



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI**  
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova  
[email.primaria.nisporeni@apl.gov.md](mailto:email.primaria.nisporeni@apl.gov.md), tel. 026423933

---

**DECIZIE nr.1/14**

*din februarie 2025*

*or.Nisporeni*

***Cu privire la corelarea și rectificarea bugetului Primăriei or.Nisporeni în lectura II pentru anul 2025 conform deciziei Consiliului or.Nisporeni nr. 5/15 din 12.12.2024,, Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei Nisporeni în II lectura pentru anul 2025,,***

În temeiul art. 14 (2) n) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale cu toate modificările operate, Ordinul nr.209 din 24.12.2015, cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, Circulara Ministerului Finanțelor nr.06/2-07-58 din 15 august 2024 privind elaborarea și prezentarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2025 și estimărilor pentru anii 2026-2027, Legea bugetului de stat pentru anul 2025, luind în considerare demersurile înaintate și proiectele aprobate, privind avizele pozitive ale comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

**DECIDE:**

1. Se corelează bugetul Primăriei orașului Nisporeni în lectura a II pentru anul 2025, la partea de venituri suma de **50688,0 mii lei** se substituie în **56004,9=50688-926,1+6243**, iar la partea de cheltuieli sumă de **50688,0 mii lei** se modifica în **56004,9 mii lei**.
2. Se modifică:
  - 2.1. sinteza indicatorilor principali ai bugetului local: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și sursele de finanțare, conform anexei nr.1;
  - 2.2. sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr.2;
  - 2.3. resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
  - 2.4. nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.4;
  - 2.5. transferurile de la/către alte bugete se prezintă în anexa nr. 5
  - 2.6. sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr.6;
  - 2.7. lista proiectelor finanțate din surse externe în cadrul bugetului local, conform anexei nr.7;
  - 2.8. efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.9;
  - 2.9. Se stabilește valoarea nominală a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare în sumă de 65 lei conform deciziei 5/11 „Cu privire la acordarea tichetelor de masă” din 21.12.2021.
3. Se aprobă cota de **30%** din salariul de bază a indemnizației lunare pentru anul 2025, personalului din cadrul autorităților administrației publice locale inclusiv a persoanelor cu funcție de demnitate publică conform regulament aprobat în baza deciziei 3/1 din 04.08.2023 (sursa: Buget aprobat 2025 eco.273711/211180)

4. Se aprobă alocarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale în mărime de până la 50 % din mărimea salariului de bază a funcționarului public de execuție pentru anul 2025, conform regulamentului aprobat în baza deciziei 3/4 din 13.08.2024, din sursa: eco.21 „Cheltieli de personal,, aprobat în bugetul anului 2025.
5. Se aprobă regulamentul privind acordarea, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport și personalului subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale și personalului tehnic din cadrul Primăriei or.Nisporeni, conform anexei nr.10;
6. Se aprobă Regulamentul privind utilizarea autovehiculelor de serviciu din cadrul Primăriei or.Nisporeni conform anexei nr.11.
7. Se aprobă regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordarea a tichetelor de masa electronice salariaților din cadrul Primăriei Nisporeni conform anexei nr.12.
8. Contabilul –sef va analiza sistematic executarea bugetului primăriei orasului Nisporeni si va inainta în caz de necesitate propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare si mentinerea echilibrului bugetar.
9. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului or.Nisporeni, dlui Negel Dan.

Au votat: pro -; contra-; s-au abținut -

**Avizat :**

**Secretar Consiliul  
orășenesc Nisporeni**

**Cristina MOLDOVAN**

**Specialist principal**

**Pavel DRAGAN**

*Anexa nr.1*  
la decizia Consiliului orasanesec Nisporeni  
nr. 5/15 din 12 decembrie 2024

#### Indicatorii generali si sursele de finantare ale bugetului orașului Nisporeni

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	56004,9
<b>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</b>		25537,0
<b>Inclusiv Transferuri de la bugetul de stat cu destinatie speciala</b>		<b>6343,0</b>
<b>Granturi</b>		1205,7
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	56004,9
<b>inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi</b>		31880,0
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	0
<b>IV. SURSELE DE FINANTARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	0
inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		
	561	0
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat si bugetele locale		
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	3236,8
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Primarul or Nisporeni

Negel Dan

**Sinteza veniturilor bugetului primariei orasului Nisporeni pe anul 2025**

	Denumirea	Cod Eco (k4)	Org2	Suma, mii lei
	<b>Venituri total</b>			<b>56004,9</b>
<b>I.</b>	<b>Venituri formate pe teritoriul or.Nisporeni inclusiv:</b>			<b>24 224,90</b>
1	Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	03399	15128,2
2	Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	03399	800,0
3	Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati indepedente in domeniul comertului	111124	03399	150,0
4	Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	03399	150,0
5	Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	03399	20,0
6	Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	03399	100,0
7	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	03399	400,0
8	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	03399	50,0
9	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	03399	1,0
10	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de p	113230	03399	400,0
11	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	03399	800,0
12	Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	03399	1,0
13	Taxa de piata	114411	03399	150,0
14	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	03399	500,0
15	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de calatori pe teritoriul municipiilor, ora?elor si satelor (comunelor)	114413	03399	100,0
16	Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)	114414	03399	1,0
17	Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	03399	100,0
18	Taxa pentru parcare	114416	03399	1,0
19	Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	03399	1400,0
20	Taxa pentru cazare	114421	03399	15,0
21	Taxa pentru aplicarea simbolicii locale	114423	03399	1,0
22	Taxa pentru salubritate	114426	03399	300,0

