

PLANUL DE ACȚIUNI
pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei orașului Nisporeni
pentru anii 2023-2024

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ				
1.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne				
Înaintarea spre aprobare la Consiliul local (CL) a Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Nisporeni	Trimestrul III 2023	Regulament înaintat spre aprobare	Juristul Primăriei	
Elaborarea Regulamentului cu privire la publicitate	Trimestrul III 2023	Regulament elaborat	Viceprimar	
Elaborarea Regulamentului campaniilor de informare	Trimestrul II 2024	Regulament elaborat	Secretar CL	
Elaborarea Regulamentului privind funcționarea paginii WEB oficiale a Primăriei	Trimestrul II 2024	Regulament elaborat	Secretar CL	
Îmbunătățirea condițiilor privind măsurarea gradului de umiditate și a temperaturii încăperii arhivei Primăriei	Trimestrul II 2024	Măsuri întreprinse pentru îmbunătățirea condițiilor	Primar	
1.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic				
Prioritizarea ideilor de proiect	Trimestrul III 2023	Idei de proiecte identificate	Coordonator	Programul Comunitatea Mea
Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-economică (SDSE) sensibilă la gen și incluziune socială prin implicarea plenară și incluzivă a membrilor comunității	Iunie-August 2023	Strategie actualizată	Coordonator	Programul Comunitatea Mea
Organizarea audierilor publice pe SDSE	August 2023	Proces verbal	Coordonator	Programul Comunitatea Mea
Aprobarea SDSE	August 2023	Strategie Aprobată	Secretar	
Crearea grupului de monitorizare a SDSE	Septembrie 2023	Dispoziția Primarului	Primar, Secretar CL	
Monitorizarea Strategiei de Dezvoltare Socioeconomică	Permanent	Raport de monitorizare	Viceprimar, Specialiști	
1.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului				
Participarea specialiștilor la instruirii de domeniu	Pe parcursul anului	Certificate participare	Specialiști ai primăriei	
Identificarea resurselor financiare pentru actualizarea PUG -ului	Trimestrul I-IV 2024	Concept proiect elaborat	Primarul, Specialist proiecte	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Publicarea PUG-ului existent pe pagina web	Trimestrul III 2023	PUG publicat	investiționale, Arhitect-șef	
1.4 Planul de Investiții Capitale				
Elaborarea Planului de investiții capitale (PIC)	Trimestrul III 2023	Plan elaborat	Specialist, Primar	
Instituirea Grupului de lucru privind PIC	Trimestrul III 2023	Dispoziție de lucru	Viceprimar	
Monitorizarea PIC	Permanent	Raport de monitorizare	Viceprimar Specialiști	
Publicarea pe pagina web a PIC	2023	PIC publicat	Specialist proiecte investiționale	
1.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)				
Instruirea specialiștilor în domeniul în managementul financiar	Pe parcursul anului 2023	Note informative, certificat de participare	Contabil- șef	
Elaborarea Planului Financiar	Trimestrul II 2024	PF elaborat	Contabil-șef, CM	
1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale				
Elaborarea ofertei investiționale	Trimestrul III	Oferta investițională	Viceprimar Specialist proiecte investiționale	
Organizarea forumului economic	Trimestrul IV 2023	Agendă, Ofertă investițională	Viceprimar Specialist proiecte investiționale	
Instruiri privind elaborarea Planului de dezvoltare economică locală (PDEL)	Trimestrul I 2024	Nr de participanți	Specialist proiecte investiționale	
Elaborarea PDEL	Trimestrul II-III 2024	Plan elaborat	Specialist proiecte investiționale	
Elaborare și implementare măsuri de promovare turistică	2023-2024	Note informative, certificat de participare	Primar, Specialist proiecte investiționale	
Publicarea pe pagina web oficială a ofertei investiționale și obiectivelor de atracție turistică	Tr. III-IV 2023	Submeniu instituit și completat	Specialist proiecte investiționale	
2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE				
SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă				
Monitorizare prestare serviciu de alimentare cu apă	Permanent	Serviciu Monitorizat	Primar	
Identificarea surselor financiare pentru extinderea rețelelor interne de apă	Permanent	Proiect implementat	Primarul, specialist în atragerea investițiilor	
2.2 Serviciul de canalizare				
Monitorizarea serviciului de canalizare	2023-2024	Serviciu Monitorizat	Primar	
Extinderea rețelelor de canalizare în or. Nisporeni	2023-2024	Proiect implementat	Primarul, specialist în construcții	
Serv. de proiectare a canalizării pentru sectoarele noi	2023-2024	Proiect tehnic elaborat	Arhitect Șef	
Identificarea surselor financiare pentru proiectare și extindere a serviciului de canalizare	Trimestrul IV 2023	Proiect atras, surse identificate	Specialist atragere investiții	
2.3 Managementul deșeurilor solide				
