



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI  
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova  
[Email.primarianisporeni@gmail.com](mailto:Email.primarianisporeni@gmail.com), tel. 026423933

---

---

**DECIZIE nr.2/3**

din mai 2023

or.Nisporeni

***Cu privire la aprobarea Acordului de  
Asociere si Statutului Asociației de  
Dezvoltare Intercomunitară „Bazinul Nârnova”***

În baza Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, 5 din Legea privind asociațiile de dezvoltare intercomunitare nr. 17 din 02.02. 2023, Codului Civil al Republicii Moldova, Cartei Europene a Autonomiei Locale și avizelor pozitive ale comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

**DECIDE:**

1. Se aprobă Statutul Asociației ”Centrul de Recreere Educativă și Agreement Nisporeni”, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se aprobă Acordul de asociere în cadrul Asociației ”Centrul de Recreere Educativă și Agreement Nisporeni”, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Se împuternicește primarul orașului Nisporeni Robu Grigorii să semneze Acordul de asociere în cadrul Asociației”Centrul de Recreere Educativă și Agreement Nisporeni”.
4. Controlul executării deciziei se atribuie primarului orașului Nisporeni,dlui Robu Grigorii.

Au votat: pro - ; contra- ; s-au abținut - .

**Avizat:**

**Secretar Consiliul  
orășenesc Nisporeni**

**Cristina MOLDOVAN**

**Specialist principal**

**Pavel DRĂGAN**

***ACORD DE ASOCIERE***

***între Consiliul raional Nisporeni cu orașul Nisporeni***

Pornind de la tradiția relațiilor de prietenie și colaborare, convinse de necesitatea dezvoltării relațiilor de prietenie și colaborare, Consiliul raional Nisporeni cu satul/comuna \_\_\_\_\_, denumite în continuare *Părți*, dorind să deschidă noi oportunități pentru raporturile de colaborare în domeniile de interes comun la nivelul localităților lor, vor conveni următoarele:

**Art. 1** Părțile au căzut de acord să stabilească relații de asociere și, în acest sens, să declare Consiliul raional Nisporeni cu satul/comuna \_\_\_\_\_, localități asociate în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul de Recreere Educativă și Agrement Nisporeni”.

**Art. 2** În această calitate, părțile au convenit să intensifice, în domeniile de interes comun, cooperarea dintre ele, folosind forme moderne de colaborare, specifice stadiului actual de dezvoltare prin care trec localitățile acestora.

**Art. 3** Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de agrement. întremare sanatorială și organizare a odihnei de vară (denumit în continuare – Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale din raionul Nisporeni (denumit în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a complexelor destinate recreării comunităților Educaționale .

**Art. 4** Membrii Asociației declară că obiectivul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al Comunităților Educaționale de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife merituale care să respecte limitele de suportabilitate ale comunității și principiul cel mai bun beneficiază, atingerea și respectarea standardelor privind educația de calitate, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura aferentă Serviciului.

**Art. 5** Întru realizarea scopului, Asociația își propune următoarele obiective:

- a) Construcția, amenajarea și organizarea spațiilor de odihnă și agrement pentru elevi;
- b) Organizarea și desfășurarea activităților de odihnă,
- c) agrement și întremarea sănătății copiilor și tinerilor;
- d) Promovarea modului sănătos de viață în rândurile elevilor;
- e) Ocrotirea vieții și sănătății copiilor și elevilor;
- f) Promovarea educației non-formale și informale;
- g) Organizarea și desfășurarea activităților cu conținut educativ/ recreativ;
- h) Promovarea stării de bine în rândurile elevilor și cadrelor didactice;
- i) Dezvoltarea învățământului extrașcolar;
- j) Transparentizarea publică a activităților de agrement și odihnă.

**Art. 6** Prezentul acord se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare la data semnării lui.

Președinte al raionului Nisporeni

Primarul

N.P. MĂRCUȚĂ Vasile

N.P.