	<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco (k4)</b>	<b>Org2</b>	<b>Suma, mii lei</b>
23	Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	03399	50,0
24	Taxa pe apa	114611	03399	10,0
25	Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	03399	150,0
26	Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	03399	40,0
27	Taxa de organizare a licitatiilor	142211	03399	1,0
28	Plata pentru certificatele de urbanism si autorizaiile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul 1	142215	03399	10,0
29	Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul 1	143130	03399	1,0
30	Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru sustinerea bugetului local de nivelul 1	144113	03399	1,0
	Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	144114	12683	5
31	Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru sustinerea bugetului local de nivelul 1	144213	03399	1,0
32	Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul 1	145142	03399	10,0
33	Impozitul unic perceput de la rezidentii parcurilor pentru tehnologia informatiei	145161	03399	2,0
34	Locatiune	142252	03399	200,0
35	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	07101	252,0
36	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	07102	535
37	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	07103	913
38	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	11123	20
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	12683	20
39	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	12621	230
40	Granturi capitale	132223	11123	1205,7
<b>II.</b>	<b>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I ,</b>			
			<i>inclusiv:</i>	<b>26463,1</b>
40	Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar, primar, secund	191211	03399	<b>19883,8</b> (20809,9 -926,1)
41	Alte transferuri curente primite cu destinatie generala între bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	191239	03399	3031,3
42	Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	03399	2468,7
43	Transferuri curente primite cu destinație generală(compensari)	191232	03399	153,2
44	Transferuri capitale primite cu destinatie speciala	191420	<b>11123/7502</b>	<b>6343,0</b>

Primarul or Nisporeni

Negel Dan

Contabilul sef

Eftode Margareta

Anexa nr.3  
la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni

**Resursele si cheltuielile bugetului primariei orasului Nisporeni  
conform clasificatiei functionale si pe program**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>56004,9</b>
inclusiv cheltuieli de personal		25401,0
<b>Inclusiv Investitii capitale, în total</b>	<b>00319</b>	<b>2505,7</b>
<b>Sold bugetar</b>		
<b><i>Servicii de stat cu destinație generală</i></b>	<b>01</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>8791,9</b>
<i>Resurse generale</i>	100	<b>8771,9</b>
<i>Resurse colectate de autorități/institutii bugetare</i>	297	20
<i>Realizarea terenurilor</i>	100	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>8791,9</b>
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	8491,9
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	300
<i>Realizarea terenurilor</i>	0808	
<b><i>Servicii în domeniul economiei</i></b>	<b>04</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>3601,3</b>
<i>Resurse generale</i>	100	3601,3
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>3601,3</b>
<i>Dezvoltarea și intretinerea drumurilor</i>	6402	3531,3
<i>Sistem de avealuare și reevaluare a bunurilor imobiliare</i>	6904	70,0
<b><i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i></b>	<b>06</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>9790,9</b>
<i>Resurse generale</i>	100	<b>8585,2</b>
<i>Resurse atrase</i>	298	1205,7
<i>Resurse atrase</i>	297	6343
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>9790,9</b>
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	7340,9
<i>Aprovizionarea cu apa și canalizare</i>	7503	1500,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	950,0

<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>3278,0</b>
<i>Resurse generale</i>	100	<b>3253,0</b>
<i>Resurse colectate de autorități/institutii bugetare</i>	297	25
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>3278,0</b>
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	2978,0
<i>Sport</i>	8602	300,0
<i>Tineret</i>	8603	
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>21583,8</b>
<i>din contul transferurilor cu destinație specială(TDS)</i>	100	<b>19883,8</b>
<i>Resurse generale (RFP)</i>	100	<b>0,00</b>
<i>Resurse colectate de autorități/institutii bugetare</i>	297	1700,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>21583,8</b>
<i>Educație timpurie</i>	8802	21583,8
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>2716,0</b>
<i>Resurse generale</i>	100	2486,0
<i>Resurse colectate de autorități/institutii bugetare</i>	297	230,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>2716,0</b>
<i>Protecția socială a persoanelor cu dizabilitati</i>	9010	<b>2216,0</b>
<i>Protecția familiei și a copilului</i>	9006	500,0

Primarul or Nisporeni

Negel Dan

Contabilul sef

Eftode Margareta

Anexa nr.4

la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni  
nr.5/15 din 12 decembrie 2024

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2025**

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
1	142320	Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu acordat de instituțiile publice:	250,96 lei/m2

		- amplasate ORG 0620	
		- amplasate cladirea primariei	
		- amplasate centrul Renastere	
		- amplasate Casa Națională	
		- amplasate scoala primara	
2	142320	Plata pentru locatiunea salii de festivitati la Casa Națională - pentru intruniri - pentru intruniri în perioada electorală - activitati artistice/culturale non-profit	1000,00 lei/ora 2000,00 lei/ora <b>600 lei/ora</b>
3	142320	Plata pentru locatiunea salii mici la Casa Națională	100.00 lei/ora
4	142320	Plata pentru chiria sălii de ședințe a primăriei, inclusiv serviciile comunale, pentru un eveniment/ședință	800lei
5	142320	Încasările pentru serviciile comunale prestate de instituțiile publice	după fact
<b>Grădinițele finanțate din bugetul local:</b>			
6	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară (lei/copil/luna) Nota: Copii invalizi încadrati în gradiniță vor fi scutiti de plata pentru alimentatie cu 100%	Conform ordinelor Ministerului Educației
		<i>gradinita 1 - 290 copii</i>	320 lei/lunar
		<i>gradinita 2 - 80 copii</i>	320 lei/lunar
		<i>gradinita 3 - 170 copii</i>	320 lei/lunar
7		Plata pentru intretinerea persoanelor la Centrul de reabilitare pentru invalizi si pensionari „Încredere” Nisporeni	75% din pensie

