



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primarianisporeni@gmail.com, tel. 026423933

Acord de parteneriat

Nr. _____ din _____

A.O. „Concordia. Proiecte Sociale”, cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Corobceanu 13/1, c/f 1011620006720, reprezentată de către Tatiana Baltă Administrator și Viorica Matas Administrator, care acționează în baza Statutului, pe de o parte, și

Primăria or. Nisporeni, IDNO: 1007601006737, situat pe adresa: or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, 55, reprezentată de către primarul or. Nisporeni, Robu Grigorii, pe de altă parte,

PREAMBUL

- 1. Conștientizând** necesitatea unor acțiuni comune în vederea protecției persoanelor din mediul social-vulnerabil;
- 2. Pornind** de la imperativul stabilirii cooperării permanente, egale și reciproce dintre autoritățile publice, organele de drept și societatea civilă;
- 3. Împărtășind** necesitatea unificării eforturilor în vederea asigurării respectării drepturilor și intereselor legitime ale persoanei, ținând cont de obiectivele majore ale unei societăți democratice;
- 4. Recunoscând** rolul important al comunității în educarea populației și protecția drepturilor copilului, de promovare a comportamentelor ce determină siguranța acestora, precum și contribuirea la integrarea armonioasă în societate a copiilor și tinerilor din diferite medii și oferirea asistenței necesare acestora;
- 5. Bazându-se** pe relațiile de parteneriat reciproc care s-au stabilit în virtutea scopurilor și intereselor comune, Părțile au convenit asupra celor ce urmează:

Activând în conformitate cu:

- a. Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994;
- b. Legea Republicii Moldova nr. 140 din 14. 06. 2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc”;
- c. Legea Republicii Moldova nr.338 din 15.12.1994 „Cu privire la drepturilor copilului”;
- d. Legea Republicii Moldova nr. 123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”;
- e. Legea Republicii Moldova nr. 547 din 25.12.2003 „Asistenței sociale”;
- f. Legea Republicii Moldova nr. 179 din 10.07.2008 privind parteneriatul public privat;
- g. Și alte acte normative relevante obiectului prezentului acord.

1. OBIECTUL ACORDULUI

- 1.1. Implementarea serviciilor sociale în raionul Nisporeni, în Centru multifuncțional din Nisporeni prin asigurarea durabilității Serviciilor Sociale din cadrul Centrului Multifuncțional Centrul Multifuncțional Nisporeni și dezvoltarea serviciilor sociale calitative, în vederea asigurării și promovării drepturilor copilului și în conformitate cu necesitățile copiilor vulnerabili și familiilor lor.
- 1.2. Stabilirea responsabilităților Părților în legătură dezvoltarea serviciilor sociale din cadrul or. Nisporeni, care vor activa în parteneriat cu A.O. „Concordia. Proiecte Sociale”.
- 1.3. Stabilirea mecanismelor și procedurilor în legătură cu dezvoltarea serviciilor sociale din or. Nisporeni
- 1.4. Consolidarea sistemului de protecție al copilului în or. Nisporeni _.

- 1.5. Dezvoltarea serviciilor sociale calitative, în vederea asigurării respectării și promovării drepturilor copilului în conformitate cu necesitățile copiilor vulnerabili și familiilor lor.
- 1.6. A.O. "Concordia. Proiecte Sociale" va finanța Centrul Multifuncțional Nisporeni cu bunuri, servicii și mijloace bănești atrase de asociație de la parteneri, persoane fizice și juridice din străinătate și/sau din țară, conform bugetului aprobat anual. Bugetul aprobat poate fi prezentat Primăriei or. Nisporeni cu titlu de informare cu condiția respectării angajamentelor de confidențialitate.
- 1.7. **Primăria or. Nisporeni va finanța Centrul Multifuncțional Nisporeni pentru anii 2023-2025 în cuantum a câte 500.000 (cinci sute mii) lei în fiecare an, achitați până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, transferate pe contul bancar al A.O. „Concordia. Proiecte Sociale”.**
- 1.8. Cheltuielile efectuate de către A.O. „Concordia. Proiecte Sociale" vor fi prezentate informativ, în formă scrisă, către Primăria or. Nisporeni.
- 1.9. Toate donațiile primite rămân în folosința și la balanța A.O. „Concordia. Proiecte Sociale" pentru utilitatea Centrului Multifuncțional Nisporeni.
- 1.10. Patrimoniul Centrului Multifuncțional Nisporeni din cadrul A.O. „Concordia. Proiecte Sociale" se folosește exclusiv pentru realizarea scopurilor statutare ale Asociației Obștești "Concordia. Proiecte Sociale".