Reconstrucția poligonului existent în stație de sortare/transfer a deșeurilor solide în or. Nisporeni	2023-2024	Proiect implementat	Vice-primar, IM	
Majorarea numărului tomberoanelor și a platformelor de gunoi instalate	2023-2024	Numărul de tomberoane, platforme	Vice-primar, IM	
Elaborarea proiectului tehnic pentru noua stație de sortare/transfer	2024	Proiect actualizat	Vice-primar, Arhitect Șef	
Campanie de informare privind necesitatea sortării diferențiate	2024	Campanie realizată	Vice-primar, IM	
Monitorizare prestare serviciu de Management al Deșeurilor Solide	2023-2024	Serviciu Monitorizat	Vice-primar	
2.4 Serviciul de transport public local				
Organizarea licitației pentru selectarea companiei ce va presta serviciul de transportul public local (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități)	Iunie 2023	Licitație organizată	Specialist în Achiziții	
Monitorizare prestare servicii transport public	2023-2024	Serviciu monitorizat	Primar, Jurist	
2.5 Întreținerea drumurilor locale				
Executarea lucrărilor de întreținere în perioada rece	Noiembrie 2023-Martie 2024	Lucrări îndeplinite	Specialist în construcții	
Executarea lucrărilor de profilare a drumurilor publice	Iunie-Septembrie 2023	Lucrări îndeplinite	Specialist în construcții	
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor	2023-2024	Activități de monitorizare	Specialist în	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
publice			construcții	
2.6 Iluminatul public stradal				
Asigurarea iluminatului pe drumurile publice	2023-2024	Iluminat asigurat	Specialist energetic	
Extinderea rețelelor de iluminat public stradal	2023-2024	Proiect implementat	Specialist in atragerea investițiilor, Specialist energetic	
2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor				
Executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	Mai-Octombrie 2023	Lucrări executate	Specialist spatii verzi , IM	
Actualizarea proiectului de amenajare a parcului central vechi	Trimestrul IV 2023, Trimestrul I 2024	Proiect actualizat	Arhitect Sef, Specialist spatii verzi	
Campanie de sensibilizare în rândul tinerilor cu privire la necesitatea amenajării parcului central vechi	Trimestrul IV 2023	Campanie realizată	Viceprimar, specialist in spatii verzi, specialist tineret si sport	
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	2023-2024	Lucrări Monitorizate	Vice-primar, specialist spatii verzi	
SERVICII SOCIALE				
2.8 Educația timpurie				
Identificarea unor soluții pentru extinderea Grădiniței Povestea	2023-2024	Finanțări identificate Proiect depus spre finanțare	Primarul Specialist în atragerea investițiilor	
Suplinirea funcțiilor vacante la grădiniță	2023	Persoane angajate	Secretarul CL	
2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)				
Finalizarea reparației exteriorului Casei de Cultură	2023 - 2024	Reparație finalizată	Arhitect	
Identificarea resurselor pentru reparația interioară a Casei de Cultură	2023-2024	Finanțări identificate Proiect depus spre finanțare	Primarul Specialist în atragerea investițiilor	
Elaborarea proiectului tehnic pentru reparația interioară a Casei de Cultură	2023-2024	Proiect tehnic realizat	Arhitect	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Organizarea unui concert de rang național pentru valorificarea patrimoniului local	2023	Festival desfășurat	Specialist cultură, tineret și sport	
Atragerea meșterilor populari din oraș, persoanelor cu dizabilități și refugiaților ucraineni la organizarea măsurilor culturale, festivaluri, Ziua Portului Popular	2023-2024	Nr de persoane implicate din categoriile menționate	Specialist cultură, tineret și sport, asistent social, secretarul CL	
2.10. Servicii de asistență socială comunitară				
Inițierea unei baze de date a persoanelor aflate în situații vulnerabile (cu date dezagregate pe gen, vârstă, dizabilitate, etnie, etc.)	2023-2024	Baza de date creata	Asistentul social	
Consultarea privind necesitățile specifice ale refugiaților din localitate	2023	Nr de persoane consultate Registrul necesităților elaborat	Asistentul social	
Actualizarea regulamentului echipei multidisciplinare pe cazurile de violență domestică	2023	Regulament actualizat	Asistentul social	
Cooperarea cu instituțiile de învățământ, IGP, oficiul medicilor de familie și Consiliul de tineret pentru organizarea campaniilor de informare împotriva bullying-ului, violenței și discriminării	2023-2024	Număr de campanii realizate	Asistentul social, jurist	
Identificarea posibilităților pentru extinderea și îmbunătățirea condițiilor la centrul de plasament pentru persoanele în etate	2023-2024	Surse de finanțare identificate Proiect depus spre finanțare	Specialist în atragerea investițiilor Primar	
2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)				
Creare Ghișeu Unic	Trimestrul I 2024	Ghișeu creat	Primar	
