobă Planul de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate în raportul inspectării financiare complexe efectuate la Primăria orașului Nisporeni din 11.10.2022 , pentru perioada de activitate 01.01.2017- 31.12.2021. (se anexează).
3. Prezenta decizie se remite Ministerului Finanțelor a Republicii Moldova.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului or.Nisporeni, dlui Robu Grigorii.

Au votat: pro-; contra-0; s-au abținut- 0.

**Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni**

Cristina MOLDOVAN

*Anexa nr.2
la decizia Consiliului orășenesc
nr. 5/22 din 04 noiembrie 2022*

PLANUL DE ACȚIUNI

cu privire la lichidarea încălcărilor și neajunsurilor identificate în rezultatul inspecției financiare pentru perioada de activitate 01.01.2017 – 31.12.2021 a primăriei or.Nisporeni în baza prescripției nr.25-09-12/1945 din 11 octombrie 2022.

Nr/do	Acțiunile ce urmează a fi întreprinse	Responsabil	Perioada realizării
1	Examinarea rezultatelor inspecției financiare la ședința Consiliului orașenesc Nisporeni, cu aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate în raportul inspecției și neadmiterii acestora pe viitor	Primar Robu Grigorii	Tr.IV 2022
2	Inventarierea și delimitarea bunurilor proprietate publică și stabilirea modului și termenelor de încasare a plăților, pentru folosirea terenurilor aferente obiectivelor private din or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, 51, cu numărul cadastral 6001211.076 si suprafața de 0,0581 ha, str. Toma Ciorbă f/n, cu numărul cadastral 6001203.175 si suprafața de 0,13 ha, str. Toma Ciorbă f7n, cu numărul cadastral 6001203.176 si suprafața de 0,167 ha, str. Suveranității, cu numărul cadastral 6001208.316 si suprafața de 1,0909 ha, în total cu suprafața de 1,446 ha, incasarea veniturilor ratate în sumă de 186,8 mii lei ($1,446 \text{ ha} \times 65 \text{ grad/ha} \times 19873,34 \text{ lei} \times 2 \% = 37357,90 \times 5 = 186789,50 \text{ lei}$).	Specialist principal Dragan Pavel Ilco Eduard	TR I 2023
3	Restituirea veniturilor ratate de 24220,95 lei în urma scutirii acordate de către Î.M. „Dumitru Foltea” SRL , delimitarea și înregistrarea în Registrul bunurilor imobiliare a terenurilor agricole cu suprafața totală de 70,0 ha ulterior transmitere în arendă conform legislației în vigoare	Specialist principal Dragan Pavel Ilco Eduard	Tr.IV 2022
4	Preavizarea persoanelor care au arendat diferite tipuri de terenuri,imobil (acvatic, aferent,funciară,concesiune, acaparate din rezerva primăriei sau aferente unor construcții) , încasarea plăților restante și rezilierea contractelor (după caz) cu ulterioară transmitere în proces de judecată în caz de nerespectarea obligațiilor cu excepția sumelor cu valori de prescripție a termenului expirat.(anexa)	Specialist principal Dragan Pavel Contabilitate	Tr.IV 2022

5	Constatarea , efectuarea, modificarea, anularea contractelor de arenda a bunurile domeniului public în condițiile legii actualizate.	Specialist principal Ilco Eduard	TR I 2023
6	Preavizarea angajaților privind efectuarea calculării concediiilor de odihnă anual neregulamentar cu recuperarea ulterioară a zilelor de odihnă nefolosite	Specialist principal Dragan Pavel Moldovan Cristina	TR I 2023
7	Preavizarea angajaților privind efectuarea calculării și reținerii plăților premiilor achitate neregulamentar în proporție de 2,53% de la fiecare angajat (anexa)	Contabilitatea	Tr.IV 2022
8	Restituirea mijloacelor financiare achitate neregulamentar de la Ulinici Mihail , in suma de 2826,52 lei	Specialist principal Dragan Pavel	Tr.IV 2022
9	Restituirea mijloacelor financiare achitate neregulamentar de la Robu Grigorii , in suma de 616,7 lei lei	Specialist principal Dragan Pavel	Tr.IV 2022
10	Restituirea mijloacelor financiare achitate neregulamentar de la Echim Ion , in suma de 1209,0 lei	Specialist principal Dragan Pavel	Tr.IV 2022
11	Respectarea legii - Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003 -Modificarea regulamentului privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora în baza Hotărârii Guvernului nr. 1427 din 22.12.2004	Secretar consiliul local Moldovan Cristina	Tr.IV 2022
12	Ajustarea Controlului Intern Managerial întru îmbunătățirea activităților de control aferente domeniului financiar-contabil, întru asigurarea obiectivelor de conformitate cu legislația și cu regulamentele aplicabile privind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare și gestionarea conformă a patrimoniului public. Neadmiterea ulterioara a încălcărilor stipulate în prescripție.	Primar Robu Grigorii Contabil-sef Eftode Margareta	TR I 2023

Primar or.Nisporeni

Robu Grigorii

Ex.Contabil sef Eftode Margareta

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie ” Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului orășenesc Nisporeni pentru trimestrul I al anului 2019”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Moldovan Cristina în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Moldovan Cristina. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului I transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este ____stabilirea programului de activitate pentru tr. I al anului 2019.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea ____datei petrecerii ședinței consiliului local Nisporeni. Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiectivelor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” Cu privire la ***aprobarea programului de activitate al Consiliului orașenesc Nisporeni pentru trimestrul I al anului 2019***”

potrivit autorului, are drept scop „informarea din timp despre programul de activitate al consiliului local_____”. În nota informativă se menționează la fel că „proiectul conține și chestiunile ce urmează a fi examinate”. Proiectul este unul în interes public,. Recomandăm autorului

examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

Notei informativa la proiectul de decizie 3/1 privind aprobarea programului de activitate a consiliului local.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
<ul style="list-style-type: none">Secretar C. O. Nisporeni Moldovan Cristina
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<ul style="list-style-type: none">Programarea din timp a acțiunilor ce derulează pe parcursul anului calendaristic in cadrul Consiliului local Nisporeni.
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<ul style="list-style-type: none">Principala prevedere este stabilirea datei viitoare a petrecerii ședinței Consiliului Local Nisporeni în trimestrul I /2019.
Avizarea și consultarea publică a proiectului
<ul style="list-style-type: none">Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md
Constatările expertizei anticorupție
<ul style="list-style-type: none">pozitiva

Primar
Robu Grigorii