

REGULAMENTUL

**privind acordarea, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți
suplimentare, persoanelor care dețin funcții de demnitate
publică, funcționarilor publici, personalului de suport și personalului subdiviziunilor
ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale și
personalului tehnic din cadrul Primăriei or.Nisporeni**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, art.3, 5, 6 și 9 din Legea privind administrația publică locală, nr.436/2006, precum și întru executarea Legii privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr.270/2018, în conformitate cu Legea privind descentralizarea administrativă, nr.435/2006, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a, premiului anual și suplimentelor salariale, și a ajutorului material angajaților din cadrul aparatului Primăriei or.Nisporeni.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport, personalului tehnic și personalului subdiviziunilor Primăriei or.Nisporeni.
3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la p.2. de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate de acest Regulament.
4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

Premiu cu ocazia sărbătorilor și zilelor nelucrătoare - sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare (profesionale - Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din Administrația Publică Locală, Ziua Funcționarului Public, zilele de sărbători nelucrătoare - sărbătorile de iarnă și Crăciun, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Hramul orașului) din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv sau din alte surse disponibile (venituri suplimentare, mijloace colectate ș.a.) al căror quantum nu va depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat.

Premiu anual - o plată anuală acordată personalului din unitățile bugetare pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv, în mărime de până la 50% din salariul de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiul anual.

Spor de performanță - o plată lunară suplimentară acordată pentru stimularea individuală a personalului din cadrul Primăriei or.Nisporeni, cu excepția persoanelor care dețin funcție de demnitate publică, de a obține rezultate optime în activitate.

Spor - sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție în baza regulamentului aprobat de consiliu local ar or.Nisporeni

Îndemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului

din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza

actului

administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

Îndemnizație unică - angajații Primăriei (primar, , funcționari publici, personal de suport), la eliberarea sau încetarea contractului individual de muncă, li se acordă 15% din salariul de baza, conform vechimii în muncă., în baza dispoziției primarului. Indemnizația unică se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.

Recompense - potrivit art.138 din Codul muncii, Legii 270/2018 și Contractului Colectiv de Muncă pe lângă plățile prevăzute de sistemele de salarizare, pentru salariații unității se pot stabili recompense în baza rezultatelor activității anuale din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile. **Compensații bănești** - plată pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic (prin decizia consiliului).

Suplimente - următoarele plăți suplimentare acordate conform legislației în vigoare:

- a) plata pentru orele prestate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;
- b) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente;
- c) alte suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

II. PERSOANELE CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

5. Primarul și Viceprimarul beneficiază de:

- 1) premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat lunar (*conform art.21 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 2) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (*conform art.21¹ Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 3) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
- 4) îndemnizații unice;
- 5) indemnizație lunară -indemnizație acordată personalului din cadrul autorităților administrației publice locale inclusiv a persoanelor cu funcție de demnitate publică în baza unui regulament și alocat anual prin decizia consiliului, în dependență de capacitatea administrative pentru anul precedent.
- 6) spor pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale personalului din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi
- 7) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

III. SECRETARUL, FUNCȚIONARI PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI PRIMĂRIEI OR.NISPORENI

6. Funcționarii publici din cadrul Aparatului Primăriei or.Nisporeni beneficiază de:

- 1) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit

atribuțiilor din fișa postului (*conform art.19 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);

- 2) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente (*conform art.23, 24 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 3) premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat (*conform art.21 Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 4) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (*conform art.21¹ Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 5) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
- 6) indemnizație lunară -indemnizație acordată personalului din cadrul autorităților administrației publice locale în baza unui regulament și alocat anual prin decizia consiliului, în dependență de capacitatea administrative pentru anul precedent.
- 7) spor pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale personalului de din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi, în vederea consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi de până la 50% din mărimea salariului de bază pentru funcțiile respective, în baza unui regulament intern aprobat prin decizia consiliului local.
- 8) indemnizații unice;
- 9) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

IV. PERSONALUL DE SUPT ȘI PERSONALUL SUBDIVIZIUNILOR CE ASIGURĂ EXECUTAREA ATRIBUȚIILOR DELEGATE PRIN LEGE AUTORITĂȚII LOCALE, INCLUSIV PERSONALUL TEHNIC

Personalului de suport și personalul subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale, inclusiv personalul tehnic vor beneficia de:

- 1) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului (*conform art.19 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 2) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente (*conform art.23, 24 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 3) premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat (*conform art.21 Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 4) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (*conform art.21¹ Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 5) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
- 6) indemnizație lunară -indemnizație acordată personalului din cadrul autorităților

administrației publice locale în baza unui regulament și alocat anual prin decizia consiliului, în dependență de capacitatea administrative pentru anul precedent.

- 7) indemnizații unice;
- 8) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

V. CONDIȚIILE ȘI MODUL STABILIRII ȘI EFECTUĂRII PLĂȚILOR

9) Consiliul primăriei Nisporeni aprobă suma generală a finanțării destinate acordării de premii, plăți suplimentare, compensații, indemnizații și alte suplimente salariale, la propunerea primarului orașului de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și efectivului limită al primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu prezentul regulament.

10) Consiliul local, la propunerea primarului, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

11) Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către primarul orașului, prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului local menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.

12) Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține primarului, conducătorilor subdiviziunilor și reprezentanților salariaților autorității locale respective.

13) Primarul, Viceprimarul, Secretarul beneficiază de premii anuale și cu diferite ocazii din oficiu în mod automat, odată cu întrunirea temeiurilor și în condițiile prevăzute de lege și/sau prezentul Regulament și în cazul acordării premiilor întregului colectiv.

14) Temei pentru acordarea premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de sărbătoare nelucrătoare, jubilee, zile profesionale, sânguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.

15) Premiile și suplimentele la salarii se acordă de către autoritatea publică locală executivă, în cazurile prevăzute de lege și prezentul Regulament, în baza unei evaluări a necesităților reale de ajutor material a persoanelor respective.

16) Premiul ocazional acordat cu prilejul jubileelor, cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua Funcționarului Public, Ziua juristului, Ziua finanțistului, etc.), zilelor de sărbători nelucrătoare (Crăciun, Ziua Independenței, Hramul satului, Paști, alte sărbători, prevăzute conform actelor normative) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu art.111 al Codului Muncii, în cuantum pînă la un salariu de bază lunar. De aceste premii, beneficiază din oficiu primarul, viceprimarul și secretarul. Premiul unic se acordă în baza dispoziției primarului.

17) Premiile și suplimentele la salarii se acordă de către primarul orașului prin emiterea unei dispoziției, după examinarea propunerilor venite din partea subiecților menționați în pct.11 al prezentului Regulament.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 18) Achitarea plăților de la veniturile menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli conform normelor de procedură contabilă și bugetară.
- 19) Regulamentul dat intră în vigoare începând cu anul 2025.
- 20) Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice,

- aprobat de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.
- 21) Contabilitatea primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.
 - 22) Primăria orașului Nisporeni va prezenta consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor financiare împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului orașului Nisporeni sau la altă dată, în termenii, condițiile și modul prevăzut de lege.
 - 23) La stabilirea premiilor angajaților se recomandă primarului orașului Nisporeni să consulte organul sindical.

Secretar C.O.Nisporeni

Cristina MOLDOVAN