8	142310	Taxa pentru eliberarea :	
		-adeverinta de domiciliu, componenta familiei	20lei
		-adeverinta de confirmare a domiciliului mostenitorului de intrare in posesia bunurilor succesore ramase dupa deces	50 lei
		-titlu de autentificare a dreptului detinatorului de teren atribuit conform art.12 si 82 ale Codului Funciar al R.Moldova	20 lei
		-caracteristica	50 lei
		-adeverinta precum ca cetateanul sa aflat ori nu pe teritoriul primariei	20 lei
		-adeverinta de confirmare a proprietatii (F56)	20 lei
		-notificari pentru locul de desfasurare a activitatii si a unor genuri de activitate pentru agentii economici carora li sau stabilit taxa pentru unitatile comerciale si /sau de prestari servicii de deservire sociala	100 lei
		-inregistrarea dreptului de arenda funciara intre detinatori de terenuri pe un termen de pina la 5 ani	50 lei
-inregistrarea documentelor pentru inmatricularea mijloacelor de transport cu tractiune	300 lei		
-eliberarea dublicatul In caz de pierdere a originalului)	150 lei		

		-certificat de producator, cresterea animalelor	50.00lei
		<b>Certificat de edificare a construcției</b>	<b>400 lei</b>
		<b>certificatelor de urbanism pentru proiectare, autorizațiilor de construire. autorizatiilor de desfiintare cu aplicarea coeficienților de complexitate conform regulamentului</b> Nota: pentru eliberarea în regim de urgență plata se majorează cu 100prc	123 lei /ora 123 lei /ora
		<b>Informații ce necesită cheltuieli efective</b>	50 lei
		<b>Plata pentru servicii xerox (1 pagină A4)</b>	1 lei
		<b>Nota p5</b> : sunt scutiți în mărime de 100 %- pensionarii, invalizii ,participantii la evenimentele din Afganistan si participantii la luptele pentru apararea integritatii teritoriale a R.Moldova , cetatenii care prezinta certificatele la asistenta sociala ,la oficiul fortei de munca.	

Primarul or Nisporeni

Negel Dan

Contabil sef

Eftode Margareta

*Anexa nr.5  
la decizia Consiliului local  
nr. 5/15 din 12 decembrie 2024*

#### **Transferurile de la/către alte bugete ale bugetul local pe anul 2025**

<b>Bugetul de la care/către care se vor efectua transferurile, denumirea transferurilor</b>	<b>Cod</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>Transferuri primite</b>		<b>31 780,0</b>
<b>Bugetul de stat, total</b>		<b>31 780,0</b>
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	19883,8
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	2468,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I (fondul rutier)	191239	3031,3
Transferuri curente primite cu destinație generală	191232	153,2
Transferuri capitale primite cu destinație specială (Parc)	191420	<b>6243,0</b>

*Anexa nr.6  
la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni  
nr.5/15 din 12 decembrie 2024*

#### **Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local Nisporeni pe anul 2025**

*(mii lei)*



Nr d/ o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcție i	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
1	Primăria - inclusiv			8218,0	3005,7
2	Grădinița 1	0911		913	
3	Grădinița 2	0911		252	
4	Grădinița 3	0911		535	
5	Centrul Incredere	1012		230	
6	Aparatul primarului	0111		20	
7	Casa de cultura	0820		25	
8	Dezvoltare comunală și amenajare	0620		6243,0	3005,7

*Anexa nr.7*  
la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni  
nr.5/15 din 12 decembrie 2024

**Lista proiectelor finanțate din surse externe ale bugetului local Nisporeni  
pe anul 2024-2025**

Denumirea	Cod				Suma, mii lei		
	Org 2	F1F3	P2	Proiect	Venituri	Cheltuieli	Surse de finanțare
„ASIGURAREA ACCESULUI SIGUR CATRE INSTITUTIILE MEDICALE REGIONALE PRIN ÎNBUNĂȚĂȚIREA MOBILITĂȚII URBANE”	11123	0620	7502	70178	3005,7	3005,7	Solidarity Fund

*Anexa nr.8*  
la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni  
nr.5/15 din 12 decembrie 2024

**Plafonul datoriei bugetului local Nisporeni  
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local Nisporeni**

Indicatorii	Sold la 31.12.2024
Împrumuturi contractate	0 mii lei
Garanții acordate:	
Contribuția la proiect „Creșterea gradului de confort a	1 489 ,5 mii lei

populației prin amenajarea Parcului central din orașul Nisporeni etapa II	
Contribuția la proiectul „Asigurarea accesului sigur către instituțiile medicale regionale prin îmbunătățirea mobilității urbane,,	325,0 mii lei

*Anexa nr. 9*  
la decizia Consiliului orășnesc Nisporeni  
nr.5/15 din 12 decembrie 2024