**STATUTUL**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**  
**”Centrul de Recreere Educativă și Agrement Nisporeni”**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Articolul 1. Denumirea Asociației**

(1) **Asociația ”Centrul de Recreere Educativă și Agrement Nisporeni”**, denumită în continuare **Asociația**, este o asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată, în condițiile legii, prin asocierea unităților administrativ-teritoriale, a instituțiilor educaționale din raion, în temeiul art. 5 din Legea privind asociațiile de dezvoltare intercomunitare nr. 17 din 02.02. 2023, art. 14 al. (2) lit. j), art. 43 al. (1) lit. t), art. 43 d.(1)lit.t din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Codului civil, al Cartei Europene a Autonomiei Locale, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional ori în vederea furnizării/ prestării în comun a serviciilor publice.

(2) Asociația **”Centrul de Recreere Educativă și Agrement Nisporeni”**, denumirea abreviată: Asociația CREAN.

**Articolul 2. Scopul Asociației**

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de agrement. întremare sanatorială și organizare a odihnei de vară (denumit în continuare – *Serviciul*) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale din raionul Nisporeni (denumit în continuare *aria Serviciului*), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a complexelor destinate recreării comunităților Educaționale .

(2) Membrii Asociației declară că obiectivul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al Comunităților Educaționale de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea

calității Serviciului, în condițiile unor tarife merituale care să respecte limitele de suportabilitate ale comunității și principiul *cel mai bun beneficiază*, atingerea și respectarea standardelor privind educația de calitate, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura aferentă Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare *Contractul de delegare*) atribuit direct, conform legislației în vigoare, unui operator regional (denumit în continuare *Operatorul*).

### **Articolul 3. Obiectivele Asociației**

(1) Întru realizarea scopului, Asociația își propune următoarele obiective:

- a) Construcția, amenajarea și organizarea spațiilor de odihnă și agrement pentru elevi;
- b) Organizarea și desfășurarea activităților de odihnă, agrement și întremarea sănătății copiilor și tinerilor;
- c) Promovarea modului sănătos de viață în rândurile elevilor;
- d) Ocrotirea vieții și sănătății copiilor și elevilor;
- e) Promovarea educației non-formale și informale;
- f) Organizarea și desfășurarea activităților cu conținut educativ/ recreativ;
- g) Promovarea stării de bine în rândurile elevilor și cadrelor didactice;
- h) Dezvoltarea învățământului extrașcolar;
- i) Transparentizarea publică a activităților de agrement și odihnă.

2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, membrii asociației mandatează Asociația, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciu:

- a) Elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a zonelor de odihnă și agrement, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;
- b) Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) Consultarea consumatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- d) Medierea conflictelor dintre consumatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- e) Monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin contractul de delegare;
- f) Solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea membrilor Asociației, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- g) Invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu consumatorii Serviciului;
- h) Stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare, cu aplicarea principiului solidarității;
- i) Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului.

### **Articolul 4. Principiile de activitate ale Asociației**

(1) Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, publicității și transparenței, autoadministrării și autogestiunii.

(2) Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației.

(3) Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și ale statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

(4) Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor.

### **Articolul 5. Statutul juridic al Asociației**

(1) Asociația este constituită benevol și are statut de persoană juridică.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației își păstrează autonomia locală în condițiile legii.

(3) Sediul Asociației este în Republica Moldova, raionul Nisporeni, orașul Nisporeni, str. Suveranității, nr. 2, et. 3 f/n.

(4) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale din raionul Nisporeni, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației sau a Consiliului Asociației, conform prezentului statut.

(5) Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul de Stat al Organizațiilor necomerciale.

(6) Asociația dispune de ștampilă cu denumirea sa, emblemă, conturi bancare, alte atribute și simboluri proprii. În activitatea sa, Asociația dispune de independență economică, financiară, organizatorică și juridică.

#### **Articolul 6. Proprietatea Asociației**

(1) Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

(2) Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
- b) granturi și donații;
- c) fonduri publice;
- d) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

(4) Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îi aparțin cu drept de proprietate.

## **CAPITOLUL II**

### **CONSTITUIREA ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 7. Fondatorii și/sau membrii Asociației**

(1) Fondatorii și/sau membrii ai Asociației pot fi toate satele/comunele/orașele și instituțiile educaționale din jurisdicția acestora din raionul Nisporeni, situate în , în condițiile prezentului statut.

(2) Fondatorii și/sau membrii asociației sunt egali în drepturi, indiferent de nivelul de administrație publică locală pe care îl reprezintă sau de momentul aderării.

