



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55 , 6401 Nisporeni, Republica Moldova
[Email:primaria.nisporeni@apl.gov.md](mailto:primaria.nisporeni@apl.gov.md), tel. 026423933

Anexa nr.4 la
Decizia Consiliului Orășenesc Nisporeni
nr.3/2_ din 13.08.2024_

REGULAMENT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul
resursei informaționale în domeniul comerțului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul resursei informaționale în domeniul comerțului (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea executării Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.

2. Sistemul informațional automatizat pentru gestionarea și eliberarea actelor permissive (în continuare – SIA GEAP) a fost creat în vederea executării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 550/2018 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive și Hotărârii Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive.

3. Prezentul Regulament definește următoarele noțiuni:

date cu caracter personal – orice informație referitoare la o persoană fizică, care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare (cod personal), la unul sau mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

autentificare – verificarea identificatorului atribuit subiectului de acces, confirmarea autenticității;

identificare – atribuirea unui identificator subiecților și obiectelor de acces și/sau compararea identificatorului prezentat cu lista identificatoarelor atribuite;

integritate – certitudinea, necontradictorialitatea și actualitatea informației care conține date cu caracter personal, protecția ei de distrugere și modificare neautorizată;

mijloace de protecție criptografică a informației care conține date cu caracter personal – mijloace tehnice, de program și tehnico-aplicative, sisteme și complexe de sisteme ce realizează algoritmi de conversie criptografică a informației care conține date cu caracter personal, destinate să asigure integritatea și confidențialitatea informației în procesul de prelucrare, depozitare și transmitere a acesteia prin canalele de comunicații;

sesiune de lucru – perioada care durează din momentul pornirii calculatorului și aplicației de utilizare a resursei informaționale sau din momentul pornirii resursei informaționale și pînă la momentul opririi acestora;

utilizator – persoana care acționează sub autoritatea deținătorului de date cu caracter personal, cu drept recunoscut de acces la sistemele informaționale de date cu caracter personal;

sistem informațional de date cu caracter personal – totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație, care conține date cu caracter personal;

NIAC (notificare privind inițierea activității de comerț) – document recepționat de SIA GEAP prin care autoritatea recepționară constată unele fapte juridice și notificarea întrunirii condițiilor stabilite de lege de către deponent, atestând asumarea de către acesta a unei serii de drepturi și de obligații privind inițierea, desfășurarea și/sau încetarea activității de comerț.

4. Prezentul Regulament stabilește cerințele minime necesare pentru asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor cu caracter personal.

5. În SIA GEAP datele cu caracter personal se prelucrează în scopul:

1) evidenței centralizate automatizate unice a actelor permissive eliberate de către autoritățile emitente indicate în Nomenclatorul actelor permissive eliberate de către autoritățile emitente persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru practicarea activității de întreprinzător, aprobat prin Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, și în Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

2) înregistrării actelor permissive și asigurării consultării și obținerii extraselor din Registrul actelor permissive de către autoritățile publice, persoanele fizice și agenții economici din Republica Moldova;

3) asigurării formării resursei informaționale de stat privind actele permissive;

4) asigurării sistemelor informaționale departamentale cu date complete și veridice referitoare la actele permissive eliberate de autoritățile competente.

II. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

6. În conformitate cu prevederile pct. 10 și 11 din Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018, înregistrarea de stat a actelor permissive intră în atribuțiile autorităților emitente de acte permissive, iar ținerea Registrului de stat al actelor permissive intră în atribuțiile Instituției Publice «Agenția de Guvernare Electronică», care prelucrează datele cu caracter personal prin mijloace automatizate.

7. În cadrul autorităților emitente se prelucrează date cu caracter personal ale solicitanților de acte permissive, care se înscriu în Registrul actelor permissive în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018.

8. În SIA GEAP se prelucrează datele cu caracter personal ale cetățenilor Republicii Moldova și ale cetățenilor străini solicitanți de acte permissive.

9. În SIA GEAP se prelucrează următoarele date cu caracter personal:

1) IDNP;

2) datele personale de identificare a persoanei: numele, prenumele;

3) datele privind domiciliul și/sau reședința;

4) datele de contact (număr de telefon, e-mail).