**Efectivul limită al statelor de personal  
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local Nisporeni  
pe anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități	Inclusiv din:	
				buget	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	
1	Primăria _ - aparat	11123	40,0	40,0	
2	Grădinița ____ 1 ____	07103	53,80	53,80	
3	Grădinița ____ 2 ____	07101	20,22	20,22	
4	Grădinița ____ 3 ____	07102	44,45	44,45 (42,95)	
5	Centrul Incredere	12621	13,5	13,5	
6	Casa Nationala	12683	11,0	11,0	
7	Biblioteca de copii	07112	4,5	4,5	
<b>Total</b>			<b>187,47</b>	<b>187,47</b>	

**Notă informativă la decizia 1/ din 02.2025 „Cu privire la corelarea și rectificarea bugetului Primăriei or.Nisporeni în lectura II pentru anul 2025 conform deciziei Consiliului or.Nisporeni nr. 5/15 din 12.12.2024,, Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei Nisporeni în II lectura pentru anul 2024,,**

În baza deciziei 5/15 din 12.12.2024 „ Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei Nisporeni în II lectura pentru anul 2024,, bugetul a fost aprobat la partea de venituri și cheltuieli în valoare de **50688,0 mii lei**

**Se micșorează bugetul aprobat a Primăriei or.Nisporeni cu 926,1 mii lei**  
eco. 191211 Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secund , în baza aprobării Legii bugetului de stat în lectura II pentru anul 2025 , circulara Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.06/2-07-92 din 27.12.2024 . Și respectiv pentru păstrarea echilibrului bugetar se va micșora la contul de cheltuieli eco 333110 „Procurarea produselor alimentare,, cu respectiv 926,1 mii lei. Conform Anexei nr.1 la Circulară din 27.12.2024 Total transferuri generale sunt

de 25537,0 mii lei din care 19883,8 mii lei sunt transferuri cu destinație specială pentru învățământ general.

### **Se majorează la partea de venituri respectiv cheltuieli cu 6243,0 mii lei**

În baza CONTRACT DE FINANȚARE nr. NS 23 535 SE-2 proiectului „Cresterea gradului de confort a populației prin amenajarea Parcului central din orașul Nisporeni, etapa II” și a Licitatiilor de achizitii efectuate se majorează eco . 191420 „Transferuri primite de la bugetul de stat cu destinație specială „ cu 6243,0 mii lei respectiv la cheltuieli eco 319220 „Constructii speciale în curs de executie,, cu 6243,0

Se rectifică bugetul sursa eco. 312120 „Reparatii capitale in curs de executie ,, P300068/F1F20620, P1P2/7502 , la contul eco 319220 „Constructii speciale în curs de executie,, suma de 1101,7 lei (contribuția la proiect) Contract Lucrări -7289866 lei Servicii-54673,99 lei.

În baza deciziei 5/5 din 12.12.2024 „ Cu privire la aprobarea proiectului investițional,, nr. 2024-SFPL-RU4MR-02/Nisporeni „Îmbunătățirea mobilității Urbane și al accesibilității pentru IMPS Spitalul Raional Nisporeni,, **se alocă pentru contribuția proprie 325060,0 lei** conform anexei nr.2 la contractul din 30.10.2024,, **BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE** „. Sursa bugetul aprobat a anului 2025 eco.281600 .

În baza repartizării soldului disponibil eco 910000 la data de 01.01.2025 și a deciziei de alocare se rectifică bugetul:

- **1800000,0** lei din transferul Solidarity Fund PL pentru proiectul „Îmbunătățirea mobilității Urbane și al accesibilității pentru IMPS Spitalul Raional Nisporeni,, la ECO. 312120 „Reparații capitale a construcțiilor speciale,, (Org 2) „Aparatu primarului or.Nisporeni”- 11123, F1F3 (0620) P1P2 (7502) P3 (70178)
- **127691** lei - Contribuția primăriei or.Nisporeni pentru Amenajarea curții și a clădirii Centrului de Reabilitare și Integrare Socială a Bătrânilor „Încredere,, în parteneriat cu Comunitatea mea. ECO. 311120 „Reparații capitale a clădirilor,, (Org 2) „Centrul „Încredere”- 12621, F1F3 (1012) P1P2 (9010) P3 (00436)
- **79488,0** lei Lucrări topografice la obiectul „Curățarea și amenajarea bazinului râului Nîrnova , pe teritoriul or.Nisporeni,, ECO 222999 „Servicii neatribuite altor aliniate,, Org 2 (11123), F1F3 (0620) P1P2 (7502)
- **262975,0** lei - Reconstructia rețelei electrice la obiectivul Gradinita nr.3 Licurici din or. Nisporeni în cadrul proiectului „Îmbunătățirea și extinderea serviciului de creșă,,
- **400000,0** lei Utilizare în scopul proiectelor implimentate prin bugetarea participativă pentru anul 2025,
- **565679** lei (total 899789,0) – Achitarea datorie către INVEST TEHTRANS S.R.L la obiectul Reconstructia str.Chisinaului or.Nisporeni (str.Suveranitatii-str.Dacia)
  - Din motivul că valoarea nominală a unui tichet de masă, prevăzută la alin. (1) articolul 4 al Legii 166/217 , se indexează anual, după caz, la 1 aprilie. Coeficientul de indexare constituie creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent, determinată în modul stabilit de către Guvern. Se propune de a aproba valoarea nominală unei zi lucrătoare pentru tichetul de masa de 65 lei.
  - Se aprobă cota de **30%** din salariul de bază a indemnizației lunare pentru anul 2025, personalului din cadrul autorităților administrative locale inclusiv a persoanelor cu funcție de demnitate publică conform regulament aprobat în baza deciziei 3/1 din 04.08.2023 (sursa: Buget aprobat 2025 eco.273711/211180) din motiv că conform p. 3. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a Primăriei or. Nisporeni care conform execuție pentru anul 2024 este de 29,4