(3) Decizia privind participarea la constituirea Asociației sau aderarea la aceasta se adoptă de către consiliul local al unității administrativ-teritoriale respective, în condițiile stabilite de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

(4) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către primarul (satului/comunei/orașului), directorii instituțiilor educaționale și președintele raionului Nisporeni / altă persoană în temeiul unui mandat special acordat prin decizie a Consiliului local/raional.

#### **Articolul 8. Adunarea de constituire**

În cadrul adunării de constituire a Asociației, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale fondatoare:

- a) semnează acordul de constituire și Statutul Asociației;
- b) alege Președintele Consiliului, membrii Consiliului Asociației și membrii Comisiei de cenzori;
- c) desemnează persoana responsabilă de transmiterea/depunerea/expedierea documentelor necesare pentru înregistrarea de stat a Asociației.

#### **Articolul 9. Actele de constituire**

(1) Actele de constituire ale Asociației sunt acordul de constituire și Statutul acesteia. Acordul-cadru de constituire și Statutul-cadru ale asociației de dezvoltare intercomunitară se aprobă de către Guvern.

(2) Acordul de constituire al asociației cuprinde următoarele:

- a) denumirea deplină și, după caz, cea prescurtată a asociației, precum și adresa juridică a acesteia;
- b) scopul și obiectivele asociației;
- c) perioada de activitate;
- d) lista membrilor fondatori;
- e) condițiile, modalitatea și quantumul contribuției fiecărui membru la constituirea patrimoniului asociației;
- f) modalitatea de finanțare a asociației, inclusiv modul de stabilire și quantumul cotizației fiecărui membru;
- g) modul și termenele de constituire și de înregistrare a asociației;
- h) modalitatea și criteriile de determinare a dreptului de proprietate asupra sistemelor publice de gospodărie comunală și/sau obiectelor aferente serviciilor publice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației;

i) succesiunea în drepturi a membrilor asociației.

(3) Statutul Asociației cuprinde următoarele:

- a) denumirea deplină și, după caz, cea prescurtată a asociației;
- b) forma juridică de organizare;
- c) adresa juridică;
- d) denumirile unităților administrativ-teritoriale membre;
- e) scopul și obiectivele asociației;
- f) organele de conducere și de control, modul de numire și revocare, competența, procedura de convocare și durata mandatului acestora;
- g) condițiile și procedura de aderare la asociație, temeiurile și procedura de încetare a calității de membru al asociației;

- h) drepturile, obligațiile și responsabilitățile membrilor;
- i) sancțiunile aplicabile membrilor care au încălcat prevederile statutului sau ale regulamentelor interne;
- j) procedura de stabilire a cotizației de membru;
- k) procedura de adoptare și modificare a statutului;
- l) modalitatea prin care asociația asigură transparența activității;
- m) condițiile și procedura de reorganizare și de lichidare a asociației;
- n) procedura și termenele de convocare a adunării generale;
- o) sursele, modul de formare și de utilizare a proprietății și a altor bunuri ale asociației.

(4) Acordul de constituire și Statutul Asociației sunt semnate de către reprezentanții tuturor membrilor fondatori, indicați în deciziile respective ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în cauză. Procesul-verbal al adunării de constituire este semnat de către președintele și secretarul adunării de constituire, aleși în cadrul ședinței respective, prin vot deschis, cu votul majorității reprezentanților fondatorilor prezenți la ședința adunării de constituire.

(5) Procesul-verbal al adunării de constituire conține următoarele:

- a) data și locul desfășurării adunării de constituire;
- b) ordinea de zi;
- c) lista participanților;
- d) deciziile aprobate;
- e) persoana responsabilă de transmiterea/depunerea/expedierea documentelor necesare pentru înregistrarea de stat a asociației.

#### **Articolul 10. Înregistrarea Asociației**

(1) Asociația este înregistrată de către Agenția Servicii Publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 17 din 02 februarie 2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și ale Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

(2) La înregistrarea asociației sunt prezentate actele prevăzute în art. 8 al Legii nr. 17 din 02.02.2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

#### **Articolul 11. Drepturile și obligațiile membrilor Asociației**

(1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de informații, consultări, serviciile prestate de Asociație;
- b) să propună candidați pentru organele de conducere ale Asociației;
- c) să participe la alegerea organelor de conducere ale Asociației;
- d) să propună subiecte de discuție pentru agenda Adunării generale;
- e) să solicite și să obțină informații cu privire la activitatea asociației, inclusiv cu privire la modalitatea de administrare a resurselor financiare;
- f) să renunțe la calitatea de membru al asociației, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(2) Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Statutului și ale regulamentelor interne;
- b) să achite în termen cotizațiile anuale și să-și onoreze alte obligații financiare, în conformitate cu actele de constituire;
- c) să participe și să se implice în activitatea Asociației;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației.