III. SURSA ȘI MODUL DE OBTINERE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN SIA GEAP

10. Surse de colectare a datelor cu caracter personal în SIA GEAP sînt:

1) subiectul de date cu caracter personal nemijlocit, prin depunerea cererii de eliberare a actului permisiv;

2) documentele prezentate de către persoană, subiectul de date cu caracter personal, prevăzute de cadrul normativ;

3) sistemele informaționale de date prin intermediul cărora are loc acumularea și actualizarea informației în SIA GEAP:

a) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”;

b) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”;

c) sursele informaționale automatizate ale Agenției Servicii Publice, care conțin date despre bunurile imobiliare;

- d) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”;
- e) Sistemul informațional automatizat „Contul curent al contribuabilului”;
- f) Registrul de stat al transporturilor;
- g) Registrul de stat al conducătorilor de vehicule;
- h) sursele informaționale automatizate ale Casei Naționale de Asigurări Sociale;
- i) sursele informaționale automatizate ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;
- j) sursele informaționale automatizate ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

4) resursele informaționale neautomatizate de date cu caracter personal cum sînt dosarele de autorizare pentru fiecare persoană care a depus cererea pentru eliberarea actului permisiv.

11. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în temeiul consimțămîntului exprimat de solicitant la depunerea cererii și documentelor necesare pentru eliberarea actului permisiv.

IV. UTILIZATORII SIA GEAP

12. Utilizarea SIA GEAP se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 551/2018.

13. Utilizatorii SIA GEAP sînt:

1) autoritatea emitentă de acte permise – autoritatea publică centrală/locală care este implicată în eliberarea actelor permise. Aceasta va procesa cererile și va înregistra în cadrul SIA GEAP datele privind actele permise eliberate sau refuzate în conformitate cu prevederile Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 550/2018, și ale prezentului Regulament;

2) solicitantul (persoana fizică/unitatea de drept) al actului permisiv, care completează cererile și anexează documentele scanate;

3) laboratorul, care prezintă rezultatele încercărilor de laborator;

4) Agenția Servicii Publice (centre multifuncționale) – instituție publică care va înregistra toate tipurile de acte permise și care va completa formularele de cerere, cu anexarea documentelor privind solicitarea actului permisiv, inclusiv cu eliberarea actului permisiv.

V. IDENTIFICAREA, AUTENTIFICAREA ȘI ADMINISTRAREA ACCESULUI UTILIZATORULUI ÎN SIA GEAP

14. Managementul utilizatorilor în cadrul Registrului actelor permise și procesele de administrare sînt stabilite în capitolul V din Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 551/2018.

VI. RESTRICȚII LA UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL SIA GEAP

15. Destinatarii datelor Registrului actelor permise vor avea acces la informația privind actele permise, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

16. Utilizarea, difuzarea sau modificarea ilegală a datelor ori nimicirea lor se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

17. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Registrului actelor permise se efectuează cu respectarea strictă a Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1123/2010.

18. Regimul juridic de utilizare a datelor din Registrul actelor permise este stabilit în capitolul IV din Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 551/2018.

VII. INFORMAREA SUBIECTULUI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN SIA GEAP

19. Subiectul datelor cu caracter personal se informează despre accesarea datelor cu caracter personal în SIA GEAP prin intermediul unui răspuns, în formă scrisă, în cazul unei adresări scrise a subiectului pe adresa autorităților emitente, în conformitate cu art. 13 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și legislația în vigoare.

VIII. ACORDAREA INFORMAȚIEI PERSOANELOR TERȚE DIN SIA GEAP

20. În conformitate cu pct. 42 din Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018, datele recepționate din Registrul actelor permise nu pot fi transmise persoanelor terțe, dacă legislația în vigoare sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

IX. TERMENUL PRELUCRĂRII (PĂSTRĂRII) DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN SIA GEAP

21. Termenul prelucrării (păstrării) datelor cu caracter personal din SIA GEAP corespunde termenelor respective din reglementările aferente NIAC sau actelor permise.

22. Datele de audit privind accesarea informației sînt stocate pe un termen de 2 ani.

23. Datele tehnologice de completare și actualizare a Registrului actelor permise se stochează pe un termen de 7 ani.

24. Datele de audit privind funcționarea echipamentului tehnico-aplicativ și sistemelor informaționale sînt stocate pe un termen de 1 an.

X. PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN SIA GEAP

25. Administratorii de conținut din cadrul autorităților emitente de acte permise sînt persoane cu funcție de răspundere, responsabile de colectarea, înregistrarea, organizarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea datelor cu caracter personal din Registrul actelor permise, în limita competenței autorității emitente.

26. Administratorii de utilizatori din cadrul Instituției Publice «Agenția de Guvernare Electronică» și autorităților emitente de acte permise sînt persoane cu funcție de răspundere (potrivit competenței), responsabile de întocmirea cererilor în vederea acordării accesului la datele cu caracter personal din Registrul actelor permise și de instruirea utilizatorilor în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

27. Administratorii pentru domeniile de competență din cadrul Instituției Publice «Agenția de Guvernare Electronică» și autorităților emitente de acte permise de securitate sînt persoane cu funcție de răspundere, responsabile de securitatea și asigurarea auditului proceselor de prelucrare a datelor cu caracter personal în SIA GEAP, de asigurarea funcționării mijloacelor tehnice și de program (sisteme software și hardware, tehnico-aplicative, de mentenanță a SIA GEAP).