Cod Org1 benef	UAT	2024 executat								
		Total cheltuieli	dintre care: cheltuieli administrative	Pondere a cheltuielilor administrative în volumul total de cheltuieli, %	Venituri proprii	Defalcări de la impozitele și taxele de stat	Transferuri cu destinație generală (TDG, compensare, alte TDG)	Total venituri proprii, defalcări și TDG	Capacitatea administrativă a UAT (ponderea cheltuielilor administrative în venituri proprii, defalcări de la impozite și taxe de stat și TDG, %)	UAT cu capacități administrative adecvate (ponder ea chelt.ad ministrative/(Vp+D+TDG)<50%)
1	2	3	4	$5=4/3*100$	6	7	8	$9=6+7+8$	$10=4/9*100$	11
	<b>Nisporeni</b>									
1590	Nisporeni	51.896,0	7.454,6	14,4	4.659,2	15.073,9	5.647,6	25.380,6	29,4	29,4

- Se acordă sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale în mărime de pînă la 50 % din mărimea salariului de bază a funcționarului public de execuție pentru anul 2025 ,conform regulament aprobat în baza decizie 3/4 din 13.08.2024 sursa: eco. 21 „Cheltieli de personal,, aprobat în bugetul anului 2025.
- *Se propune de aprobat o serie de regulamente care sunt necesare bunei funcționării a Primăriei or.Nisporeni .*
- *În urma aprobării Regulamentului pentru bugetarea participative se repartizează mijloace financiare la linia de buget corespunzătoare proiectelor.*

Ex. Contabil sef Eftode Margareta

Anexa nr. 13  
la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni  
nr.5/15 din 12 decembrie 2024

## REGULAMENTUL

**privind acordarea, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport și personalului subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale și personalului tehnic din cadrul Primăriei or.Nisporeni**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, art.3, 5, 6 și 9 din Legea privind administrația publică locală, nr.436/2006, precum și întru executarea Legii privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr.270/2018, în conformitate cu Legea privind descentralizarea administrativă, nr.435/2006, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a premiului anual și suplimentelor salariale, și a ajutorului material angajaților din cadrul aparatului Primăriei or.Nisporeni.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport, personalului tehnic și personalului subdiviziunilor Primăriei or.Nisporeni.
3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la p.2. de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate de acest Regulament.
4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

**Premiu cu ocazia sărbătorilor și zilelor nelucrătoare** - sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare (profesionale - Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din Administrația Publică Locală, Ziua Funcționarului Public, zilele de sărbători nelucrătoare - sărbătorile de iarnă și Crăciun, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Hramul orașului) din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv sau din alte surse disponibile (venituri suplimentare, mijloace colectate ș.a.) al căror quantum nu va depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat.

**Premiu anual** - o plată anuală acordată personalului din unitățile bugetare pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv, în mărime de pînă la 50% din salariul de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiul anual.

**Spor de performanță** - o plată lunară suplimentară acordată pentru stimularea individuală a personalului din cadrul Primăriei or.Nisporeni, cu excepția persoanelor care dețin funcție de demnitate publică, de a obține rezultate optime în activitate.

**Spor** - sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție în baza regulamentului aprobat de consiliu local ar or.Nisporeni

**Îndemnizație lunară** – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului

din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului

administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

**Îndemnizație unică** - angajații Primăriei (primar, , funcționari publici, personal de suport), la eliberarea sau încetarea contractului individual de muncă, li se acordă 15% din salariul de baza, conform vechimii în muncă., în baza dispoziției primarului. Îndemnizația unică se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.

**Recompense** - potrivit art.138 din Codul muncii, Legii 270/2018 și Contractului Colectiv de Muncă pe lângă plățile prevăzute de sistemele de salarizare, pentru salariații unității se pot stabili recompense în baza rezultatelor activității anuale din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile. **Compensații bănești** - plată pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic

( prin decizia consiliului).

**Suplimente** - următoarele plăți suplimentare acordate conform legislației în vigoare:

- a) plata pentru orele prestate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

- b) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente;
- c) alte suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

## **II. PERSOANELE CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ**

### **5. Primarul și Viceprimarul beneficiază de:**

- 1) premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat lunar (*conform art.21 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 2) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (*conform art.21<sup>1</sup> Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 3) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
- 4) indemnizații unice;
- 5) indemnizație lunară -indemnizație acordată personalului din cadrul autorităților administrației publice locale inclusiv a persoanelor cu funcție de demnitate publică în baza unui regulament și alocat anual prin decizia consiliului, în dependență de capacitatea administrative pentru anul precedent.
- 6) spor pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale personalului din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi
- 7) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

## **III. SECRETARUL, FUNCȚIONARI PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI PRIMĂRIEI OR.NISPORENI**

### **6. Funcționarii publici din cadrul Aparatului Primăriei or.Nisporeni beneficiază de:**

- 1) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului (*conform art.19 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 2) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente (*conform art.23, 24 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 3) premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat (*conform art.21 Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 4) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (*conform art.21<sup>1</sup> Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 5) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
- 6) indemnizație lunară -indemnizație acordată personalului din cadrul autorităților administrației publice locale în baza unui regulament și alocat anual prin decizia consiliului, în dependență de capacitatea administrative pentru anul precedent.
- 7) spor pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale personalului de din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi, în vederea consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi de până la 50% din mărimea salariului de bază pentru funcțiile respective, în baza unui regulament intern aprobat prin decizia consiliului local.
- 8) indemnizații unice;
- 9) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