#### **Articolul 12. Aderarea noilor membri**

(1) Asociația poate accepta noi membri în temeiul cererii de aderare a unității administrativ-teritoriale, aprobată de către Adunarea generală a Asociației.

(2) Adunarea generală a Asociației va decide acceptarea de noi membri, prin hotărâre, în prezența a 2/3 din numărul membrilor Asociației și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(3) Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciului Operatorului, prin act adițional la contractul de delegare ce va fi semnat de Asociație, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

(4) Pentru a participa la procedura de vot privind acceptarea noilor membri, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, în cadrul Adunării generale a Asociației, trebuie să dispună de mandat special, acordat, prealabil, de consiliul local respectiv.

(5) Noii membri ai Asociației sunt incluși în actele de constituire, modificările acestora urmând să fie înregistrate în modul stabilit de Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

#### **Articolul 13. Încetarea calității de membru**

(1) Calitatea de membru al Asociației încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Membrul Asociației se poate retrage din Asociație în baza deciziei consiliului local al unității administrativ-teritoriale respective, notificând în acest sens Consiliul Asociației și ceilalți membri ai Asociației. Retragerea devine efectivă din momentul înregistrării modificărilor actelor de constituire ale Asociației la Agenția Servicii Publice și achitării tuturor plăților prevăzute la alin. (5).

(3) Membrul este exclus din Asociație, la propunerea Consiliului Asociației, prin hotărârea Adunării generale, în cazul:

- a) refuzului de a achita cotizația de membru și alte obligații financiare, stabilite conform Statutului;
- b) refuzului de a încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală cu Operatorul desemnat pentru prestarea Serviciului respectiv la nivelul Asociației sau în cazul rezilierii acestuia, dacă Asociația nu are și alte scopuri și obiective de activitate care ar justifica menținerea calității de membru al Asociației.

(4) Hotărârea Adunării generale privind excluderea unui membru din Asociație poate fi contestată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(5) Membrul Asociației care se retrage sau este exclus din Asociație achită:

- a) sumele necesare rambursării împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii aferente Serviciului unității administrativ-teritoriale respective, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, precum și cheltuielile aferente împrumuturilor menționate;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat din programele realizate de asociație în perioada în care a fost membru al acesteia, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală, după caz.

#### **Articolul 14. Reorganizarea și lichidarea Asociației**

(1) Asociația se reorganizează și se lichidează în temeiurile stabilite Legea nr. 17 din 02.02.2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de Codul civil și prezentul Statut.

(2) Asociația nu poate fi reorganizată prin dezmembrare (divizare sau separare).

### **CAPITOLUL III**

#### **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL**

##### **Articolul 15. Organele de conducere și de control**

(1) Organele de conducere și de control sunt:

- a) Adunarea generală a Asociației;
- b) Consiliul Asociației;
- c) Comisia de cenzori;
- d) Directorul.

(2) Structura, drepturile și obligațiile organelor de conducere și de control ale Asociației sunt stabilite de prevederile Legii cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară nr.17 din 02.02.2023 și prezentul Statut.

##### **Articolul 16. Adunarea generală și competențele sale**

(1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al Asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin deciziile consiliilor locale ale acestora.

