

Acord de Parteneriat Nr. UNFPA/CPD/LPA-12

încheiat azi, **22 aprilie 2025**

I. Noțiuni generale

Acordul de parteneriat (în continuare Acord) este încheiat între AO Centrul Național de Studii și Informare pentru Problemele Femeii „Parteneriat pentru Dezvoltare”, înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 0752 la data de 16.10.1998, denumit în continuare CPD, reprezentat prin Directoarea Executivă, Natalia Covrig și Primăria orașului Nisporeni, cod fiscal 1007601006737, reprezentată prin Primarul, Negel Dan, denumită în continuare Beneficiar.

II. Obiectul Acordului de Parteneriat

2.1. Prezentul Acord de Parteneriat stabilește cadrul juridic de cooperare între Centrul Parteneriat pentru Dezvoltare (CPD) și Primăria orașului Nisporeni (denumite în continuare „Părțile”) în vederea participării acestora la **Programul de mentorat privind fortificarea capacităților autorităților publice locale pentru asigurarea bunei guvernări bazate pe date** (în continuare „Programul de mentorat”), parte a proiectului „Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale”, finanțat de Biroul de Cooperare al Elveției în Republica Moldova și cofinanțat și implementat de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA).

2.2. Scopul Programului de mentorat este consolidarea capacității instituționale a Beneficiarului în vederea dezvoltării și aplicării unor politici publice eficiente și transparente, bazate pe date statistice, inclusiv prognoze demografice, în conformitate cu principiile bunei guvernări și în interesul comunității locale.

2.3. În cadrul Programului, Părțile se angajează să elaboreze și să implementeze **un Plan individual de dezvoltare a capacităților instituționale**, care va fi parte integrantă a acestui acord (Anexa 1) și va reflecta necesitățile specifice ale Beneficiarului în domeniul guvernărilor bazate pe date. CPD, în parteneriat cu UNFPA, vor atrage expertiză necesară (ex. de la Biroul Național de Statistică, Centrul de Cercetări Demografice, Agenția de Guvernare Electronică etc.) pentru, a oferi sprijin tehnic și consultativ pe parcursul anilor 2025-2026 pentru atingerea obiectivelor stabilite în acest Plan.

2.4. În scopul susținerii implementării inițiativelor locale, identificate în procesul de mentorat și planificare, CPD, cu suportul UNFPA, se angajează să acorde Primăriei un **suport financiar nerambursabil în valoare de până la 15.000 USD**, oferit sub formă de bunuri și/sau servicii, în echivalent MDL, conform ratei de schimb ONU aferente tranșei proiectului. Resursele vor fi direcționate exclusiv pentru realizarea **unei inițiative locale concrete**, elaborată în comun de Părți și integrată ulterior în prezentul contract, în baza unei anexe.

2.5. Gestionarea fondurilor și achizițiilor aferente implementării inițiativei locale, menționate la pct.2.4. al prezentului acord, va fi realizată în întregime de echipa CPD, în strânsă colaborare cu reprezentanții desemnați ai Beneficiarului. Beneficiarul se angajează să coopereze în toate etapele procesului, să

participe activ în activitățile de planificare, implementare, monitorizare și raportare, precum și să furnizeze la timp toate informațiile și documentele necesare.

2.6. În vederea asigurării calității și eficienței implementării, CPD își rezervă dreptul de a ajusta sau suspenda activitățile de sprijin sau alocarea resurselor, în cazul în care:

- a) se constată lipsa de implicare activă sau cooperare din partea Primăriei;
- b) sunt înregistrate întârzieri sau abateri majore de la prevederile Acordului și ale Planului individual;
- c) se identifică utilizarea neconformă sau ineficientă a sprijinului oferit;
- d) sunt încălcate normele de transparență, integritate sau alte principii de bună guvernare.

2.7. Durata de implementare a inițiativei locale susținute prin acest Acord este de până la **10 luni**, în perioada iulie 2025 – aprilie 2026. Termenele pot fi ajustate doar cu acordul scris al ambelor Părți, în condiții justificate.

2.8. Îndeplinirea prezentului Acord se va realiza în conformitate cu legislația Republicii Moldova, reglementările aplicabile autorităților administrației publice locale și cu respectarea standardelor de etică, integritate și responsabilitate publică.

III. Utilizarea mijloacelor grantului

3.1. Sprijinul financiar oferit de CPD în cadrul proiectului „Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale” va fi utilizat de către Beneficiar exclusiv în scopurile stabilite prin Anexă și conform Bugetului aprobat, anexat la prezentul document (Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3).

