



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI**  
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova  
[Email.primaria.nisporeni@apl.gov.md](mailto:Email.primaria.nisporeni@apl.gov.md), tel. 026423933

---

---

**DECIZIE nr 1/2**

*din FEBRUARIE 2025*

*or. Nisporeni*

**„Cu privire la constituirea comisiei  
de desfășurare a licitațiilor cu strigare și cu reducere”**

În temeiul art. 14 alin 2 a Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28 decembrie 2006, în conformitate cu art. 7, 21 din Hotărîrea Guvernului nr.136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, în legătură cu noile modificări intrate în vigoare, ținînd cont de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

**DECIDE:**

1. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc Nisporeni “Cu privire la constituirea comisiei pentru desfășurarea licitațiilor cu strigare” nr. 7/8 din 22.12.2023.
2. Se constituie comisia pentru desfășurarea licitațiilor cu strigare și cu reducere în următoarea componență:
  - 1) Negel Dan – primar, președintele comisiei
  - 2) Eftode Margareta- secretarul comisiei

Membrii comisiei:

  - 3) Dragan Pavel – specialist principal
  - 4) Cozulea Stanislav- consilier orășenesc,
  - 5) Tulbure Alexandru - specialist principal
  - 6) Moldovan Cristina-secretar Consiliul local
  - 7) Sturzu Alin –arhitect șef
  - 8) Ceaicovschi Diana- consilier orășenesc,
  - 9) Ulinici Vlad- consilier orășenesc,
  - 10) reprezentantul din cadrul aparatului Președintelui raionului Nisporeni
  - 11) reprezentantul Serviciului Fiscal teritorial Nisporeni.
3. Se împuternicește Primarul or.Nisporeni dl.Negel Dan cu dreptul de a desemna licitantul care va conduce licitațiile cu strigare și reducere prin dispoziție.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Nisporeni, dlui Negel Dan.

Au votat: pro-; contra- ; s-au abținut -.

**Avizat:**

**Secretar Consiliul  
orășenesc Nisporeni  
Specialist principal**

**Cristina MOLDOVAN  
Pavel DRĂGAN**

## Precedenta DECIZIE nr 7/8

din 22 decembrie 2023

or. Nisporeni

### **„Cu privire la constituirea comisiei de desfășurare a licitațiilor cu strigare și cu reducere”**

În temeiul art. 14 alin 2 a Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28 decembrie 2006, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere ” art.7 despre componenta comisiei de licitație, ținînd cont de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

### **DECIDE:**

5. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc Nisporeni “Cu privire la constituirea comisiei pentru desfășurarea licitațiilor cu strigare” nr. 2/7 din 12.06.2020.
6. Se constituie comisia pentru desfășurarea licitațiilor cu strigare și cu reducere în următoarea componență:
  - 12) Negel Dan – primar, președintele comisiei
  - 13) Contabil-șef Primaria Nisporeni- secretarul comisiei

#### Membrii comisiei:

- 14) Dragan Pavel – specialist principal
  - 15) Moldova Cristina –secretar consiliul local
  - 16) Ilco Eduard – specialist principal
  - 17) Viceprimarul orașului Nisporeni
  - 18) Cozulea Stanislav- consilier orășenesc,
  - 19) Ceaicovschi Diana- consilier orășenesc,
  - 20) Ulinici Vlad- consilier orășenesc,
  - 21) reprezentantul din cadrul aparatului președintelui raionului Nisporeni
  - 22) reprezentantul inspectoratului fiscal teritorial Nisporeni.
7. Licitațiile vor fi conduse de un licitant licențiat, desemnat de Primarul orașului Nisporeni, în bază de contract, care va fi remunerat în conformitate cu legislația în vigoare în mărime de pînă la 2% din suma veniturilor acumulate în urma desfășurării licitației.
  8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Nisporeni, dlui Negel Dan.

**Au votat: pro -23; contra-0; s-au abținut -0.**

**Președintele ședinței  
Consiliului orășenesc Nisporeni**

**Nicolai DRUMEA**

**Contrasemnat:  
Secretar Consiliul  
orășenesc Nisporeni**

**Cristina MOLDOVAN**

## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

### **la proiectul de Decizie „Cu privire la constituirea comisiei de desfășurare a licitațiilor cu strigare și cu reducere”**

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Moldovan Cristina în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Moldovan Cristina. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017. astfel În temeiul art. 14 alin 2 a Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436 -XVI din 28 decembrie 2006, în conformitate cu art. 7, 21 din Hotarirea Guvernului nr.136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, în legătură cu noile modificări intrate în vigoare, se propune **adoptarea proiectului de decizie.**

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

*I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului*  
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare

pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

### *1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2*

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este \_\_stabilirea componenței nominale ale comisiei de licitație

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

### *1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect*

Textul proiectului, prevede aprobarea \_\_membrilor și atribuțiilor acestora în cadrul comisiei. Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

### *1.5. Justificarea soluțiilor proiectului*

#### *1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.*

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

## ***II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### *II.1. Limbajul proiectului*

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni." (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]". Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

### *II.2. Coerența legislativă a proiectului*

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

### II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” „**Cu privire la aprobarea componentei Comisiei de licitație**

potrivit autorului, are drept scop „\_aprobarea componentei comisiei\_”. În nota informativă se menționează la fel component nominala ". Proiectul este unul în interes public,. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

**Secretar Consiliul  
orășenesc Nisporeni**

**Cristina MOLDOVAN**

Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea componentei Comisiei de licitație or. Nisporeni”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
<ul style="list-style-type: none"><li>Secretar C. O. Nisporeni</li></ul> Moldovan Cristina
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<ul style="list-style-type: none"><li>Schimbarea unor membre</li><li>În temeiul 21 din Hotărîrea Guvernului nr.136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare si cu reducere”, în legătură cu noile modificari intrate în vigoare,</li></ul>
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<ul style="list-style-type: none"><li>Abrogarea deciziei Consiliului orășenesc Nisporeni “Cu privire la constituirea comisiei pentru desfășurarea licitațiilor cu strigare” nr. 2/7 din 12.06.2020.</li><li>stabilirea componentei comisiei nou create</li></ul>
Avizarea și consultarea publică a proiectului
<ul style="list-style-type: none"><li>Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md</li></ul>
Constatările expertizei anticorupție
<ul style="list-style-type: none"><li>pozitiva</li></ul>

**Secretar Consiliul**

**orășenesc Nisporeni**

**Cristina MOLDOVAN**