(2) Fiecare membru al Asociației depune toată diligența necesară pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(3) De competența exclusivă a Adunării generale țin:

- a) aprobarea Strategiei de dezvoltare a Asociației și definirea direcțiilor prioritare de activitate ale acesteia;
- b) modificarea Statutului;
- c) aprobarea hotărârii privind aderarea noilor membri, precum și retragerea sau excluderea acestora din Asociație;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului asociației și ai Comisiei de cenzori;
- e) stabilirea cuantumului cotizației de membru;
- f) aprobarea situațiilor financiare anuale, a rapoartelor de activitate, a rapoartelor cu privire la venituri și cheltuieli, a rapoartelor anuale ale Consiliului Asociației, ale comisiei de cenzori și ale directorului;
- g) aprobarea bugetului, planului de activitate și planului financiar anual;
- h) aprobarea vânzării, gajării sau ipotecării bunurilor aflate în proprietatea Asociației, precum și aprobarea achiziționării bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Asociației, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 de lei;
- i) aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către Asociație ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele Asociației;
- j) adoptarea organigramei și regulamentelor interne ale Asociației;
- k) adoptarea deciziei de reorganizare și de lichidare a Asociației;
- l) soluționarea oricărei alte probleme pentru care Statutul cere aprobarea Adunării generale.

(4) Cvorumul și modalitatea de adoptare a hotărârilor de către Adunarea generală se stabilesc prin Statutul Asociației.

(5) Fiecare membru al Asociației dispune de un singur vot în cadrul Adunării generale.

(6) Competența Adunării generale de adoptare a hotărârilor, atribuită prin prezentul Statut, nu poate fi delegată unui alt organ al asociației.

(7) Prin prezentul Statut, Autoritățile Locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Adunarea Generală, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Asociației;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) asigurarea gestionării și administrării Serviciilor de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii,

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor,

- asigurarea protecției mediului și a domeniului public,

- asigurarea protecției utilizatorilor;

g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;

h) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciilor;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii Arie a Delegării prevăzute în Contractul de Delegare;

j) de la data la care Autoritățile Locale membre hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator;

k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciilor;

l) aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, prezentate de Consiliul Asociației;

m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public;

(8) Adunarea Generală deliberază asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:

- Operatorul

- Contractul de Delegare

- Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)

- Politica de tarife

În legătură cu acestea, Părțile declară că :

**a) Operatorul**

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Servicii pentru Autoritățile Locale semnatare ale prezentului Statut.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului, înainte de aprobarea acestora. Autoritățile Locale vor respecta avizul Asociației (în cazul când acționarii societății comerciale sunt toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ale Asociației).

4. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul Constitutiv al Operatorului (în cazul când acționarii societății comerciale sunt toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ale Asociației).

**b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor**

1. Părțile încredințează Asociației, prin prezentul Statut, exercițiul competențelor lor privind Serviciile, prevăzute la art. 16 alin. (7) de mai sus.

2. Contractul de Delegare va fi semnat pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate Delegantă, și pe de altă parte de Operator.

3. Prin Contractul de Delegare, Asociația, în numele și pe seama Autorităților Locale membre, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciile, ca servicii publice, în cadrul ariei geografice a teritoriului

unităților administrativ teritoriale membre, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciilor, și private aferente Serviciilor. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de Părți, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciile pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare.

4. Adunarea Generală a Asociației va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce-i incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

5. Asociația, în temeiul dreptului de exercitare a competențelor membrilor săi legate de Servicii, care îi sunt conferite prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama Autorităților Locale membre, drepturile și obligațiile contractuale care le revin acestora în calitate de Autoritate Delegantă.

**c) Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)**

1. Masterplan-ul va fi elaborat și actualizat periodic, ținând seama de nevoile specifice ale fiecărei Părți.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale autorităților locale și alte fonduri atrase în mod legal.

3. Lista de Investiții și Planul de Finanțare a Investițiilor, cuprinse în Masterplan, vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de fiecare dintre Autoritățile Locale.

4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de Autoritățile Locale membre vizate de respectiva Listă de Investiții.

**d) Politica tarifară**

1. Fiecare Autoritate Locală va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul Asociației. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce Părțile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

**Articolul 17. Convocarea Adunării generale a Asociației**

(1) Adunarea generală a Asociației se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, ori de câte ori este necesar, în baza deciziei Consiliului Asociației, conform Statutului.

(2) Adunarea generală extraordinară a asociației se convoacă de către Președintele Consiliului:

a) la inițiativa consiliului respectiv;

b) la solicitarea comisiei de cenzori;

c) la solicitarea unui grup de membri ai Asociației, constituit din cel puțin 1/3 din numărul total de membri. În cazul asociațiilor constituite din două unități administrativ-teritoriale, Adunarea generală extraordinară se convoacă la solicitarea oricărui membru.