## **IV. PERSONALUL DE SUPT ȘI PERSONALUL SUBDIVIZIUNILOR CE ASIGURĂ EXECUTAREA ATRIBUȚIILOR DELEGATE PRIN LEGE AUTORITĂȚII LOCALE, INCLUSIV PERSONALUL TEHNIC**

Personalului de suport și personalul subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale, inclusiv personalul tehnic vor beneficia de:

- 1) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului (conform art.19 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar);
- 2) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente (conform art.23, 24 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar);
- 3) premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat (conform art.21 Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar);
- 4) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (conform art.21<sup>1</sup> Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar);
- 5) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
- 6) indemnizație lunară -indemnizație acordată personalului din cadrul autorităților administrației publice locale în baza unui regulament și alocat anual prin decizia consiliului, în dependență de capacitatea administrative pentru anul precedent.
- 7) indemnizații unice;
- 8) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

## V. CONDIȚIILE ȘI MODUL STABILIRII ȘI EFECTUĂRII PLĂȚILOR

- 9) Consiliul primăriei Nisporeni aprobă suma generală a finanțării destinate acordării de premii, plăți suplimentare, compensații, indemnizații și alte suplimente salariale, la propunerea primarului orașului de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și efectivului limită al primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu prezentul regulament.
- 10) Consiliul local, la propunerea primarului, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.
- 11) Cuanțumurile/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către primarul orașului, prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului local menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.
- 12) Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține primarului, conducătorilor subdiviziunilor și reprezentanților salariaților autorității locale respective.
- 13) Primarul, Viceprimarul, Secretarul beneficiază de premii anuale și cu diferite ocazii din oficiu în mod automat, odată cu întrunirea temeiurilor și în condițiile prevăzute de lege și/sau prezentul Regulament și în cazul acordării premiilor întregului colectiv.
- 14) Temei pentru acordarea premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de sărbătoare nelucrătoare, jubilee, zile profesionale, sânguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.
- 15) Premiile și suplimentele la salarii se acordă de către autoritatea publică locală executivă, în cazurile prevăzute de lege și prezentul Regulament, în baza unei evaluări a necesităților reale de ajutor material a persoanelor respective.
- 16) Premiul ocazional acordat cu prilejul jubileelor, cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua Funcționarului Public, Ziua juristului, Ziua finanțistului, etc.), zilelor de sărbători nelucrătoare (Crăciun, Ziua Independenței, Hramul satului, Paști, alte sărbători, prevăzute conform actelor normative) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu art.111 al Codului Muncii, în cuantum până la un salariu de bază lunar. De aceste premii, beneficiază din oficiu primarul, viceprimarul și secretarul. Premiul unic se acordă în baza dispoziției primarului.
- 17) Premiile și suplimentele la salarii se acordă de către primarul orașului prin emiterea unei dispoziției, după examinarea propunerilor venite din partea subiecților menționați în pct.11 al prezentului Regulament.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

- 18) Achitarea plăților de la veniturile menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli conform normelor de procedură contabilă și bugetară.
- 19) Regulamentul dat intră în vigoare începând cu anul 2025.
- 20) Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobat de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.
- 21) Contabilitatea primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.
- 22) Primăria orașului Nisporeni va prezenta consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor financiare împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului orașului Nisporeni sau la altă dată, în termenii, condițiile și modul prevăzut de lege.
- 23) La stabilirea premiilor angajaților se recomandă primarului orașului Nisporeni să consulte organul sindical.



REGULAMENT  
privind utilizarea autovehiculelor de serviciu  
din cadrul Primăriei or.Nisporeni

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul regulament stabilește modul de aplicare a cadrului normativ privind repartizarea, utilizarea și gestionarea autovehiculelor de serviciu din dotarea Primăriei or.Nisporeni, numărul și parcursul-limită anual.

2. Autovehiculele se utilizează, în scopuri de serviciu reieșind din atribuțiile de serviciu , conform condițiilor de utilizare a acestora, cu respectarea limitelor de distanțe admise.

3. Autovehiculele sunt conduse de către angajații Primăriei or.Nisporeni, care posedă permisul de conducere perfectat pe numele său, valabil pentru categoria (subcategoria) din care face parte autovehiculul condus.

4. Beneficiari ai autovehiculelor sunt angajații Primăriei or.Nisporeni desemnați prin Dispoziția Primarului or.Nisporeni în această calitate sau Primarul or.Nisporeni fiind Administrator conform legii 436/2006.

5. Autovehiculele se utilizează în scopuri de serviciu și în orele programului de activitate al Primăriei or.Nisporeni, doar în cazuri excepționale în afara orelor de program.

6. Deplasarea autovehiculelor peste hotarele Republicii Moldova se efectuează în baza Dispoziției primarului or. Nisporeni.

7. Înmatricularea autovehiculelor are loc conform prevederilor art. 53 și art. 54 din Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier.

Capitolul II.

CONDIȚII DE UTILIZARE A AUTOVEHICULELOR

8. Autovehiculele se distribuie și se utilizează de către persoanele responsabile și persoanele cu drept de exploatare desemnate în baza Dispoziției primarului or.Nisporeni cu privire la exploatarea autovehiculelor de serviciu în cadrul Primăriei or.Nisporeni și a foilor de parcurs, eliberate de către persoana desemnată de evidența, gestionarea și exploatarea mijloacelor de transport.

