



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova
e-mail: primaria.nisporeni@apl.gov.md, tel. 026423933

DECIZIE nr. 2/8

din 2025

or. Nisporeni

***Cu privire la aprobarea planurilor de acțiuni
de asigurare a durabilității proiectelor***

În temeiul art.14, alin.(1), alin.(2), lit. b) și f), art.20 (1), (3), (5) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru dezvoltarea regională și locală nr.152/2022 și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1235/2016 „pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și din alte surse”, conform prevederilor Contractelor de finanțare nr. NS 23 535 SE-2 și nr. 10/NS024BS-24 semnate de Primăria orașului Nisporeni și ONDRL și ca urmare a demersului Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală Nr. 02-25/577 din 22.04.25 „Cu referire la proiectele de dezvoltare locală din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția 2024”, având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul Orășenesc Nisporeni:

DECIDE:

1. Se aprobă "Planul de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin măsuri de renovare a blocurilor sanitare „Renovarea grupurilor sanitare interioare la IPLT „Mircea Eliade” din or. Nisporeni” ", finanțat de ONDRL, din FNDRL, prin programul Satul European „pentru o perioadă de 3 ani", conform anexei nr.1.
2. Se aprobă "Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2 „Creșterea gradului de confort a populației prin amenajarea Parcului central din orașul Nisporeni, etapa II”"
3. Se pune în sarcina specialistului principal Adam Natalia, raportarea progreselor conform Planurilor de acțiuni privind asigurarea durabilității Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Nisporeni, Negel Dan.

Au votat: pro -; contra-; s-au abținut -

.....

Avizat:
Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni

Cristina MOLDOVAN

Aprobat prin decizia CL nr. _____

din „____”
2025

**Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității
proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2
„Creșterea gradului de confort a populației prin amenajarea Parcului central din orașul Nisporeni, etapa II”
(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)**

| Nr. crt. | Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format | Instituția | Persoana responsabilă | Costuri (lei) | Sursele de finanțare | Termen de realizare | Surse și mijloace de verificare |
|---|--|------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|---|--|
| I. Executarea condițiilor instituționale | | | | | | | |
| 1.1 | Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate- Parcul Central- din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Act de formare a costurilor investiționale |
| 1.2 | Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a Parcului Central, cu informarea ONDRL. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Decizia Consiliului Local, |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|---------------------------------------|-----|---|---|
| 1.3 | Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni | Procese verbale Registrul de evidență |
| 1.4 | Asigurarea evidenței și integrității Parcului Central și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe. | Primăria, | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe | Catalog mijloace fixe |
| 1.5 | Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Cheltuieli prevăzute în buget 600 lei | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Factura Foto |
| 1.6 | Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control. | Primăria | Primar Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | Conform nomenclatorului | Dosar proiect |
| 1.7 | Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format | Primăria | Primarul Unitatea de implementare a proiectului | Nu presupune cheltuieli | APL | Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea | Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|---|--|-----|---|---|
| | | | conform Cererii de finanțare | | | Lucrărilor | de durabilitate |
| 1.8 | Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare. | Primăria | Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare | Nu presupune cheltuieli | APL | După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului | Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși |
| 1.9 | Contractarea serviciilor pentru întreținerea și gestionarea bunului format. | Primăria | Primarul, Contabil -șef | Cheltuieli prevăzute în buget. Estimat-200.000 | APL | Imediat după transmiterea bunului în gestiune Septembrie 2025 | Contract de prestare servicii încheiat anual. |
| II. Executarea condițiilor tehnice | | | | | | | |
| 2.1 | Planificarea activităților de întreținere a Parcului Central, de mentenanță, de dezvoltare | Primăria | Primarul, Specialistul de Mediu, Specialist Investiții | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse | APL | Permanent | Planuri anuale de activitate a instituției |