XI. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN SIA GEAP

28. Măsurile pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în SIA GEAP se efectuează în conformitate cu Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010, Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 550/2018, Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018, și Politica de securitate a datelor cu caracter personal a Instituției Publice «Agenția de Guvernare Electronică».

29. Realizarea elementelor ciclului de viață al sistemelor software, precum și asigurarea funcționării mijloacelor tehnice și de program se efectuează în conformitate cu reglementările în vigoare.

30. Gestionarea și configurarea funcțiilor de securitate a SIA GEAP se efectuează de către administratorul de sistem în conformitate cu reglementările în vigoare.

31. Acordarea accesului utilizatorilor externi la SIA GEAP se efectuează în conformitate cu reglementările în vigoare.

32. Informația recepționată din SIA GEAP se marchează în conformitate cu reglementările în vigoare.

33. Datele cu caracter personal din SIA GEAP sînt confidențiale. Acordarea informației din SIA GEAP se efectuează în conformitate cu reglementările în vigoare.

34. Acordarea informațiilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal în SIA GEAP se efectuează în conformitate cu reglementările în vigoare.

35. Copierea de rezervă se efectuează în conformitate cu reglementările în vigoare.

36. Sînt supuse protecției toate resursele informaționale care conțin date cu caracter personal, inclusiv:

1) suporturile magnetice, optice, laser sau alte suporturi ale informației electronice și bazele de date;

2) sistemele informaționale, rețelele, sistemele operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații, sistemele de telecomunicații, inclusiv mijloacele de confecționare și multiplicare a documentelor, alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

37. Protecția datelor cu caracter personal prelucrate în sistemul informațional se efectuează prin următoarele metode:

1) preîntîmpinarea conexiunilor neautorizate la rețelele telecomunicaționale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor cu caracter personal transmise prin aceste rețele;

2) excluderea accesului neautorizat la datele cu caracter personal prelucrate.

38. Preîntîmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal, transmise prin canalele de legătură, este asigurată prin folosirea metodelor de cifrare a acestei informații, inclusiv cu utilizarea măsurilor organizaționale, tehnice și de regim.

39. Preîntîmpinarea distrugerii, modificării datelor cu caracter personal sau defecțiunilor în funcționarea software-ului destinat prelucrării datelor cu caracter personal este asigurată prin metoda folosirii mijloacelor de protecție speciale tehnice și de program, inclusiv a programelor licențiate, programelor antivirus, organizării sistemului de control al securității software-ului și prin efectuarea periodică a copiilor de siguranță.

XII. SECURITATEA MEDIULUI DE FUNCȚIONARE

40. Securitatea mediului de funcționare reprezintă protecția fizică a resurselor informaționale de accesul nesancționat, deteriorări și perturbații, adică amplasarea lor în încăperi securizate, delimitate de un anumit perimetru al securității.

41. Accesul în spațiile securizate, unde sînt amplasate serverele este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară, în timpul orelor de program, doar în caz de necesitate și fiind interzisă aflarea persoanelor terțe.

42. În scopul asigurării securității utilajului, acesta este amplasat într-o încăpere aparte la loc vizibil, amenajată cu climatizator puternic, în cutii de metal, minimalizînd acțiunile pericolelor obișnuite, artificiale, tehnogene și naturale.

XIII. GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SECURITATE DIN CADRUL SIA GEAP

43. Utilizatorii datelor Registrului actelor permissive, în procesul conectării la sistem, în mod obligatoriu, vor trece instruirea de reacționare la incidentele de securitate informațională contra semnătură.

44. Utilizatorii și administratorii utilizatorilor datelor Registrului actelor permissive, în cazul apariției incidentelor legate de încălcarea securității, sînt obligați să informeze neîntîrziat subdiviziunea responsabilă din cadrul Instituției Publice «Agenția de Guvernare Electronică».

45. Incidentele de securitate în cadrul SIA GEAP vor fi urmărite și documentate în regim permanent de către subdiviziunea responsabilă, cu utilizarea mijloacelor automatizate de urmărire a incidentelor.

46. Anual, pînă la data de 31 ianuarie, subdiviziunea responsabilă din cadrul Instituției Publice «Agenția de Guvernare Electronică» va întocmi raportul despre incidentele de securitate la prelucrarea datelor cu caracter personal, care, după aprobarea de către conducerea agenției, va fi expediat pe adresa Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.