



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primaria.nisporeni@apl.gov.md, tel. 026423406

DECIZIE nr. 3/1.3

din august 2024

or. Nisporeni

Cu privire la aprobarea propunerii de proiect

În temeiul art. 14 lit. f) al Legii 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, a legii nr. 435 – XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă și ținând cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Programului Național „Servicii de Creșă Publice”, ed II, 2024, finanțat din FNDRL, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se aprobă propunerea de proiect investițional „Îmbunătățirea și extinderea serviciului de creșă în cadrul grădiniței nr. 3 din orașul Nisporeni”, în cadrul Programului Național „Servicii de Creșă Publice”, ed II, 2024, finanțat din FNDRL, care urmează a fi realizat în parteneriat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, cu suportul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.
2. Se împuternicește, primarul orașului Nisporeni Negel Dan, să depună cererile de finanțare în scopul realizării proiectului aprobat în prezenta decizie.
3. Controlul executării deciziei se atribuie primarului orașului Nisporeni, dlui Negel Dan.

Avizat:
Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni

Specialist principal

Cristina MOLDOVAN

Pavel DRĂGAN

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului	
• Specialist Proiecte Investiționale	Zubcu Nadejda
<p>Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite- Ghidul Aplicantului la Concursul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului „SERVICII DE CREȘĂ PUBLICE”, ediția II, 2024 prevede, în capitolul III Pregătirea Proiectelor, pct. 3.3 Pregătirea dosarelor, subpunctul 3.3.7 Setul de documente de suport (confirmative) pg. 16: „a) Decizia consiliului local privind înaintarea propunerii de proiect pentru finanțare și angajamentele asumate de către aplicant pentru contribuția financiară (dacă este aplicabil) și sursa de asigurare a contribuției la implementarea proiectului, decizia respectivă fiind publicată în Registrul de stat al actelor locale - obligatoriu;” Contribuția financiară nu este obligatorie pentru acest apel de proiecte, atât timp cât lucrările efectuate se încadrează în suma de 1,5 mln lei. - pct din Ghidul aplicantului pg.10: „2.2.2 La concurs se vor admite pentru finanțare proiectele, ale căror valoare de buget (ce includ doar costuri eligibile, specificate în p. 2.4.1 din Ghid) nu va depăși 1,5 milioane lei, cu achitarea integrală din FNDRL.” „Totodată, se pot admite proiecte cu valoarea de buget peste 1,5 milioane lei, dar nu mai mult de 15%, surplusul fiind acoperit financiar prin contribuția APL.”</p> <p>Finalitatea urmărită- - pentru a putea depune cererea de finanțare, avem nevoie de Decizia CO privind înaintarea propunerii de proiect.</p> <p>Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Acest apel de proiecte își propune să identifice și să implementeze proiecte care se încadrează la măsura M-2.1 de intervenție, ce vizează construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice a clădirilor) destinate, exclusiv, pentru crearea grupelor noi de creșă și dotarea acestora cu echipamente, utilaje și mobilier.</p> <p>Prin acest proiect, primăria orașului Nisporeni își propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să îmbunătățească accesul cetățenilor la servicii de îngrijire ante preșcolară, - să asigure oportunități pentru părinți să revină cât mai curând pe piața muncii după nașterea copilului - să valorifice potențialul economic al activităților de îngrijire ca oportunitate de creștere a ratei de ocupare, în particular pentru femei, astfel încât cheltuielile publice pentru serviciile de îngrijire să creeze locuri de muncă, abordând în același timp necesitățile potențialelor grupuri vulnerabile ale populației; <p>Scop: În fapt, ne propunem să creăm o grupă creșă nouă, pentru 10-15 copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, în cadrul grădiniței Licurici, să efectuăm în acest scop lucrări de renovare și să dotăm instituția cu echipamente necesare.</p> <p>Bugetul total- 1,5 mln lei- finanțare completă din FNDRL.</p>	
Programarea examinării următoarelor chestiuni:	
• Oportunitatea și necesitate participării primăriei orașului Nisporeni la acest apel de proiecte.	
• Principala prevedere: Înaintarea propunerii de proiect la concurs, în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală, Programului Național „Servicii de Creșă Publice”, ed II, 2024, finanțat din FNDRL.	
Avizarea și consultarea publică a proiectului	
- Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md și a paginii oficiale de Facebook a primăriei orașului Nisporeni	
- Chestionar privind necesitatea acestui tip de serviciu în cadrul grădinițelor din oraș, necesitatea efectuării lucrărilor de reparație și dotarea grădiniței nr 3.	
Constatări expertizei anticorupție	
• pozitivă	

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie ” Cu privire la înaintarea propunerii de proiect la concurs, în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală, Programului Național „Servicii de Creșă Publice”, ed II, 2024, finanțat din FNDRL.”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Zubcu Nadejda _ în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este _ Zubcu Nadejda. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este „atragerea de fonduri de finanțare(1,5 mln. lei) pentru crearea unei noi grupe creșă, renovarea și dotarea grădiniței nr. 3 din orașul Nisporeni””

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea deciziei de înaintare a propunerii de proiect la concurs, în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală, Programului Național „Servicii de Creșă Publice”, ed II, 2024, finanțat din FNDRL.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” Cu privire la înaintarea propunerii de proiect la concurs, în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală, Programului Național „Servicii de Creșă Publice”, ed II, 2024, finanțat din FNDRL.”, potrivit autorului, are drept scop „atragerea de fonduri de finanțare(1,5 mln. lei) pentru crearea unei noi grupe creșă, renovarea și dotarea grădiniței nr. 3 din orașul Nisporeni”. În nota informativă se menționează la fel că „nu este obligatorie contribuția APL în cadrul acestui apel de proiecte”. Proiectul este unul în interes public. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.