| | | | | | | | |
|---|--|----------|---|--|-----|---|--|
| 2.2 | Implementarea activităților de gestionare eficientă a Parcului Central | Primăria | Furnizorul de servicii de mentenanță contractat anual | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse | APL | Permanent | Rapoarte anuale de activitate Note Informative |
| III. Executarea condițiilor financiare | | | | | | | |
| 3.1 | Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea Parcului Central | Primăria | Primarul, Contabil-șef, | Nu presupune cheltuieli | APL | Anuală | Decizii ale CL, Raport financiar |
| 3.2 | Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat | Primăria | Primarul, Contabil-șef, | Cheltuieli prevăzute conform bugetului | APL | Trimestrial/Anuală | Decizii ale CL, Raport financiar |
| IV. Executarea condițiilor integrate | | | | | | | |
| 4.1 | *Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea și modernizarea Parcului Central; Proiectul presupune mai multe etape de amenajare, pentru care proiectul și devizele sunt deja elaborate. Urmează să depunem cereri de finanțare în cadrul diverselor apeluri de finanțare disponibile. | Primăria | Primarul, Departamentul Proiecte Investiționale | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | În funcție de disponibilitatea accesului la apeluri de finanțare; | Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------|--|---|-----|--------|------------------------------------|
| 4.2 | Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității Parcului Central- spațiile amenajate vor fi întreținute și extinse, până la finalizarea tuturor etapelor prevăzute în proiect, vor fi planificate și realizate activități culturale, sportive, de recreere; | Primăria | Primarul Specialiști ai primăriei- Mediu, Cultură Tineret și Sport, Investiții | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției | APL | Anuală | Planul de dezvoltare a instituției |
|-----|--|----------|--|---|-----|--------|------------------------------------|

APROBAT:

Decizia Consiliului local _____

Nr. _____ din _____

PLANUL
de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin măsuri de renovare a blocurilor sanitare
„Renovarea grupurilor sanitare interioare la IPLT „Mircea Eliade” din or. Nisporeni”

(denumirea proiectului)

| Nr. crt. | Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului | Instituția | Persoana responsabilă | Costuri (lei) | Sursele de finanțare | Termen de realizare | Surse și mijloace de verificare |
|---|--|------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|--|--|
| I. Executarea condițiilor instituționale | | | | | | | |
| 1.1 | Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Bugetului de Stat, în baza Actului de formare a costului investițional. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL de nivelul I | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului | Act de formare a costurilor investiționale |
| 1.2 | Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL de nivelul I | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului | Decizia Consiliului Local de nivel I |
| 1.3 | Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL de nivelul I | În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni | Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe |
| 1.4 | Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați | Primăria | Primar, Contabil-șef | Cheltuieli prevăzute în buget | APL de nivelul I | Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe | Catalog mijloace fixe |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|------------------|--|---|
| | în Catalogul mijloacelor fixe. | | | | | | |
| 1.5 | Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control. | Primăria | Primar Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL de nivelul I | Conform nomenclatorului | Dosar proiect |
| 1.6 | Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar Contabil-șef | Cheltuieli prevăzute în buget 600 lei | APL de nivelul I | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului | Factura panou informativ Fotografii panou informativ |
| 1.7 | Aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către IPLT Mircea Eliade, conform investiției. | Consiliul local, Primăria, | Primar, | Nu presupune cheltuieli | APL de nivelul I | Trimestrul III, 2024 | Decizia Consiliului Local de nivel I Acte de primire-predare |
| 1.8 | Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format | Primăria | Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare | Nu presupune cheltuieli | APL de nivelul I | Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2024-2027) | Raport anual/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate |
| 1.9 | Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare | Primăria | Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare | Nu presupune cheltuieli | APL de nivelul I | După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului | Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși |
| II. Executarea condițiilor tehnice | | | | | | | |
| 2.1 | Desemnarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format | IPLT M. Eliade | Directorul | Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal | APL de nivelul I | Trimestrial | Fișă de post |
| 2.2 | Planificarea activităților de întreținere și reparație a bunului format | IPLT M. | Directorul Specialistul | Cheltuieli prevăzute în | APL de nivelul I | Trimestrial | Planuri anuale de activitate a instituției |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|---------------------|-------------------|--|
| | | Eliade | angajat/ desemnat | bugetul instituției sau alte surse | | | |
| 2.3 | Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control) | IPLT M. Eliade | Directorul Managerul instituției | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse | APL de nivelul I | Trimestrial | Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative |
| III. Executarea condițiilor financiare | | | | | | | |
| 3.1 | Planificarea anuală a mijloacelor financiare, bugetul local, pentru întreținerea bunului format | Primăria | Primarul, contabilul- șef, | Cheltuieli prevăzute conform bugetului | APL de nivelul I | Trimestrial/Anual | Decizii ale CL, Raport financiar |
| 3.2 | Implementarea acțiunilor realizate pentru întreținerea bunului format conform bugetului planificat | Primăria | Primarul, contabilul- șef, | Cheltuieli prevăzute conform bugetului | APL de nivelul I | Trimestrial/Anual | Decizii ale CL, Raport financiar |