9. Persoana responsabilă și/sau persoana cu drept de exploatare a autovehiculelor (conducătorul auto) confirmă utilizarea mijlocului de transport prin semnătură în foaia de parcurs, în care va indica kilometrajul parcurs, orele de început și de încheiere a cursei, precum și alte date (punctul de plecare și de destinație, alte detalii), și poartă răspundere personală pentru datele completate în foia de parcurs (anexa 1 – foaie de parcurs tip).

Efectuarea unor modificări/corectări în foile de parcurs nu sunt admise.

10. Conducătorul auto este obligat să transmită foaia de parcurs, prin care se certifică cursele efectuate, completată și semnată la care se anexează și bonurile fiscale de procurare a combustibilului către subdiviziunile responsabile din cadrul Primăriei or. Nisporeni (contabilitate),

în termen de 3 zile lucrătoare a următoarei luni, în caz contrar, subdiviziunea responsabilă din cadrul Primăriei or. Nisporeni va bloca/sista limita lunara curenta de combustibil, până la prezentarea foii de parcurs întocmite corespunzător.

11. Persoana desemnată responsabilă din cadrul Primăriei or. Nisporeni va verifica corectitudinea completării foilor de parcurs, limita consumului de carburanți, va întocmi darea de seamă lunară cu prezentarea acesteia în contabilitate.

12. Autovehiculele vor fi utilizate doar în scop de serviciu.

13. Primarul or. Nisporeni asigura întreținerea și exploatarea autovehiculelor conform limitelor de parcurs aprobat anual în baza deciziei consiliului or.Nisporeni și încheierea contractelor de răspundere materială cu persoanele responsabile.

14. Persoana responsabilă și/sau persoana cu drept de exploatare, sunt obligați să verifice periodic starea tehnică a mijlocului de transport.

15. Persoana responsabilă și/sau persoana cu drept de exploatare vor asigura monitorizarea și efectuarea în termen a inspecției tehnice periodice la stațiile autorizate a autovehiculelor, în condițiile stabilite de legislația în vigoare, precum și a poliței de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA).

### Capitolul III.

#### LIMITE ANUALE DE DISTANȚĂ ADMISE PENTRU CIRCULAȚIA AUTOVEHICULELOR

16. În scopul utilizării eficiente a autovehiculelor, limitele anuale privind distanța parcursă, sunt stabilite în baza deciziei consiliului or.Nisporeni .

17. La necesitate și în cazul completării pe parcurs a parcului auto cu alte mijloace de transport, normele consumului de combustibil pot fi modificate (după caz, completate) prin dispoziția primarului Primăriei or.Nisporeni ținând cont de *”Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto”* aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr. 172/2005 și a altor acte normative în vigoare, inclusiv ale reprezentanților oficiali în Republica Moldova a mărcilor de autovehicule prin care se certifică consumul respectiv.

18. Alimentarea cu combustibil a mijlocului de transport se realizează, de regulă, prin intermediul unui card special pentru carburanți, care este transmis conducătorului auto responsabil, contra semnătură, de către persoana desemnată responsabilă din cadrul Primăriei or. Nisporeni. La începutul fiecărei luni, cardul este suplinit valoric cu lei moldovenești.

19. În cazul pierderii/deteriorării cardului, subdiviziunea responsabilă din cadrul Primăriei or.Nisporeni solicită emiterea unui card nou, a cărui contravaloare este suportată de către persoana care se face vinovată de pierderea/deteriorarea cardului.

20. Autovehiculele se utilizează în limitele de combustibil și parcursul limită anuale stabilite. În caz de strictă necesitate, revizuirea acestora se va efectua conform prevederilor pct. 18, doar la argumentarea scrisă de către persoanele responsabile și în baza Deciziei consiliului or.Nisporeni.

### Capitolul IV.

#### DISTRIBUIREA ȘI UTILIZAREA AUTOVEHICULELE DE CĂTRE PERSOANELE RESPONSABILE ȘI PERSOANELE CU DREPT DE EXPLOATARE

21. Autovehiculele sunt repartizate în baza Dispoziției Primăriei or. Nisporeni cu privire la exploatarea autovehiculelor de serviciu în cadrul Primăriei or. Nisporeni.

22. În perioada aflării în concedii, angajații primăriei nu au dreptul să utilizeze autovehiculele de serviciu.

#### Capitolul V.

#### GESTIONAREA AUTOVEHICULELOR

23. Persoana desemnată responsabilă din cadrul Primăriei or. Nisporeni gestionează exploatarea corectă a autovehiculelor, asigură înmatricularea/înregistrarea autovehiculele în modul stabilit, menținerea acestora în starea tehnică corespunzătoare și supunerea la timp inspecției tehnice periodice.

24. Gestionarii de mijloace de transport, pentru utilizarea eficientă acestora sunt obligați:

a) să nu permită părăsirea mijlocului de transport din locul de dislocare (sediul) subdiviziunii dacă sau depistat defecțiuni tehnice, care ar pune în pericol siguranța în traficul rutier precum și a aspectului general necorespunzător al mijlocului de transport (atât interior cât și exterior);

b) să nu permită deplasarea cu mijlocul de transport a conducătorului auto aflat într-o vădită stare de oboseală, în stare de ebrietate sau altor substanțe cu efecte similare;

c) să comunice, la necesitate și la cererea poliției în termenul solicitat, a datelor privind identitatea persoanei căreia i-a fost încredințat autovehiculul pentru a fi condus.