(3) În cazul în care Președintele Consiliului nu convoacă Adunarea generală extraordinară conform alin. (2), aceasta se convoacă de către comisia de cenzori sau de către Directorul Asociației.

(4) Directorul asociației, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării generale extraordinare, anunță cu privire la aceasta, în formă scrisă, fiecare membru al asociației și/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu Statutul și cu regulile interne de comunicare.

(5) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(6) Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Consiliului sau de persoana desemnată de Adunarea generală dintre membrii săi.

(7) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(8) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile Adunării generale a Asociației se contrasemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Articolul 18. Atribuțiile consiliului asociației**

Consiliul Asociației are următoarele atribuții:

a) asigură implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea generală, executarea bugetului și a planului de activitate;

b) monitorizează performanțele Asociației;

c) aprobă încheierea contractelor în conformitate cu bugetul și planul de activitate;

d) selectează și numește Directorul Asociației;

e) elaborează, de comun acord cu Directorul, proiectul de buget, planul de activitate, raportul anual, regulamentele interne, alte acte și le prezintă pentru aprobare Adunării generale;

f) asigură respectarea procedurilor în activitatea Asociației, conform Statutului Asociației;

g) asigură respectarea cerințelor legislației privind managementul financiar;

h) exercită și alte atribuții ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate în Statutul Asociației.

**Articolul 19. Componenta Consiliului Asociației**



(1) Componenta numerică a Consiliului Asociației, durata mandatului de membru, retragerea unui membru și posibilitatea substituirii acestuia cu altul pe durata mandatului neexercitat se stabilesc de prezentul Statut.

(2) Consiliul Asociației este ales de către Adunarea generală în număr de 5 persoane pentru un mandat de 3 ani.

(3) Președintele Consiliului este ales de către Consiliu, din rândul membrilor Consiliului, pe un mandat de 3 ani.

(4) Membrul Consiliului Asociației acționează în interesele Asociației și declară toate conflictele de interese apărute în exercitarea atribuțiilor sale. Conflictul de interese declarat se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese, adoptat de Adunarea generală.

(5) Consiliul Asociației își alege secretarul din rândul membrilor acestuia.

#### **Articolul 20. Convocarea Consiliului Asociației**

(1) Consiliul Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată la două luni.

(2) Consiliul Asociației se convoacă, de către Președintele Consiliului, la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii Consiliului sau la solicitarea Directorului Asociației.

(3) Ședințele Consiliului Asociației se consideră deliberative în cazul prezenței la acestea a cel puțin 1/2 dintre membrii Consiliului Asociației plus unul și este condus de către Președintele Consiliului.

(4) Deciziile Consiliului Asociației se adoptă prin consens, iar dacă nu se ajunge la un consens – cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(5) La ședințele Consiliului Asociației, de regulă, participă, fără drept de vot, și Directorul Asociației.

(6) La ședințele Consiliului Asociației se întocmește un proces-verbal, care se păstrează în conformitate cu Statutul Asociației și cu regulamentele interne ale acesteia.

(7) Deciziile și procesul-verbal sunt semnate de către Președintele Consiliului și secretar.

#### **Articolul 21. Comisia de cenzori**

(1) Comisia de cenzori supraveghează activitatea financiar-economică a Asociației.

(2) Comisia de cenzori este formată dintr-un număr impar de membri, nu mai mic de 3, aleși de Adunarea generală pe un termen de cel mult 3 ani.

(3) Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

a) Președintele Consiliului și membrii Consiliului Asociației;

b) soțul/soția, rudele și afinii Președintelui Consiliului și ai membrilor Consiliului Asociației până la gradul al IV-lea inclusiv;

c) persoana cu antecedente penale nestinse.

(4) Atribuțiile Comisiei de cenzori sunt prevăzute de lege.

(5) Asociația asigură efectuarea auditului anual al situațiilor financiare.

(6) La solicitarea Comisiei de cenzori, Consiliul Asociației și Directorul Asociației prezintă documentele privind activitatea financiar-economică a Asociației.

(7) Comisia de cenzori poartă răspundere față de Adunarea generală pentru controlul managementului financiar-economic al Asociației și pentru elaborarea și prezentarea raportului anual cu privire la subiectul respectiv.

