



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI  
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova  
[Email.primarianisporeni@gmail.com](mailto:Email.primarianisporeni@gmail.com), tel.026423933

---

**DECIZIE nr. 4/15**

*Din*

*or. Nisporeni*

***Cu privire la aprobarea bugetului  
Orașului Nisporeni pentru anul 2025, în prima lectură***

În temeiul art. 14 (2) n) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, prevederilor art.50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și art.20 alin.(3) al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-58 din 15 august 2024 privind elaborarea și prezentarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2025 și estimărilor pentru anii 2026-2027, avizele pozitive ale comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

**DECIDE:**

1. Se aprobă în prima lectură Bugetul local Nisporeni pentru anul 2025 la venituri în sumă de 47178,6 mii lei și la cheltuieli în sumă de 47178,6 mii lei, conform anexei 1 și 2.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului or.Nisporeni dlui Negel Dan.

**Au votat: pro -; contra-0; s-au abținut -0.**

Avizat  
**Secretar al Consiliului  
orășenesc Nisporeni**

**Cristina MOLDOVAN**

**Specialist principal**

**Pavel DRAGAN**

*Anexa nr.1*  
la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni  
**nr. din octombrie 2024**

## Indicatorii generali si sursele de finantare ale bugetului oraşului Nisporeni

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	47178,6
<b>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</b>		24787,6
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	47178,6
<b>inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi</b>		24787,6
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	0
<b>IV. SURSELE DE FINANTARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	0
<b>inclusiv conform clasificatiei economice (k3)</b>		
	561	0
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat si bugetele locale		
Sold mijloace băneşti la începutul perioadei	910	
Sold mijloace băneşti la sfârşitul perioadei	930	

Primarul or Nisporeni

Negel Dan

Contabil sef

Eftode Margareta

*Anexa nr.2*  
la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni  
nr. din octombrie 2024

### Sinteza veniturilor bugetului primariei orasului Nisporeni pe anul 2025

	Denumirea	Cod Eco (k4)	Org2	Suma, mii lei
	<b><i>Venituri total</i></b>			<b>47178,60</b>
<b>I.</b>	<b><i>Venituri formate pe teritoriul or.Nisporeni inclusiv:</i></b>			<b>22391,0</b>
1	Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	03399	14500,0
2	Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	03399	800,0
3	Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati indepedente in domeniul comertului	111124	03399	150,0
4	Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	03399	150,0
5	Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	03399	20,0
6	Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	03399	100,0
7	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	03399	400,0
8	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	03399	50,0
9	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	03399	1,0
10	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de p	113230	03399	400,0
11	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor	113240	03399	800,0

	<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco (k4)</b>	<b>Org2</b>	<b>Suma, mii lei</b>
	imobiliare			
12	Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	03399	1,0
13	Taxa de piata	114411	03399	150,0
14	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	03399	500,0
15	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de calatori pe teritoriul municipiilor, ora?elor si satelor (comunelor)	114413	03399	100,0
16	Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)	114414	03399	1,0
17	Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	03399	100,0
18	Taxa pentru parcare	114416	03399	1,0
19	Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	03399	1400,0
20	Taxa pentru cazare	114421	03399	15,0
21	Taxa pentru aplicarea simbolicii locale	114423	03399	1,0
22	Taxa pentru salubritate	114426	03399	300,0
23	Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	03399	50,0
24	Taxa pe apa	114611	03399	10,0
25	Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	03399	150,0
26	Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	03399	40,0
27	Taxa de organizare a licitatiilor	142211	03399	1,0
28	Plata pentru certificatele de urbanism si autorizatiile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul I	142215	03399	10,0
29	Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul I	143130	03399	1,0
30	Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru sustinerea bugetului local de nivelul I	144113	03399	1,0
	Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	144114	12683	5
31	Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru sustinerea bugetului local de nivelul I	144213	03399	1,0
32	Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul I	145142	03399	10,0
33	Impozitul unic perceput de la rezidentii parcurilor pentru tehnologia informatiei	145161	03399	2,0
34	Locatiune	142252	03399	200,0
35	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	07101	252,0
36	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	07102	535
37	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	07103	913
38	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	11123	20
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	12683	20
39	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	12621	230
<b>II.</b>	<b>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I , inclusiv:</b>			<b>24787,6</b>
40	Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar, primar, secund	191211	03399	19287,6
41	Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191239	03399	3031,3
42	Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	03399	2468,7

Primarul or Nisporeni

Negel Dan

**Nota informativa a proiectului bugetului „ Cu privire la aprobarea bugetului Oraşului Nisporeni pentru anul 2025, în prima lectură,,**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Contabil sef

