



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primaria.nisporeni@apl.gov.md, tel. 026423406

DECIZIE nr.

din octombrie 2024

or. Nisporeni

***Privind crearea Comisiei de Implementare
a Strategiei de Dezvoltare Comunitară 2023- 2028”***

În temeiul art. 14 lit. f) al Legii 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, a legii nr. 435 – XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, necesitatea asigurării implementării Strategiei de Dezvoltare Comunitară a orașului Nisporeni 2023-2028, adoptată prin Decizia de Consiliu nr.3/1.1 din 13 august 2024 și ținând cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se aprobă crearea Comisiei de Implementare a Strategiei de Dezvoltare Comunitară 2023- 2028, în continuare CIS.
2. Se aprobă componența Comisiei de Implementare a Strategiei de Dezvoltare Comunitară 2023- 2028, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
3. Controlul executării deciziei se atribuie primarului orașului Nisporeni, dlui Negel Dan.

Avizat:
**Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni**

Specialist principal

Cristina MOLDOVAN

Pavel DRĂGAN

Anexa nr.1 la decizia /...

Componența Comisiei de Implementare a Strategiei de Dezvoltare Comunitară 2023- 2028:

#	Nume Prenume	Funcția	Instituția
1.	Negel Dan	Primar	Primăria or. Nisporeni
2.	Batîru Olga	Viceprimar	Primăria or. Nisporeni
3.	Adam Natalia	Specialist Principal Investiții	Primăria or. Nisporeni
4.	Zubcu Nadejda	Specialist Investiții	Primăria or. Nisporeni
5.	Margareta Eftode	Contabil Șef	Primăria or. Nisporeni
6.	Ecaterina Valicov	Economist Superior	Primăria or. Nisporeni
7.	Sturzu Alin	Arhitect Șef	Primăria or. Nisporeni
8.	Alexandru Tulbure	Specialist Funciar	Primăria or. Nisporeni
9.	Adrian Ungureanu	Consilier local Manager	Centrul de Tineret
10.	Elena Palade	Consilier local Reprezentant OSC	A.O. Orașul Morilor
11.	Dumitru Lazăr	Consilier local	Consiliul Local
12.	Verdeș Ghenadie	Consilier local	Consiliul Local
13.	Tatiana Cociu	director Grădinița Povestea	Grădinița Povestea
14.	Ion Adam	inginer S. A. Apă Canal	S. A. Apă Canal
15.	Tatiana Sîrbu	director	S.R.L. Tavisma

Nota informativa la proiectul de decizie privind necesitatea aprobării deciziei Consiliului Orășenesc a Comisiei pentru Implementarea Strategiei cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul orășenesc și Primărie (CIS).

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

- Specialist Proiecte Investiționale Zubcu Nadejda

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ

Conform Planului și cadrului de monitorizare și evaluare a Strategiei de Dezvoltare Comunitară a orașului Nisporeni 2023-2028, adoptată prin Decizia de Consiliu nr.3/1.1 din 13 august 2024, în continuare SDC, pentru Implementarea, Monitorizarea, Evaluarea și Actualizarea SDC, este necesară crearea „Comisiei pentru Implementarea Strategiei creată prin Decizia Consiliului Orășenesc cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul orășenesc și Primărie, în componența căreia va fi asigurată reprezentarea tuturor factorilor implicați în dezvoltare:

- Consiliul orășenesc (președinții comisiilor consultative de specialitate sau consilieri locali)
- Reprezentanți Primărie (Primarul, 2 – 3 specialiști)
- Comunitatea oamenilor de afaceri
- Instituții educaționale (directori instituții de învățământ)
- Organizații non-guvernamentale (reprezenți ai ONG-lor ce activează în domeniul protecției mediului, social, apărarea drepturilor omului și de tineret, etc.)
- Cetățeni” SDC, pag. 42

Finalitățile urmărite- respectarea cerințelor pentru implementarea, monitorizarea și actualizarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a or. Nisporeni 2023-2028

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi- CIS are, conform SDC, următoarele obligații:

- **Evaluarea și actualizarea SDC.**

La inițiativa CIS vor fi derulate procese de evaluare a strategiei pentru a estima progresul în atingerea obiectivelor și necesitatea actualizării documentului pentru a corecta intervenții sau integra noi priorități.

Procesul de monitorizare a strategiei presupune o serie de activități menite să urmărească progresul implementării Strategiei.

Monitorizarea implementării strategiei se va efectua de Comisia pentru Implementarea Strategiei (în continuare CIS).

Responsabilitățile de bază ale CIS pentru implementarea strategiei constau în:

- Planificarea acțiunilor;
- Elaborarea și promovarea adoptării deciziilor privind acțiunile de implementare;
- Coordonarea activităților de implementare a acțiunilor și proiectelor de dezvoltare;
- Coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate;
- Monitorizarea implementării planului de acțiuni;
- Elaborarea rapoartelor și prezentarea lor către Consiliul Local;
- Acordarea asistenței tehnice și consultative în toate domeniile;
- Elaborarea și dezbateră proiectelor prioritare de dezvoltare;
- Analiza deciziilor privind diverse probleme ale comunității;
- Elaborarea și inițierea modificărilor în strategie;
- Elaborarea studiilor și proiectelor de dezvoltare, etc.

CIS își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată la 6 luni.

Rapoartele periodice sunt principalul produs al monitorizării și conțin descrieri ale etapei în care se află procesul de implementare a strategiei.

Raportarea implementării strategiei ca urmare a proceselor de monitorizare se va efectua prin elaborarea și prezentarea de către responsabilii de implementare a rapoartelor către CIS privind realizarea Planului de acțiuni și a obiectivelor specifice. **Anual, CIS va prezenta Consiliului local raportul de evaluare a implementării Strategiei.**

Evaluarea implementării strategiei se va efectua de Comisia pentru Implementarea Strategiei.

Evaluarea în cazul SDC ne informează în ce măsură obiectivele au fost atinse, cât de eficient a fost procesul, cât de relevante au fost activitățile, cât de durabile sunt rezultatele.

Evaluarea implementării Strategiei se poate efectua atât pe parcursul implementării (la mijloc de termen) cât și la finalul implementării strategiei, ca un exercițiu sumativ care va genera concluzii și recomandări pentru perioada următoare și se va efectua prin analiza indicatorilor de dezvoltare.

Evaluarea va avea în primul rând la bază toată informația colectată în urma exercițiilor de monitorizare (rapoartele periodice, date administrative și informații statistice după caz). Nivelul de realizare a unei acțiuni/măsură/proiect poate fi analizat din 2 puncte de vedere:

I. Gradul de realizare al indicatorilor acțiunilor planificate apreciat prin criteriile:

Nerealizată, Inițiată, Realizată parțial, Realizată- detalii în SDC (pag.45);

II. Respectarea termenului de realizare a acțiunilor apreciat prin criteriile: Termen respectat, Termen Depășit, În desfășurare.

Actualizarea Strategiei poate fi realizată la inițiativa CIS în câteva situații cum ar fi :

- i. Ca urmare a recomandărilor și rezultatele proceselor de evaluare, în special când rapoartele indică abateri de la planul de acțiuni sau progres slab în implementarea planului de acțiuni;
- ii. În momentul expirării perioadei de implementare a Strategiei;
- iii. În cazul apariției unei necesități la nivel de localitate sau a unor noi priorități transpuse în strategiile naționale care necesită a fi integrate și reflectate în Strategie .

Procesul de actualizare este recomandat să cuprindă inclusiv profilul localității, în special, actualizarea principalilor indicatori socio-economici pentru a valida concluziile.

În urma procesului de actualizare documentul va parcurge același exercițiu participativ pentru planificare strategică și consultări publice înainte de a fi propus Consiliului pentru aprobare.

examinarea următoarelor chestiuni:

- Cu privire la crearea Comisiei pentru Implementarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a or. Nisporeni 2023-2028 (CIS)

<ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la aprobarea componentei CIS
<ul style="list-style-type: none"> • Principala prevedere este crearea Comisiei pentru Implementarea Strategiei cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul orășenesc și Primărie (CIS).
Avizarea și consultarea publică a proiectului
<ul style="list-style-type: none"> • Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md
Constatările expertizei anticorupție
<ul style="list-style-type: none"> • pozitiva

Primar

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie ” Cu privire la necesitatea aprobării deciziei Consiliului Orășenesc a Comisiei pentru Implementarea Strategiei cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul orășenesc și Primărie (CIS)”.

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Zubcu Nadejda în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Zubcu Nadejda. Categoria actului normativ propus este „Decizie de consiliul local”, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului
1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este crearea Comisiei pentru Implementarea Strategiei cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul orășenesc și Primărie (CIS) și stabilirea componentei acestei comisii.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede crearea Comisiei pentru Implementarea Strategiei cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul orășenesc și Primărie (CIS) și aprobarea componentei actuale a comisiei.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” Cu privire la crearea Comisiei pentru Implementarea Strategiei cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul orășenesc și Primărie (CIS).”, potrivit autorului, are drept scop „crearea Comisiei pentru Implementarea Strategiei cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul orășenesc și Primărie (CIS) și stabilirea componenței acestei comisii.”. În nota informativă se menționează la fel că „este necesară stabilirea componenței actuale a CIS”.

Proiectul este unul în interes public,. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.