3.2. Utilizarea grantului va respecta următoarele condiții esențiale:

- a) fondurile vor fi folosite integral și strict pentru activitățile și achizițiile planificate în cadrul inițiativei locale, așa cum au fost aprobate;
- b) nu vor fi utilizate pentru:
 - activități de natură politică, electorală sau propagandistică;
 - realizarea de cercetări sau sondaje fără informarea și acordul prealabil al CPD;
 - plăți către persoane sau entități neprevăzute în bugetul aprobat;
 - activități contrare legislației Republicii Moldova sau care necesită avize/licențe speciale neobținute.

3.3. Bunurile achiziționate în cadrul proiectului, în baza bugetului aprobat, vor fi transmise Primăriei după încheierea inițiativei locale, sub formă de donație. Acestea vor fi înregistrate în evidența contabilă și vor fi utilizate exclusiv în scopurile proiectului, contribuind la sustenabilitatea rezultatelor acestuia.

3.4. Primăria se angajează să nu utilizeze bunurile sau materialele realizate în cadrul proiectului în moduri care contravin legislației sau care ar putea prejudicia imaginea CPD, a finanțatorilor sau a proiectului în ansamblu.

3.5. În cazul în care CPD este notificat de către autoritățile competente despre nereguli în utilizarea fondurilor sau producerea de materiale contrare cadrului legal, CPD își rezervă dreptul de a solicita explicații și, dacă este cazul, să dispună suspendarea sprijinului sau rezilierea prezentului Acord.

3.6. Pentru asigurarea unei comunicări vizuale corecte și recunoașterii contribuției proiectului:

- a) toate bunurile și echipamentele procurate din fondurile grantului vor fi marcate vizibil cu abțibildurile oficiale ale proiectului (logo-urile CPD, UNFPA și finanțatorului), furnizate de CPD;
- b) orice material realizat în cadrul proiectului – inclusiv publicații, articole, pliante sau alte produse de comunicare – va conține fraza de recunoaștere (disclaimer), conform modelului oferit de CPD.

3.7. Primăria se angajează să coordoneze cu CPD, în prealabil, orice produs publicat sau tipărit, în vederea utilizării corecte a denumirii proiectului, logo-urilor, disclaimer-ului și a menționării finanțatorilor și implementatorilor.

3.8. Beneficiarul declară că activitățile desfășurate nu vor avea un impact negativ semnificativ asupra mediului și va întreprinde toate măsurile necesare pentru a respecta standardele de protecție a acestuia.

3.9. CPD nu își asumă răspunderea pentru:

- a) calitatea lucrărilor de construcție sau prestărilor efectuate în cadrul inițiativei locale, acestea fiind executate în responsabilitatea exclusivă a prestatorilor contractați, cu acordul prealabil al Primăriei;
- b) veridicitatea conținutului materialelor realizate de Primărie în cadrul proiectului;
- c) obligațiile contractuale asumate de Primărie față de terți.

IV. Bugetul grantului

4.1. Mijloacele grantului pot fi folosite doar în corespundere cu bugetul inițiativei, ce va fi prezentat în anexă, parte componentă al prezentului Acord, elaborat în conformitate cu activitățile ce urmează a fi îndeplinite în inițiativa propusă. Este interzisă redistribuirea mijloacelor sau orice deviere de la buget fără acordul prealabil al CPD. Toate resursele obținute în urma acțiunilor pentru realizarea prezentului contract vor fi folosite de Beneficiar doar în cadrul acestui proiect.

4.2. CPD va efectua plățile nemijlocit agentului economic, care deservește Beneficiarul, în baza contului de plată sau a facturii de plată. Orice procurare care depășește suma de 50,000.00 MDL, dar e mai mică de 200,000.00 MDL se face în baza a 3 oferte. Dacă procurările se fac la nivel local, reprezentantul primăriei propune companiile care ar putea oferi oferte, iar analiza și selectarea acestora o va face echipa CPD împreună cu reprezentanții Primăriei.

4.3. În orice moment, în cadrul valabilității prezentului acord, Beneficiarul se poate adresa la CPD pentru a solicita modificări în buget, în scopul utilizării mai eficiente a grantului primit. În cazul, când apare necesitatea de a interveni cu unele modificări la liniile de cheltuieli planificate, Beneficiarul va coordona cu echipa CPD și-i va solicita în scris permisiunea pentru ajustare. **Fără aprobarea respectivă, orice modificare este interzisă.**

4.5. În cazul, în care la finele perioadei de implementare a proiectelor, conform contractului de grant, se înregistrează o balanță pozitivă, suma de bani ce nu a fost utilizată se rambursează finanțatorului.