2. PRINCIPIILE COLABORĂRII

- 2.1. Ambele Părți trebuie să contribuie la realizarea proiectelor derulate și să își asume rolul lor în cadrul acestora, așa cum se stabilește de comun acord.
- 2.2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind activitatea ce face obiectul Acordului de parteneriat.
- 2.3. Partenerii trebuie să desfășoare activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, respectiv cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat.
- 2.4. Părțile trebuie să desemneze câte un reprezentant care să comunice, să se consulte în mod periodic și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului în curs.

3. COMPONENTELE COOPERĂRII

- 3.1. Părțile semnatare vor participa la procesele de planificare, implementare a (re)integrării copiilor în situații de risc și a persoanelor în etate, identificând responsabilitățile și atribuțiile părților.
- 3.2. Părțile vor contribui la menținerea relațiilor cu familia biologică și extinsă a copiilor și vor respecta managementul calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor.
- 3.3. Părțile semnatare vor conveni asupra distribuțiilor cheltuielilor pentru menținerea serviciilor deschise, sub forma Anexelor, care vor fi parte integrantă a prezentului Acord.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. A.O. "Concordia. Proiecte Sociale" se obligă:

- a) Să asigure suport material (bunuri mobile și imobile în caz de necesitate), și suport metodologic serviciului social conform standardelor minime prevăzute de legislația Republicii Moldova;
- b) Să elaboreze și aprobe Regulamentele de funcționare pentru fiecare tip de serviciu, coordonate cu Primăria or. Nisporeni _;
- c) Să presteze servicii în conformitate cu Regulamentele aprobate și coordonate cu Primăria or. Nisporeni;
- d) Să angajeze personalul și să asigure salarizarea în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, cu posibilă preluare ulterioară a angajaților de către administrația publică locală de nivelul I sau II;
- e) Să asigure formarea inițială și continuă a angajaților prin instruire, cursuri și formări în vederea eficientizării activității personalului și acordarea unor servicii sociale calitative;
- f) Să stabilească la fiecare 6 luni ședințe cu participarea părților implicate în crearea și funcționarea serviciului în vederea identificării rezultatelor obținute, obstacolele întâlnite și oportunitățile de îmbunătățire ale parteneriatului încheiat;
- g) Să sprijine financiar în limita posibilităților și a bugetului anual prestabilit: Centru Multifuncțional din or. Nisporeni;
- h) Să identifice împreună cu administrația publică locală de nivelul I și II beneficiarii serviciului;

- i) Să facă parte din echipele multidisciplinare ce vor examina solicitările la serviciile de zi și serviciile de plasament;
- j) Să participe împreună cu reprezentantul Primăriei or. Nisporeni la elaborarea, revizuirea și implementarea Planurilor individualizate de asistență;
- k) Să ia decizia finală de admitere în serviciu prin semnarea Ordinului de admitere de către șeful Centrului;
- l) Să respecte normele etice – morale în raport cu beneficiarii, luând decizii și întreprinzând acțiuni în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
- m) Să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale, în vederea prestării unor servicii sociale de calitate conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare în or. Nisporeni;
- n) Să acrediteze serviciile în colaborare și cu suportul Primăriei or. Nisporeni;
- o) În cadrul CM or. Nisporeni, să pună la dispoziție prânzuri suplimentare pentru persoanele social vulnerabile, în parteneriat cu APL I și APL II, conform Acordului de colaborare încheiat între părți.