Nota informativă la proiectul de decizie privind aprobarea planurilor de acțiuni de asigurare a durabilității proiectelor din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția 2024”

| |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului |
| <ul style="list-style-type: none"> Specialist Superior Proiecte Investiționale Nadejda Zubcu |
| <p>Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite-</p> <p>Obiectivul general: Asigurarea durabilității proiectelor implementate cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală și respectarea termenilor contractelor de finanțare semnate.</p> <p>În scopul asigurării durabilității proiectelor de dezvoltare locală, pentru perioada post-implementare, de către Beneficiar se elaborează obligatoriu Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, de la finisarea proiectului, conform prevederilor Contractului de Finanțare semnat de Părți (pct. 6.2, lit. w).</p> <p>Astfel, perioada post-implementare a proiectelor de dezvoltare locală demarează din momentul aprobării Planului de asigurare durabilitate și se desfășoară pe perioada implementării acestuia.</p> <p>Important este faptul că în conformitate cu prevederile pct.11 din HG. 152 din 09.03.2022 în cadrul Concursurilor anuale, sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicanți și parteneri ”Entitățile care nu au asigurat durabilitatea și cofinanțarea asumată a proiectelor finanțate anterior din Fond, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă,(pe perioada ultimilor 3 ani)”, astfel întocmirea și aprobarea Planului de Acțiuni asigură potențiala finanțare ulterioară a noilor proiecte dezvoltate de primăria Nisporeni.</p> <p>Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: În vederea asigurării continuității în implementare, Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității trebuie aprobat în cadrul ședinței consiliului orașenesc Nisporeni. Primăria va raporta anual asupra funcționării serviciului sau obiectului investițional creat, incluzând rezultatele cumulativ atinse, impactul atins supra comunității și grupului țintă.</p> <p>Prin acest proiect, primăria orașului Nisporeni își propune: Asigurarea durabilității proiectelor de dezvoltare locală, pentru perioada post-implementare</p> <p>Scop: Asigurarea durabilității proiectelor implementate cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală și respectarea termenilor contractelor de finanțare semnate.</p> |
| <p>Programarea examinării următoarelor chestiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprobarea Planului de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin măsuri de renovare a blocurilor sanitare „Renovarea grupurilor sanitare interioare la IPLT „Mircea Eliade” din or. Nisporeni” Aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2 „Creșterea gradului de confort a populației prin amenajarea Parcului central din orașul Nisporeni, etapa II” <ul style="list-style-type: none"> Principala prevedere: aprobarea planurilor de asigurare a durabilității proiectelor implementate. |
| <p>Avizarea și consultarea publică a proiectului</p> <p>- Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md</p> |
| <p>Constatările expertizei anticorupție</p> <ul style="list-style-type: none"> pozitivă |

Primar

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie ” Cu privire la aprobarea planurilor de acțiuni de asigurare a durabilității

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Zubcu Nadejda în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Zubcu Nadejda. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este „Asigurarea durabilității proiectelor implementate cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală și respectarea termenilor contractelor de finanțare semnate.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea deciziei de aprobare a planurilor de asigurare a durabilității proiectelor implementate, conform contractelor semnate cu ONDRL.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiectivelor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma

angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” Cu privire la aprobare a planurilor de asigurare a durabilității proiectelor implementate, conform contractelor semnate cu ONDRL.”, potrivit autorului, are drept scop „Asigurarea durabilității proiectelor implementate cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală și respectarea termenilor contractelor de finanțare semnate.” În nota informativă se menționează la fel că ”Entitățile care nu au asigurat durabilitatea și cofinanțarea asumată a proiectelor finanțate anterior din Fond, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă,(pe perioada ultimilor 3 ani)”, astfel întocmirea și aprobarea Planului de Acțiuni asigură potențiala finanțare ulterioară a noilor proiecte dezvoltate de primăria Nisporeni.

Proiectul este unul în interes public. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.