Eftode Margareta

**Estimarea veniturilor si cheltuielilor** Primariei orasului Nisporeni pentru anul 2025 a fost efectuat reesind din:

- **Circulara MF Privind elaborarea și prezentarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2025 și estimărilor pentru anii 2026-2027**
- **Particularitățile privind elaborarea de către APL a proiectelor de buget pe anul 2025**
- **în temeiul prevederilor art.50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și art.20 alin.(3) al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale (cu modificările și completările ulterioare)**
- **prevederile legislației codului fiscal**
- particularitățile specifice pentru anul 2025 (pe tipuri de impozite, taxe si alte incasari la buget) si modificarile la legislatia fiscala, ce rezulta din obiectivele politicii fiscale.**
- estimările bazei fiscale pe fiecare tip de impozite, taxe si alte incasari la buget.**
- **Informația privind sumele calculate, stinse (achitate) și restante aferente clasificăției veniturilor bugetare CC10 CE pentru anii 2021-2024**
- Planul precizat la 30.09.2025**

La partea **de venituri** bugetul primariei or.Nisporeni este estimat la suma de **47178,6 mii lei** Inclusiv

Evoluția principalelor indicatori de resurse a bugetului Primăriei oraşului Nisporeni pe anii 2023-2025 se prezintă în următorul tabel:

	<b>Aprobat 2023</b>	<b>Precizat 2024</b>	<b>Proiect 2025</b>
<b>Venituri generale</b>	<b>14 881,0</b>	<b>18 506,0</b>	<b>20416,0</b>
<b>Venituri colectate</b>	<b>1 919,0</b>	<b>1 980,0</b>	<b>1975,0</b>
Venituri între bugetele nivel I		<b>595,0</b>	
<b>TOTAL transferuri</b>	<b>22 938,4</b>	<b>26463,5</b>	<b>24787,6</b>
<i>inclusiv:</i>			
Transferuri cu destinație generală	4 797,0	5647,6	5500,0
Transferuri cu destinație specială	18 141,4	19025,9	19287,6
Transferuri primite între instituțiile bugetului de stat cu destinație specială		1790,0	
<b>TOTAL venituri</b>	<b>39 738,4</b>	<b>48241,1</b>	<b>47178,6</b>

Se anexeaza

1. Propunerea de buget pe instituții pentru anul 2025-2027

2. Propuneri de buget pe programe 2025-2027

3. Anexa la proiectele în derulare 2024-2026

În urma majorărilor de taxe și impozite pentru anul 2025 se propune majorari ale veniturilor și constatarea destinațiilor de cheltuieli prioritare.

Ex. Eftode Margareta Contabil sef

## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

*la proiectul de Decizie ” Cu privire la aprobarea bugetului Primariei  
Nisporeni in I lectura pentru anul 2024”*

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei 7/4,, ***Cu privire la aprobarea bugetului***

***Orașului Nisporeni pentru anul 2024, în prima lectură,*** în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este \_\_ Eftode Margareta - contabilul sef al Primariei or.Nisporeni \_\_. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

*I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului*  
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării

*I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului*  
I transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

#### *I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2*

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este \_\_informarea si aducerea la cunostinta Consiliului Orasenesc si a populatiei or.Nisporeni a proiectului de buget pentru or.Nisporeni pentru anul 2019. Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

#### *I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect*

Textul proiectului, prevede aprobarea \_ informatiei prezentate privind *aprobarea bugetului Primariei Nisporeni pentru anul 2024\_.*

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

#### *I.5. Justificarea soluțiilor proiectului*

##### *I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.*

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

#### *1.5.2. Argumentarea economică-financiară.*

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiectul de buget echilibrează partea de venituri cu partea de cheltuieli .”

## **II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului**

### *II.1. Limbajul proiectului*

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

### *II.2. Coerența legislativă a proiectului*

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

### *II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect*

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

### *II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.*

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## **III. Concluzia expertizei**

Proiectul deciziei ” Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei Nisporeni in II lectura pentru anul 2019”, potrivit autorului, are drept scop „informarea și aducerea la cunoștință a proiectului de buget pentru or.Nisporeni pentru anul 2024\_\_”. În nota informativă se menționează la fel că care sunt veniturile și sursele lor de acumulare pentru anul 2019;

repartizarea surselor financiare conform cheltuielilor necesare pentru intretinerea institutiilor pe anul 2024\_ ". Proiectul este unul în interes public,. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

*Ex. Eftode Margareta Contabil sef*