



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
Email.primarianisporeni@gmail.com, tel 026423933

DECIZIA nr.1/3

din _____ 2025

or. Nisporeni

***„Cu privire la constituirea Comisiei de concurs
pentru selectarea directorului Centrului cultural,
Casa Națională Nisporeni”***

In conformitate cu prevederile art.14 alin.(3) al Legii Republicii Moldova nr. 436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, respectînd prevederile punctelor nr. 25 și 29 ale Hotărîrii Guvernului nr. 83 din 22.02.2023 „cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură”, pct-le 15-16 ale „Regulamentul de activitate al Centrului Cultural Casa Națională Nisporeni” aprobat prin Decizia consiliului orășenesc Nisporeni nr. 5/8 din 12.12.2024 și ținînd cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

DECIDE :

1. Se constituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de director al Centrului Cultural- Casa Națională Nisporeni pentru o perioadă de 4 ani, în următoarea componență:
 - Dan Negel, Primarul or. Nisporeni – președintele comisiei,
 - Lilian Zbîrnea – reprezentantul serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, Șef Secție Cultură și Turism Nisporeni - membru,
 - Pavel Drăgan, specialist principal – secretarul comisiei (sau un consilier)
2. Se aprobă prevederile anunțului pentru concursul de selectare a directorului Centrului cultural – anexa nr. 1,
3. Se aprobă formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director al Centrului cultural – anexa nr. 2.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului or. Nisporeni dlui Dan Negel.

Au votat: pro-; contra- ; s-au abținut -.

Avizat:

**Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni**

Cristina MOLDOVAN

Specialist principal

Pavel DRĂGAN

Primăria or. Nisporeni, în conformitate cu prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a cesei de cultură” și „Regulamentului de activitate al Centrului Cultural Casa Națională Nisporeni” aprobat prin Decizia consiliului orășenesc Nisporeni nr. 5/8 din 12.12.2024, anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de Director al Centrului cultural Casa Națională Nisporeni.

I. Condițiile de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

II. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de Director al Centrului Cultural

- să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
- să aibă capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;
- să aibă capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu;
- să aibă capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției.

III. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- cazierul judiciar.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun 55, până la ____ 202__ inclusiv.

Formular de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director sal Centrului cultural

Autoritatea

publică

Funcția solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, facultatea	localizarea,	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr. ____ din __.____.2025 ” Cu privire la constituirea Comisiei de concurs pentru selectarea directorului Centrului cultural, Casa Națională Nisporeni ”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de autorul proiectului deciziei Pavel Drăgan în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr. 82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Pavel Drăgan. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliu local, ceea ce corespunde art.112 din

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este selectarea prin concurs a Directorului Centrului cultural Casa Națională Nisporeni”.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede, ” *Cu privire la constituirea Comisiei de concurs pentru selectarea directorului Centrului cultural, Casa Națională Nisporeni* ” în scopul administrării Centrului cultural Casa Națională Nisporeni.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare dar necesită schimb de teren public în locul celui privat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și

concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni." (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]". Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” *Cu privire la constituirea Comisiei de concurs pentru selectarea directorului Centrului cultural, Casa Națională Nisporeni* ” potrivit autorului, are drept scop selectarea prin concurs a Directorului Centrului cultural Casa Națională Nisporeni. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

Specialist principal
DRĂGAN

Pavel

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
<ul style="list-style-type: none"> • Specialis principal pe domeniul juridic, Pavel Drăgan
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<ul style="list-style-type: none"> • Oferirea statutului juridic al casei de cultură Casa Națională Nisporeni în conformitate cu prevederile HG nr. 83/2023 – Centru cultural • Selectarea și angajarea în bază de concurs al Directorului acestei instituții
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele prevederi; • Selectarea și angajarea în bază de concurs al Directorului Centrului cultural Casa Națională Nisporeni
Avizarea și consultarea publică a proiectului
<ul style="list-style-type: none"> • Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md
Constatările expertizei anticorupție
<ul style="list-style-type: none"> • pozitiva

Primar
NEGEL

Dan