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	Mai-Decembrie 2023	Registru utilizat	Secretar	
Crearea Centrului de Informare și Servicii pentru Cetățeni	August-Noiembrie 2023	Soft implementat	Primar	Programul Comunitatea Mea
3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR				
3.1 Bugetarea și managementul financiar				
Elaborarea, aprobarea Calendarului Bugetar intern	Martie 2024	Dispoziția primarului	Economist	
Implementarea Calendarului bugetar aprobat	Tr. III-IV 2023, Tr. II-IV 2024	Calendar implementat	Economist Specialiștii APL	
Elaborarea/ aprobarea Politicii de Contabilitate	Ianuarie 2024	Act elaborat	Contabil-șef	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Implementarea Politicii de Contabilitate	Ianuarie-Decembrie 2024	Măsurile implementate	Contabil-șef	
Elaborarea și consultarea Raportului financiar anual	Februarie 2024	Decizie CO	Contabil-șef	
Elaborarea și consultarea Raportului financiar pentru 6, 9 luni	Tr. III-IV 2023	Decizie CO	Contabil-șef	
Monitorizarea continuă a executării bugetului local	Tr. III-IV 2023	Buget monitorizat	Primar, Contabil-șef	
Asistență individuală privind elaborarea proiectului bugetului	Tr. III-IV 2023, 2024	Raport	Economist	Programul Comunitatea Mea
Participare la sesiuni de instruire privind Bugetarea și managementul financiar	Tr. III-IV 2023, 2024	Materiale informative	Economist	Programul Comunitatea Mea
Asigurarea transparenței prin publicarea documentelor aferente procesului bugetar pe pagina WEB	Tr. III-IV 2023, 2024	Rapoarte, Infografice publicate	Contabil-șef	Programul Comunitatea Mea
Organizarea și desfășurarea audierilor publice pe buget	Tr. IV 2023, 2024	Audiere publică organizată	Primar	Programul Comunitatea Mea
Organizarea ședințelor pentru informarea cetățenilor privind bugetarea participativă	Tr. IV 2023	Ședințe informative organizate	Specialist	
3.2 Administrarea patrimoniului public				
Finalizarea procesului de Delimitare, inventariere a bunurilor imobile. Actualizarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil).	2024	Plan de măsuri	Specialist relații funciare și cadastru	
Adăugarea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL	2024	Bilanț Contabil Actualizat	Contabil-șef Specialist relații funciare și cadastru	
Organizarea licitațiilor și elaborarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) în format electronic	Trimetrul III-IV 2023	Registru Menținut	Specialist relații funciare și cadastru	
Elaborarea și menținerea registrului contractelor de locațiune/comodat a clădirilor, spațiilor în format electronic	Trimetrul III-IV 2023	Registru Menținut	Specialist relații funciare și cadastru	
Elaborarea și menținerea Registrului patrimoniului public	Trimetrul III-IV 2023	Registru elaborat	Specialist relații	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
			funciare și cadastru	
Elaborarea hărții RPP	Trimestrul IV 2023- I 2024	Hartă elaborată	Specialist relații funciare și cadastru	
Asigurarea transparenței prin publicarea documentelor, hărții aferente patrimoniului public pe pagina web oficială în submeniul „Patrimoniu public”	Trimestrul IV 2023	Documente publicate	Specialist relații funciare și cadastru	
3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare				
Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți	Permanent	Raport elaborat	Specialist percepere fiscală	
Analiza structurii actuale și viitoare a veniturilor din impozite și taxe locale	Trimestrul III-IV 2023	Analiză elaborată	Specialist percepere fiscală	
Organizare evenimente de informare/ conștientizare a comunității privind achitarea taxelor/ impozitelor	Martie-Iunie 2024	Evenimente organizate	Specialist percepere fiscală	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor la bugetului local, inclusiv impozite și taxe locale	Septembrie 2023	Numărul de participări	Secretar CO	Programul Comunitatea Mea
Participare la instruirii și, după caz privind accesul la surse adiționale de finanțare a investițiilor capitale (împrumuturi)	La solicitare	Numărul de participări	Secretar CO	Programul Comunitatea Mea
3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial				
Instruire și asistență individuală pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	Ianuarie-februarie 2024	Sistem implementat	Contabil-Şef	Programul Comunitatea Mea
Emiterea Declarației de răspundere managerială	Februarie-Martie 2024	Declarația de răspundere managerială publicată	Coordonator SCIM	
Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea SCIM	Tr. I – II 2024	Planului de acțiuni Dispoziție publicată pe acte locale	Secretar CO	
Organizarea și Implementarea Sistemului de control intern managerial	Permanent	Raport de implementare	Secretar CO, Specialiști APL	