V. Evidența contabilă și darea de seamă referitor la folosirea grantului

5.1. În termenele menționate la punctul de mai jos, Beneficiarul va prezenta CPD raportul narativ intermediar și final cu privire la realizarea proiectului. Totodată, pe durata de implementare a proiectului, Beneficiarul va informa în scris CPD despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

5.2. Raportul financiar al proiectului respectiv este elaborat de contabila CPD. Raportul final este avizat de Managementul CPD și aprobat de Beneficiar. Raportul financiar va fi realizat în baza bugetului aprobat (Anexat nr. 3, în baza rapoartelor-tip stabilite de CPD).

5.3. Termenul limită de prezentare a rapoartelor:

- 1) Raport financiar și narativ intermediar – nu mai târziu de **6 luni** de la începutul realizării inițiativei locale;
- 2) Raport financiar și narativ final- nu mai târziu de **20 de zile calendaristice** de la încheierea implementării inițiativei locale;

5.4. Odată cu raportul final, Beneficiarul va prezenta și **un extras din registrul de evidență a bunurilor donate primăriei**, în cazurile corespunzătoare, semnat de contabilul/a-șef/ă al/a acesteia (extrasul va conține următoarea informație: numărul de inventariere, descrierea, numărul de înregistrare și valoarea echipamentului).

VI. Anti-corupție

6.1. Beneficiarul și CPD vor coopera pentru a preveni fraude și contracara corupția pe parcursul implementării proiectului.

6.2. Beneficiarul va lucra activ pentru a preveni corupția, manipularea ilegală sau inadecvată a fondurilor sau orice altă formă de abuz de fonduri. Pe parcursul planificării și implementării proiectului, Beneficiarul va lua în considerație riscul corupției și va identifica problemele și riscurile cheie și măsurile de mitigare ale acestora. Dacă un risc semnificativ de corupție este identificat, vor fi adoptate măsuri de estompere și reducere a riscului stabilit. Beneficiarul va solicita de la toți actorii implicați în proiectul **„Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale”** să se abțină de la luarea de mită, de la promisiuni de mită sau orice alt beneficiu sau îmbogățire inadecvată.

6.3. Beneficiarul își asumă responsabilitatea să informeze imediat CPD despre suspiciuni de comportament corupt. Apoi, Beneficiarul se va consulta în continuu cu CPD asupra măsurilor de intervenție în cazul dat. Beneficiarul va iniția imediat măsuri pentru a stopa comportamentul corupt, a

investiga și, dacă este potrivit, a lua măsuri de urmărire în justiție și/sau aplicare a altor sancțiuni în conformitate cu legislația aferentă, împotriva oricărei persoane suspectate de abuz de resurse, fraudă sau corupție în legătură cu implementarea proiectului. Când chestiunea dată este soluționată, Beneficiarul va prezenta un raport final asupra actului suspect de corupție către CPD.

VII. Managementul Proiectului

7.1. Beneficiarul, în calitate de partener în cadrul Programului, va contribui activ la buna desfășurare a fiecărei etape a proiectului, asigurând coordonarea activităților planificate și menținerea unei comunicări eficiente cu echipa CPD.

7.2. În cazul în care persoana desemnată de Beneficiar pentru coordonarea proiectului nu va putea participa la implementarea acestuia pentru o perioadă mai mare de 7 (șapte) zile lucrătoare, Primăria va informa CPD și va desemna o altă persoană de contact, care va asigura continuitatea activităților și va menține legătura cu echipa de implementare.

7.3. Pe durata implementării proiectului, CPD, precum și partenerii implicați în Program (inclusiv donatorii sau evaluatori externi), pot efectua vizite de lucru și monitorizare, în scopul sprijinirii bunei derulări a activităților. Beneficiarul va facilita aceste vizite și va pune la dispoziție informațiile necesare într-un mod deschis și cooperant.

7.4. Pentru asigurarea unei colaborări eficiente, la solicitarea CPD, Primăria va furniza, într-un termen rezonabil (de regulă, 5 zile lucrătoare), informații legate de activitățile desfășurate, progresele înregistrate sau documente relevante pentru desfășurarea proiectului.

7.5. În situația în care CPD constată anumite dificultăți, nereguli sau aspecte ce necesită ajustări în implementarea activităților, echipa Primăriei va fi invitată să identifice și să aplice măsuri de corectare, în termen de până la 15 (cincisprezece) zile lucrătoare. Pe toată durata acestui proces, CPD va oferi, la necesitate, sprijin consultativ pentru a asigura o soluționare eficientă și constructivă.

