



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
email: primaria.nisporeni@apl.gov.md, tel. 026423933

DECIZIE nr. ...

din ... iulie 2024

or. Nisporeni

Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni”

În temeiul art.14, alin.(1), alin.(2), lit.b) și f), art.20 (1), (3), (5) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru dezvoltarea regională și locală nr.152/2022 și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1235/2016 „pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și din alte surse”, conform prevederilor Contractului de finanțare nr. 010-NS12111-GM23, semnat pe Primăria orașului Nisporeni și ONDRL la data de 09 august 2023 (pct.6.2, lit.w), având avizul pozitiv al Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Orășenesc Nisporeni

DECIDE:

1. Se aprobă "Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului **„Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni”**, finanțat de ONDRL din Fondului Național pentru dezvoltarea regională și locală în cadrul programului Satul European Express, pentru o perioadă de 3 ani", conform anexei nr.1.
2. Se pune în sarcina specialistului principal Adam Natalia, raportarea progreselor conform Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Nisporeni, Negel Dan.

Au votat: pro -; contra-; s-au abținut -

Președintele ședinței
Consiliului orășenesc Nisporeni

.....

Avizat:
Secretar Consiliul

Nota informativă la proiectul de decizie privind aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
<ul style="list-style-type: none"> Specialist Proiecte Investiționale Zubcu Nadejda
<p>Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: În temeiul art.14, alin.(1), alin.(2), lit.b) și f), art.20 (1), (3), (5) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru dezvoltarea regională și locală nr.152/2022 și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1235/2016 „pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și din alte surse”, conform prevederilor Contractului de finanțare nr. 010-NS12111-GM23 semnat pe Primăria orașului Nisporeni și ONDRL la data de 09 august 2023 (pct.6.2, lit.w). În scopul asigurării durabilității proiectelor de dezvoltare locală, pentru perioada post-implementare, de către Beneficiar se elaborează obligatoriu Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, de la finisarea proiectului, conform prevederilor Contractului de Finanțare semnat de Părți (pct. 6.2, lit. w). Astfel, perioada post-implementare a proiectelor de dezvoltare locală demarează din momentul aprobării Planului de asigurare durabilitate și se desfășoară pe perioada implementării acestuia. În vederea asigurării continuității în implementare, Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității trebuie aprobat în cadrul ședinței consiliului orășenesc Nisporeni. Primăria va raporta anual asupra funcționării serviciului sau obiectului investițional creat, incluzând rezultatele cumulativ atinse, impactul atins supra comunității și grupului țintă. Important este faptul că în conformitate cu prevederile pct.11 din HG. 152 din 09.03.2022 în cadrul Concursurilor anuale, sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicanți și parteneri ”Entitățile care nu au asigurat durabilitatea și cofinanțarea asumată a proiectelor finanțate anterior din Fond, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă,(pe perioada ultimilor 3 ani)”, astfel întocmirea și aprobarea Planului de Acțiuni asigură potențiala finanțare ulterioară a noilor proiecte dezvoltate de primăria Nisporeni.</p> <p>Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Asigurarea durabilității proiectului implementat cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală.</p>
Programarea examinării următoarelor chestiuni:
<ul style="list-style-type: none"> Cu privire la examinarea și aprobarea „Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: <u>Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni</u>” Principala prevedere este aprobarea „Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: <u>Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni</u>”
Avizarea și consultarea publică a proiectului
<ul style="list-style-type: none"> Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md
Constatările expertizei anticorupție
<ul style="list-style-type: none"> pozitiva

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie "Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni"

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Zubcu Nadejda în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Zubcu Nadejda. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului
I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului I.2. transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este asigurarea durabilității proiectului implementat cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală. Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni
Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea „Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni”, potrivit autorului, are drept scop „asigurarea durabilității proiectului, conform prevederilor din contract”. Proiectul este unul în interes public. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

Executat:

Zubcu Nadejda

Aprobat prin decizia CL nr. _____
din „___” _____ 2024

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: **Extinderea și modernizarea rețelei de iluminat public stradal din or. Nisporeni**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3	Procese verbale Registrul de evidență

	1235/2016 din 10.11.2016.					luni	
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 400 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși

1.9	De desemnarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea sistemului de iluminat public	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal- Salariu specialist Energetic	APL	Imediat după preluarea lucrărilor efectuate la sistemul de iluminat public.	Contract individual de muncă/Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a sistemului de iluminat, de mentenanță, de dezvoltare, de extindere a rețelei, de modernizare și eficientizare a tehnologiilor etc.	Primăria	Primarul Specialistul Energetic	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a rețelei de iluminat public stradal.	Primăria	Specialistul Energetic	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea rețelei de iluminat public stradal.	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea rețelei de iluminat public stradal conform bugetului planificat.	Primăria	Primarul, Contabil-șef, Specialist Energetic	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial	Decizii ale CL, Raport financiar

IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri (atât din bugetul local, din fonduri naționale și fonduri internaționale) prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea sistemului public de iluminat stradal.	Primăria	Primarul, Departamentul pentru Proiecte de Investiție, Specialistul Energetic	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio- economics a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată