



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primarianisporeni@gmail.com, tel. 026423933

DECIZIE nr. 5/6

din 12 decembrie 2024

or. Nisporeni

**„Cu privire la aprobarea tarifelor
pentru serviciile de salubritate și prestarea serviciilor
mecanizate agenților economici și persoane fizice”**

În conformitate cu art.14 alin.2 lit.q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile, prevederile HG nr.881 din 14.12.2022 „Privind calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale” și întru executarea prevederilor prescripției Inspectoratului Control Financiar de Stat „Cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare” la ÎM „Gospodăria Comunală Nisporeni”, Statutul ÎM "Gospodăria Comunală" Nisporeni aprobat prin 2/10 din 21.05.2021, solicitarea nr. 102 din 16.10.2024 privind tarifele noi la serviciile de salubritate și tarifele pentru chiria locuințelor, ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

DECIDE:

1. Se abrogă decizia Consiliului or.Nisporeni nr.3/6 din 11.07.2022 „Cu privire la aprobarea tarifelor noi pentru serviciile de salubritate și tarifele pentru prestarea serviciilor mecanizate agenților economici și persoane fizice”.
2. Se aprobă tarifele „Cu privire la aprobarea tarifelor noi pentru serviciile de salubritate și tarifele pentru prestarea serviciilor mecanizate agenților economici și persoane fizice”, **(calculule se anexează)**, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tarif precedent		Tarif aprobat	
		-TVA	+ TVA	-TVA	+ TVA
1.	Tarif pentru o persoană lunar la populație	18.17 lei	-	23.00 lei	-
2.	Tarif pentru agenții economici și bugetari (colectarea, transportarea și depozitarea)	189.58 lei	227.49 lei	238.34 lei	286 lei
3.	Depozitarea deșeurilor solide la poligon	40.27 lei	48.33 lei	50.99 lei	61.19 lei
4.	Tarif pentru închirierea locuințelor (căminul str.Al cel Bun nr. 22)	10.46 lei (p/u odae)	-	1.59 lei p/u 1m ²	-
5.	Servicii transport GAZ 53/per oră	447,90 lei	537.48 lei		
6.	Servicii transport ZIL MDK/per oră	433.67 lei	520.40 lei		
7.	Servicii transport MTZ-80/per oră	387.16 lei	464.59 lei		
8.	Servicii transport greider/per oră	651.31 lei	781.57 lei		
9.	Servicii transport Citroen Jumper/per oră	333.53 lei	400.24 lei		

- 3 Prestarea serviciilor mecanizate de către ÎM „Gospodăria Comunală Nisporeni” în beneficiul Primăriei or. Nisporeni se vor efectua cu o reducere de 8% din tariful pentru o oră.
- 4 Prezentele mărimi tarifare vor intra în vigoare la 01.01.2025.
- 5 Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului or. Nisporeni, Negel Dan.
Au votat: pro -; contra-; s-au abținut -.

Avizat:
Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni

Cristina MOLDOVAN

Specialist principal

Pavel DRĂGAN

Nr. 102
din 16.10.2024

Primarului or.Nisporeni
Domnului Dan NEGEL
Consiliului orășenesc Nisporeni

DEMERS

Întru implementarea legislației în domeniul gestionării deșeurilor municipale care prevăd măsuri de revizuire a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale în conformitate cu prevederile HG nr.881 din 14.12.2022 „Privind calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale” și întru executarea prevederilor prescripției emise de Inspectoratul Control Financiar de Stat „Cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare” la ÎM „Gospodăria Comunală Nisporeni”, solicitarea aprobării tarifelor noi la serviciile de salubritate și tarifele pentru chiria locuințelor la căminul de pe str.Alexandru cel Bun 22.

Anexă: calculele desfășurate pentru stabilirea tarifelor 4 file

Administrator
ÎM „Gospodăria Comunală Nisporeni”

Sergiu ROBU

Nota informativa la proiectul de decizie, „Cu privire la aprobarea tarifelor noi pentru serviciile de salubritate și tarifele pentru prestarea serviciilor mecanizate agenților economici și persoanelor fizice”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului					
• primarul or. Nisporeni			Negel Dan		
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite					
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi					
• Principala prevedere este <i>aprobarea tarifelor noi pentru serviciile de salubritate și tarifele pentru prestarea serviciilor mecanizate agenților economici și persoanelor fizice</i>					
Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tarif precedent		Tarif aprobat	
		-TVA	+ TVA	-TVA	+ TVA
1.	Tarif pentru o persoană lunar la populație	18.17	-	23.00	-
2.	Tarif pentru agenții economici și bugetari (colectarea, transportarea și depozitarea)	189.58	227.49	238.34	286
3.	Depozitarea deșeurilor solide la poligon	40.27	48.33	50.99	61.19
4.	Tarif pentru închirierea locuințelor (căminul str.Al cel Bun nr. 22)	10.46 (p/u odae)	-	1.59 m ²	-
5.	Servicii transport GAZ 53/per oră	447,90 lei	537.48 lei		
6.	Servicii transport ZIL MDK/per oră	433.67 lei	520.40 lei		
7.	Servicii transport MTZ-80/per oră	387.16 lei	464.59 lei		
8.	Servicii transport greider/per oră	651.31 lei	781.57 lei		
9.	Servicii transport Citroen Jumper/per oră	333.53 lei	400.24 lei		

Primarul or. Nisporeni

Negel Dan

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie „Cu privire la aprobarea tarifelor noi pentru serviciile de salubritate și tarifele pentru prestarea serviciilor mecanizate agenților economici și persoanelor fizice”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei _Negel Dan_ în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este __Simion Igor_. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului I transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este **___ aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate și tarifele pentru prestarea serviciilor mecanizate agenților economici și persoanelor fizice.**

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea ___ datei petrecerii ședinței consiliului local Nisporeni. Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiectivelor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea

proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de cître Guvern.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspîndire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceeași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” **„Cu privire la aprobarea tarifelor noi pentru serviciile de salubritate și tarifele pentru prestarea serviciilor mecanizate agenților economici și persoaneor fizice”**

potrivit autorului, are drept scop „informarea din timp despre programul de activitate al consiliului local ____”. În nota informativă se menționează la fel că „proiectul conține și chestiunile ce urmează a fi examinate”. Proiectul este unul în interes public,. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.