



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primarianisporeni@gmail.com, tel. 026423933

DECIZIE nr. 3/___

din ___ _____ 2024

or. Nisporeni

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern „privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție în cadrul primăriei or. Nisporeni”

În conformitate cu prevederile lit. m) alin. (2) art. 14 al Legii 436/2006 „privind administrația publică locală”, alin. (2), (3) și (4) art. 20³ al Legii 270/2018 „privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, lit. b) alin. (5) art. 29 al Legii nr. 397/2003 „privind finanțele publice locale” și Legea nr. 158/2008 „cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, luând act de avizul pozitiv al comisiei de specialitate al Consiliul orășenesc Nisporeni

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern „privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție în cadrul primăriei or. Nisporeni”.
2. Se acordă sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale în mărime de 50 % din mărimea salariului de bază a funcționarului public de execuție.
3. Contabilitatea primăriei va efectua calculele corespunzătoare în conformitate cu prezenta decizie.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului or. Nisporeni, dlui Negel Dan.

Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni

Cristina MOLDOVAN

Specialist principal

Pavel DRĂGAN

Anexa nr. 1
”Aprobat”
Prin Decizia Consiliului
orășenesc Nisporeni
nr. _____ din „_____” _____ 2024

REGULAMENT INTERN

cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni

Rprezentul Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile lit. m) alin. (2) art. 14 al Legii 436/2006 „privind administrația publică locală”, alin. (2), (3) și (4) art. 20³ al Legii 270/2018 „privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, lit. b) alin. (5) art. 29 al Legii nr. 397/2003 „privind finanțele publice locale” și Legea nr. 158/2008 „cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică de către primăria or. Nisporeni stabilind detaliat condițiile și normele de acordare a sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție .

3. Sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție este component al salariului lunar și asigură funcționarului public condiții necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor și contribuie la completarea autorităților publice cu personal competent.

II. CRITERIILE ȘI MĂRIMEA DE ACORDARE A SPORULUI PENTRU CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE

4. Mărimea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție poate fi pînă la 50% din din mărimea salariului de bază pentru funcțiile respective.

5. Sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni poate fi acordat dacă aceștea nu

beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)-(8) din Legea 436/2006 „privind administrația publică locală”.

6. Sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție se acordă persoanelor care dețin funcții publice de execuție în cadrul primăriei or. Nisporeni, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

7. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public beneficiază de sporul pentru consolidarea capacităților profesionale lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu .

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

8. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție se pune în sarcina Primăriei or. Nisporeni, conform competenței.

9. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară, contravențională, penală prevăzută în cadrul normativ.

Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni

Cristina MOLDOVAN

Specialist principal

Pavel DRĂGAN

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr.3/ __ din xx.xx.2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern „privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție în cadrul primăriei or. Nisporeni”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de autorul proiectului deciziei Pavel Drăgan în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr. 82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliu local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este aprobarea Regulamentului intern cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni care este component al salariului lunar și asigură funcționarului public condiții necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor și contribuie la completarea autorităților publice cu personal competent.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului este aprobarea Regulamentului intern cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni. Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art. 21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare .”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” *Cu privire la aprobarea Regulamentului intern cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni* ” potrivit autorului, are drept scop aprobarea Regulamentului intern cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni care este component al salariului lunar și asigură funcționarului public condiții necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor și contribuie la completarea autorităților publice cu personal competent. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

Specialist principal

Pavel DRĂGAN

Nota informativă la proiectul de Decizie nr.3/___ din xx.xx.2024
„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
<ul style="list-style-type: none">• Specialist principal al primăriei or. Nisporeni Pavel Drăgan
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<ul style="list-style-type: none">• Modificările apărute în Legea nr. 270/2018 „privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar” ce se referă la aprobarea unui Regulamentului intern cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul autorităților publice de nivelul întâi.
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<ul style="list-style-type: none">• Principalele prevederi;• aprobarea Regulamentului intern cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Nisporeni care este component al salariului lunar și asigură funcționarului public condiții necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor și contribuie la completarea autorităților publice cu personal competent.
Avizarea și consultarea publică a proiectului
<ul style="list-style-type: none">• Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md
Constatările expertizei anticorupție
<ul style="list-style-type: none">• pozitiva

Primar

Dan NEGEL