4.2. **Primăria or. Nisporeni se obligă:**

- a) Să susțină Centrul în soluționarea problemelor sociale, îndemnând comunitatea spre solidaritate, responsabilitate socială și implicare comunitară, înaintând propuneri spre îmbunătățirea calității serviciilor, contribuind la crearea unei imagini publice pozitive;
- b) Să sprijine structurile locale pentru o cooperare eficientă cu A.O. "Concordia. Proiecte Sociale" întru dezvoltarea eficientă a Centrului;
- c) Să contribuie la formarea inițială și continuă a angajaților Centrului prin instruirii, cursuri și formări în vederea eficientizării activității personalului și asigurarea beneficiarilor cu servicii sociale de calitate;
- d) Să implice asistentul social comunitar în prestarea de serviciilor oferite de Centru, în conformitate cu Managementul de caz și Regulamentul de funcționare;
- e) Să încurajeze ca asistentul social comunitar să colaboreze cu administrația publică locală de nivel I pentru referirea cazurilor pentru serviciile de zi pentru copii și vârstnici, în baza recomandărilor Echipei multidisciplinare;
- f) De comun acord, prin intermediul lucrătorilor sociali ai Primăriei or. Nisporeni să asigure livrarea prânzurilor, persoanelor social vulnerabile aprobate;
- g) Să participe la fiecare 6 luni la ședințe cu participarea părților implicate în crearea și funcționarea Centrului în vederea identificării rezultatelor obținute, obstacolele întâlnite și oportunitățile de îmbunătățire a parteneriatului încheiat;
- h) Să refere cazuri pentru serviciul de plasament temporar pentru vârstnici, prin Dispoziția de plasament, în baza recomandărilor Echipei multidisciplinare;
- i) Să participe la elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor individualizate de servicii pentru beneficiarii serviciului social;
- j) Să respecte normele etice – morale în raport cu beneficiarii, luând decizii și întreprinzând acțiuni în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
- k) Să asiste AO "Concordia. Proiecte Sociale" în procesul de acreditare a Centrului;
- l) Să coopereze eficient și transparent cu AO "Concordia. Proiecte Sociale" în procesul de implementare a acordului prin promovarea accesului la informație și beneficiile necesare pentru asigurarea calității, în luarea deciziilor, planificarea în conformitate cu legislația în vigoare al Republicii Moldova.

5. **COMUNICAREA ȘI CARACTERUL CONFIDENȚIAL**

5.1. În scopul implementării activităților Părțile:

5.1.1. Se angajează să asigure cooperare, comunicare și coordonarea eficientă, permanentă și continuă a acțiunilor pe parcursul implementării proiectelor;

5.1.2. Se obligă să faciliteze schimbul de informații și utilizarea informației pentru planificare, desfășurarea și monitorizarea activităților din cadrul proiectelor atât la nivel național, cât și local;

5.1.3. Convin asupra conținutului informațiilor, le difuzează în conformitate cu principiile și obiectul Acordului;

5.2. O parte a acordului nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte Părți:

5.2.1. Să facă cunoscut conținutul Acordului unei părți terțe, în afara acelor persoane, care sunt implicate în executarea acestuia;

5.2.2. Să utilizeze informațiile și documentele la care are acces în perioada de acțiune a acordului în alt scop decât acela de a-și îndeplini responsabilitățile;

5.3. Părțile păstrează confidențialitate în ceea ce privește orice chestiune sau informație pe care o vor deține ca rezultat al încheierii prezentului Acord, în condițiile stabilite de Legea nr. 133 din 08.07.2011.

5.4. Modul de prelucrarea și protecție a datelor cu caracter personal de către instituțiile subordonate Primăria or. Nisporeni și A.O. „Concordia. Proiecte Sociale”, ce vor face obiectul prezentului Acord, se va efectua conform unei instrucțiuni pe care părțile o elaborează și asumă de comun acord având în vedere prevederile art. 29 și art. 30 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

6. PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

6.1. Părțile recunosc obligația de respectare a drepturilor copilului, inclusiv angajamentul de a proteja de orice formă de abuz, neglijare, violență, trafic.

6.2. Politica de protecție a drepturilor copilului a A.O. ”Concordia. Proiecte Sociale” este obligatorie pentru oricine care activează, fie într-o funcție plătită, fie neplătită, integral sau parțial. Aceasta include personalul angajat în mod direct, contractanții, consultanții, voluntarii, stagiarii, partenerii ș.a.

7. MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA ACORDULUI

7.1. Modificarea și completarea prezentului Acord se face la inițiativa uneia din Părți. Toate modificările și completările prezentului Acord sunt parte integrantă a lui și au valoare juridică egală cu acesta, cu condiția că vor fi perfectate în scris, sub forma anexelor sau Acordurilor adiționale și confirmate prin semnătura și ștampila Părților.

8. REZOLUȚIUNEA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

8.1. Prezentul Acord poate fi rezoluționat la inițiativa unei Părți, cu un preaviz de 30 zile calendaristice, în cazul în care sunt încălcate prevederile Acordului de către cealaltă Parte.

8.2. În cazul rezoluțiunii Acordului, obligațiile din cadrul Acordului încetează, cu excepția celor scadente la data rezoluțiunii.

8.3. Prezentul Acord încetează:

a) prin Acordul comun al Părților cu semnarea Acordului de rezoluțiune;

b) la expirarea termenului prevăzut în prezentul Acord;

c) la cererea scrisă a uneia din Părți, în cazul în care una din Părți nu execută obligațiile asumate;

d) persoana juridică își încetează activitatea.

9. CLAUZE FINALE

9.1. Prin prezentul Acord, Părțile se obligă să îndeplinească cu bună-credință și în deplină măsură obligațiile asumate.

9.2. Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, prin notificare scrisă, despre orice modificare a adresei juridice, sediu, rechizite bancare în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării acestora. Toate notificările se vor efectua în scris, prin scrisoare recomandată, telefax, sau orice alt mijloc de comunicare, care permite confirmarea recepționării acesteia

9.3. Părțile semnatare vor realiza obiectivele trasate, doar în cadrul unei colaborări eficiente și cu executarea responsabilităților asumate prin prezentul Acord.

9.4. Părțile de comun acord vor colabora pentru dezvoltarea și implementarea altor servicii sociale necesare pentru comunitate.

9.5. Părțile vor asigura vizibilitatea proiectului vizat de prezentul Acord, pentru comunitate și publicul larg, prin intermediul mass-media în baza unui acord comun.

9.6. Toate divergențele apărute în legătură cu executarea clauzelor prezentului Acord se soluționează pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu vor ajunge la un consens, litigiile vor fi soluționate pe cale judiciară în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

9.7. Prezentul Acord intră în vigoare la data de semnării și este valabil pe o perioadă de 3 (trei) ani.

9.8. Prezentul Acord se prelungește după expirarea termenului de valabilitate doar prin acord adițional.

9.9. Prezentul Acord conține 5 pagini și este întocmit în 2 exemplare originale în limba română, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare Parte.

10. RECHIZITELE PĂRȚILOR

A.O. „Concordia. Proiecte Sociale” IDNO: 1011620006720 MD-2004, or. Chișinău, str. A. Corobceanu 13/1, BCR CHIȘINĂU S.A., fil. nr.2 Pușkin IBAN MD88RN0000000224201799 c.b. RNCBMD2X Administrator Viorica Matas _____ Administrator L.Ș. Tatiana Baltă/ _____/	Primăria or.Nisporeni IDNO 1007601006737 MD 6401, or.Nisporeni , str.Al.cel Bun ,55 MF-Trezoreria de Stat IBAN: c.b. TREZMD2X Primarul Or. Nisporeni / _____semnatura_____/ L.Ș
---	---

Vizat _____

Vizat manager _____