27. Persoana responsabilă și persoana cu drept de exploatare a autovehiculelor (conducătorul auto) este responsabil de mijlocul de transport care i-a fost repartizat sau încredințat și este obligat să respecte clauzele contractului individual de muncă, contractului de răspundere materială, prevederilor fișei postului, precum și:

a) să cunoască și să respecte Regulamentul Circulației Rutiere;

b) să respecte obligațiile conducătorilor auto prevăzute în Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier;

c) la necesitate, să solicite efectuarea controlului medical și psihofiziologic vizând stabilirea aptitudinii sale de muncă (verificarea pulsului, măsurarea tensiunii arteriale, determinarea alcoolului în aerul expirat, termometria corpului etc.);

d) să se supună, la solicitarea agentului de circulație, procedurii de testare a aerului expirat și examenului medical de recoltare a probelor biologice în vederea constatării alcoolemiei ori consumului de droguri și de alte substanțe psihotrope sau de medicamente cu efecte similare;

e) să achite amenzile aplicate de către agentul constatator, pentru contravențiile comise în situația exploatării autovehiculelor, în conformitate cu prevederile Codului Contravențional;

f) să aplice în trafic norme de conducere preventivă și să nu adopte comportament agresiv;

g) să informeze imediat Primarul or. Nisporeni și persoana desemnată responsabilă din cadrul Primăriei or. Nisporeni despre orice defecțiune tehnică a mijlocului de transport încredințat, survenită în timpul exploatării;

h) să informeze imediat organele de poliție, Primarul or. Nisporeni și persoana desemnată responsabilă din cadrul Primăriei or. Nisporeni în caz de producere a unui accident rutier.

#### Capitolul VI.

#### DISPOZIȚII FINALE

25. Prezentul regulament se plasează pe pagina web oficială a Primăriei or.Nisporeni și se aduce la cunoștință tuturor angajaților responsabili de exploatarea autovehiculelor contra semnătură.

*Anexa nr. 15*  
la decizia Consiliului orasanesc Nisporeni  
nr.5/15 din 12 decembrie 2024

## REGULAMET

### cu privire la modul și condițiile de acordarea a tichetelor de masa electronice salariaților din cadrul Primăriei Nisporeni

#### Capitolul I

##### Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul public din cadrul Primăriei Nisporeni;
2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:
  - **tichet de masa** - plăți de tip electronic, de către operator în condițiile prevăzute de lege, acordat de către angajatorul salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plăți în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/ de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;
  - **operator** - persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și de rambursare a valorii acestora;
  - **angajator** - primăria s.Nisporeni în persoana primarului, care va acționa în temeiul legii și contractului de prestare a serviciilor cu operatorul;
  - **unitate comercială /de alimentație publică** - persoană juridică persoană fizică practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și /sau vinde produse alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile Legii cu privire la tichete de masă nr. 166/21.09.2017;
  - **loc de muncă de bază** - loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 8 ore pe zi. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de bază se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului, dar nu numai decât o dată pe lună;
  - **zi lucrătoare** - în durata normală a timpului de muncă constituie, în contractului de muncă încheiat între salariat și angajator, nu mai puțin de 8 ore;
  - **valoare nominală deductibilă** - valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr.166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetilor de masă, conform art.24 alin.(19) din codul fiscal nr. 1163 din 24.04.7997

#### Capitolul II

##### Modul de acordare a tichetelor de masa de către angajator

1. Primarul or.Nisporeni este în drept să acorde salariaților din cadrul aparatului primăriei o alocatie individuală de hrană sub formă de tichet de masă electronic.
2. Primarul, Viceprimarul și secretarul Consiliului local beneficiază de alocație conform pct.1, competența de acordare se delegată Primarului or.Nisporeni.
3. Tichetele de masă electronice se acordă în baza dispoziției emise de primar în acest sens, cu menționarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate și valorii totale

a tichetelor acordate.

4. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.
5. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.
6. Numărul maxim al tichetelor de masă de care să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prederilor contractual

7. maximă totală a tichetelor de masă ,transferată pe cardul de plată al salariatului desfășoară munca în schimburi și angajați cu timp de muncă parțial (pe fracțiune normă)(art. 97RM) trebuie să fie egală numărul de lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematiche, până la unul întreg.

8. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat.
  9. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raportului de muncă pentru luna precedent precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raportului de muncă.
  10. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masa în urma încetării raporturilor de muncă.
  11. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la transferul valorii nominale a acestuia pe cardul de plată a salariatului.
  12. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masa doar la locul de muncă de bază după modelul stabilit de Ministerul Finanțelor ( anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/07.05.2018)
  13. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.
  14. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o dată pe lună.
  15. Valoarea nominală a tichetelor de masă acordate pentru o zi licrătoare nu va depăși limita maximă stabilită a valorii nominale deductibile în scopuri fiscale, conform art. 4, alin. 1 din Legea nr. 166/27.09.2017 ,, Cu privire la tichetele de masă.
  16. Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoarea tichetelor acordate pe cardul de plată și transferal acestora.
  17. Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajator, vor conține următoarea informație: numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, numărul unic de identitate a cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominală a tichetului de masa și valoarea nominală totală a tichetelor de masa acordate fiecărui salariat.
  18. Comenzile de achizitie de carduri de plată a tichetelor de masă transmise operatorilor de către angajator vor conține cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficia
-