#### **Articolul 22. Prevederi comune cu privire la persoanele cu funcții eligibile**

(1) Președintele Consiliului, membrii Consiliului Asociației și ai Comisiei de cenzori sunt persoane cu funcții eligibile, fără a fi angajate de Asociație și fără a fi remunerate.

(2) Persoanele menționate la alin. (1) au dreptul, în modul stabilit de Statutul Asociației sau de alte acte interne și în funcție de resursele financiare disponibile în bugetul Asociației, la rambursarea cheltuielilor suportate în cadrul exercitării propriilor atribuții.

(3) Mandatul Președintelui Consiliului, membrului Consiliului Asociației și al membrului Comisiei de cenzori încetează în cazul:

a) renunțării la mandat, în formă scrisă;

b) revocării prin hotărârea adunării generale;

c) decesului;

d) pierderii unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă a calității de membru.

(4) Reprezentantul unității administrativ-teritoriale membre a Asociației poate fi revocat la solicitarea acesteia. În acest caz, unitatea administrativ-teritorială respectivă trebuie să prezinte decizia consiliului local privind revocarea reprezentantului și numirea altei persoane în calitate de reprezentant al său în cadrul Asociației.

(5) Președintele Consiliului, membrii Consiliului Asociației și ai Comisiei de cenzori se revocă prin hotărârea adunării generale în cazul:

a) constatării conflictului de interese nedeclarat;

b) absenței nemotivate de la trei ședințe planificate consecutive.

(6) În cazul în care o persoană cu funcție eligibilă din cadrul Asociației este revocată de Adunarea generală, la aceeași ședință a Adunării este aleasă o nouă persoană pentru funcția respectivă.

#### **Articolul 23. Directorul și personalul Asociației**

(1) Directorul și contabilul-șef ai Asociației se numesc în funcție, pe bază de concurs, de către Consiliul Asociației, după aprobarea Adunării generale.

(2) Concursul de suplînire a funcțiilor vacante de director și contabil-șef este unul public, asigurându-se accesul la informația privind organizarea și desfășurarea acestuia. Modul de organizare și desfășurare a concursului și criteriile de selectare a candidaților se stabilesc prin regulamentul intern adoptat de către Adunarea generală a Asociației în baza regulamentului tip aprobat de Guvern.

(3) Funcția de Director poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) deține diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acesteia;
- c) are experiență în administrarea unei persoane juridice și/sau în coordonarea proiectelor de dezvoltare;
- d) nu are antecedente penale;
- e) nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare.

(4) Funcția de contabil-șef poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) deține diplomă de studii superioare de profil economico-financiar;
- c) are experiență de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul financiar.

(5) Directorul și personalul sunt angajați în cadrul Asociației în conformitate cu legislația muncii.

(6) Directorul prezintă raportul de activitate în fața Consiliului Asociației și, de regulă, participă la ședințele acestuia.

(7) Directorul asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. În exercitarea competențelor sale, Directorul:

a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 400 000 lei sau a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Asociației;

c) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale a Asociației;

d) asigură elaborarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, pe care le supune spre aprobare Adunării generale a Asociației;

e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Pentru încălcarea prezentei legi persoanele responsabile poartă răspundere, după caz, disciplinară sau contravențională, iar în cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele unei infracțiuni – penală.

## **Capitolul IV**

### **MANAGEMENTUL FINANCIAR INTERN**

#### **Articolul 24. Sursele de finanțare ale asociației**

(1) Drept surse de finanțare ale Asociației pot servi:

- a) cotizațiile anuale de membru;
- b) donațiile și/sau granturile;
- c) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
- d) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
- e) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;
- f) alte surse neinterzise de lege.

(2) Fondurile Asociației sunt administrate de către Consiliul Asociației.

#### **Articolul 25. Cotizația anuală de membru**

(1) Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii Asociației la data sau înainte de data stabilită în statut ori în regulamentul intern.

(2) Suma cotizației anuale se stabilește de către Adunarea generală în modul prevăzut de Statutul Asociației.

(3) Suma cotizației poate fi modificată la solicitarea argumentată a Directorului Asociației, dar nu mai des de o dată pe an.

## **Capitolul V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Articolul 26. Dispoziții finale**

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor membrilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validarea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în .... exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.