Crearea sub-meniului “Control Intern Managerial” pe pagina web oficială APL și completarea acestuia cu informația relevantă	Tr. I 2024	Submeniu creat și completat cu informația relevantă	Coordonator SCIM	
4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE				
4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional				
Organizarea audierilor publice la aprobarea bugetului, planului strategic, etc	2023-2024	Nr de audieri publice organizate	Secretar CL	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		Nr de participanți		
Organizarea ședințelor cu grupul de monitorizare a planului strategic	2023-2024	Nr de ședințe organizate	Secretar CL	
Organizarea întâlnirilor primarului pe sectoare, pe subiecte tematice	2023 -2024	Nr de întâlniri organizate	Primar, vice-primar	
4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate				
Elaborarea unui plan de comunicare	2023-2024	Plan elaborat	Secretar CL	CM
Actualizarea paginii web cu documentele lipsă	2023-2024	Nr de materiale publicate	Secretar CL	
Prezentarea anuala a bugetului executat	2023	Prezentare anuala	Primar, vice-primar	
Prezentarea raportului primarului la final de mandat	2023	Raport prezentat	Primar, vice-primar	
4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate				
Organizarea unor sesiuni de informare pentru tineri si ONG privind bugetarea participativă	2023-2024	Nr de sesiuni organizate	Secretar CL contabil	
Semnarea Cartei Europene a egalității la nivel local	2023	Scrisoare de semnare transmisa Formular îndeplinit	Primar	
Inițierea elaborării planului de acțiuni privind egalitatea la nivel local	2023-2024	Plan elaborat	Primar, secretar CL	
Implicarea refugiaților în activitățile organizate	2023-2024	Nr de participanți	Secretar CL, asistent social, specialist cultura	
4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice				
Consolidarea cooperării cu asociația băștinașilor și consilierii locali în vederea realizării proiectelor comunitare	2023 -2024	Nr de inițiative lansate	Primar, vice-primar	
Continuarea cooperării cu mediul privat, inclusiv cu antreprenorii tineri si femei (Proiect PNUD, forum investițional, etc)	2023-2024	Nr de proiecte lansate/ realizate Nr de activități	Primar, vice-primar	
5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR				
5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității				
Pregătirea și publicarea rapoartelor actualizate pe implementarea proiectelor în localitate	Trimestrul IV 2023	Raport actualizat și publicat	Specialist pe proiecte investiționale	
Desfășurarea sesiunii de prioritizare a ideilor de proiect în baza	Trimestrul III 2023	Sesiunea de prioritizare	Primar	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
sondajului opiniei cetățenilor		desfășurată	Echipa Primăriei	
5.2 Achizițiile Publice				
Publicarea Dispoziției privind Grupul de lucru pe Achiziții Public	Trimestrul I 2024	Dispoziția publicată	Secretar CL Economist superior	
Publicarea rapoartelor și registrul contractelor încheiate	Trimestrul III 2023	Rapoarte publicate	Economist superior	
Publicarea Planului anual de achiziții publice	Trimestrul IV 2023	Plan de achiziții publicat	Economist superior	
5.3. Cooperarea intercomunitară				
Publicarea acordurilor de cooperare / de înfrățire pe site-ul Primăriei	Trimestrul IV 2023	Acorduri publicate	Secretar CL	
5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)				
Publicarea acordurilor de parteneriat pe site-ul Primăriei	Trimestrul IV 2023	Acorduri publicate	Secretar CL	
6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE				
6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)				
Actualizarea, la necesitate, a fișelor de post	Pe parcursul anului	Fișe de post actualizate	Specialist resurse umane	Modificarea legislației
6.2. Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane				
Demararea concursului pentru ocuparea funcțiilor: <ul style="list-style-type: none"> • de arhitect-șef • specialist pe reglementarea regimului funciar • directori ai grădinițelor (2 posturi) 	Trimestrul IV 2023 – Trimestrul I 2024	Concurs demarat	Primar	
6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane				
Evaluarea trimestrială a performanței personalului din cadrul primăriei	Trimestrial	Nr. de persoane evaluate Raport de evaluare a performanței elaborat	Primar Specialist resurse umane	
Evaluarea semestrială a performanțelor individuale ale funcționarilor publici	Semestrial	Nr. de funcționari publici evaluați Raport de evaluare a performanței elaborat	Primar Specialist resurse umane	
6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane				
Elaborarea Planului de dezvoltare profesională a personalului în baza	Trimestrul I 2024	Plan de dezvoltare	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
necesităților de instruire identificate / obiectivelor individuale		elaborat/ aprobat	Secretar CL Specialiștii Primăriei	