7.6. În cazul în care, în mod excepțional, unele situații nu pot fi remediate sau persistă în timp, CPD poate decide adaptarea formei de sprijin oferite sau, după caz, suspendarea temporară a anumitor activități, în baza unui dialog deschis cu echipa Primăriei.

7.7. Pentru asigurarea unei bune documentări și pentru învățare reciprocă, Primăria va păstra o evidență simplificată, dar clară, a pașilor realizați în cadrul proiectului. La solicitarea CPD sau a partenerilor de proiect, aceste informații pot fi puse la dispoziție într-un mod accesibil și prietenos.

VIII. Încetarea Acordului de Parteneriat

8.1. Prezentul Acord de Parteneriat încetează de drept în următoarele situații:

a) La finalizarea implementării inițiativei locale susținute prin Program, prin prezentarea raportului final de activitate de către Beneficiar, care va conține rezultatele obținute, în raport cu activitățile și obiectivele prevăzute în Planul individual de dezvoltare;

b) Prin acordul mutual al Părților, exprimat în scris;

c) Prin rezilierea unilaterală de către CPD, în situația în care Beneficiarul nu respectă obligațiile asumate în cadrul prezentului Acord, inclusiv dar fără a se limita la:

- i. lipsa de implicare activă și cooperare în implementarea activităților;
- ii. întârzieri nejustificate sau abateri semnificative de la Planul individual de dezvoltare;
- iii. utilizarea neconformă, inefficientă sau lipsită de transparență a sprijinului oferit;
- iv. încălcarea principiilor de integritate, transparență sau altor norme de bună guvernare.

8.2. În cazul rezilierii unilaterale de către CPD, Beneficiarul este obligat să restituie în termen de 10 (zece) zile lucrătoare echivalentul în formă bănească a bunurilor sau servicii livrate care nu pot fi justificate în cadrul raportării sau care au fost utilizate contrar destinației prevăzute.

8.4. Drepturile de autor personale (morale) asupra publicațiilor sau materialelor elaborate în cadrul proiectului aparțin autorilor desemnați de Beneficiar. Totodată, CPD, UNFPA și alți parteneri de proiect beneficiază de un drept neexclusiv, nelimitat în timp și teritorial, de a utiliza aceste materiale în scopuri non-comerciale, fără plata vreunei remunerații, cu respectarea mențiunilor de autor și sursă.

8.5. Orice litigii sau neînțelegeri apărute între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin negocieri directe. În cazul în care nu se ajunge la un acord în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificarea litigiului, acesta va fi deferit spre soluționare **instanțelor competente din municipiul Chișinău**, conform legislației Republicii Moldova.

IX. Alte clauze

9.1. Prezentul acord de parteneriat este încheiat pe durata realizării proiectului menționat la titlul II al acordului, intrând în vigoare în momentul semnării acestuia de către ambele părți.

9.2. Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat în două exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte. Ambele exemplare dețin aceeași forță juridică.

X. Semnăturile părților și amprenta ștampilei

AO CNSIPPF
Parteneriat pentru Dezvoltare

Covrig Natalia

Directoare Executivă _____

Primăria or. Nisporeni

Negel Dan

Primar _____

Plan individual de dezvoltare a capacităților instituționale

Obiectiv/ Activități	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Obiectiv I. Formarea capacităților instituționale în vederea colectării și interpretării datelor statistice									
Instruirea reprezentanților APL în interpretarea datelor statistice	x								
Elaborarea politicii interne privind colectarea și interpretarea datelor statistice demografice				x	x	x			
Instruire pentru reprezentanții APL privind securitatea datelor cu caracter personal			x	x					
Suport în pregătirea dosarului pentru a primi acces la date.gov.md		x	x						
Suport în dezvoltarea Registrului de evidență a gospodăriilor în format electronic			x	x	x				
Obiectiv II. Formarea capacităților instituționale în vederea utilizării datelor statistice în procesul decizional									
Elaborarea profilului demografic al localității		x	x	x					
Suport în elaborarea raportului de evaluare a Strategiei de dezvoltare locală			x	x					
Revizuirea Strategiei de dezvoltare locală din perspectiva profilului demografic				x	x	x	x		
Sesiuni de mentorat în utilizarea datelor statistice în procesul decizional		x	x	x	x	x	x	x	x
Obiectiv III. Implementarea inițiativei locale pentru abordarea provocărilor demografice									
Instruire privind scrierea de proiecte și finanțarea acestora		x							
Elaborarea conceptului inițiativei locale		x	x						
Implementarea inițiativei locale			x	x	x	x	x	x	x
Sesiuni de suport în implementarea inițiativei locale			x	x	x	x	x	x	x