



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova
e-mail: primaria.nisporeni@apl.gov.md, tel. 026423406

DECIZIE nr. 5/3.3

din octombrie 2025

or. Nisporeni

Cu privire la aprobarea propunerii de proiect

În temeiul art. 14 lit. f) al Legii 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, a legii nr. 435 – XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă pentru implementarea inițiativei investiționale „Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni, în parteneriat cu Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA), finanțată de Biroul de Cooperare al Elveției în Republica Moldova și ținând cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se aprobă propunerea de proiect investițional „Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni, care urmează a fi realizat în cadrul Programul de mentorat privind fortificarea capacităților autorităților publice locale pentru asigurarea bunei guvernări bazate pe date, parte a proiectului „Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale”, finanțat de Biroul de Cooperare al Elveției în Republica Moldova și cofinanțat și implementat de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA).
2. Se împuternicește, primarul orașului Nisporeni Negel Dan, să depună cererile de finanțare în scopul realizării proiectului aprobat în prezenta decizie.
3. Se alocă 152 324,86 lei, contribuția primăriei or. Nisporeni la proiectul „Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni, (sursa: org 2, 12621 p1p2 9010- Centru Încredere;
4. Contabilul –șef va analiza sistematic executarea bugetului primăriei orașului Nisporeni și va înainta în caz de necesitate propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
5. Controlul executării deciziei se atribuie primarului orașului Nisporeni, dlui Negel Dan.

Avizat:

**Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni**

Cristina MOLDOVAN

Specialist principal

Pavel DRĂGAN

Notă informativă la proiectul de decizie.... privind aprobarea propunerii de proiect

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Specialist Proiecte Investiționale Zubcu Nadejda
Elaborarea proiectului de decizie a fost determinată de necesitatea asigurării cadrului administrativ și financiar pentru implementarea inițiativei investiționale „Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni, în parteneriat cu Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA), finanțată de Biroul de Cooperare al Elveției în Republica Moldova. Orașul Nisporeni se confruntă cu lipsa infrastructurii sociale și recreative moderne, accesibile și incluzive, ceea ce afectează accesul echitabil la activități fizice și de socializare pentru femei, copii, persoane în etate, persoane cu dizabilități, refugiați și minorități etnice. În special, persoanele vârstnice (peste 2000 în localitate) se confruntă cu izolare socială, mobilitate redusă și lipsa unor spații dedicate activităților recreative și terapeutice. Prin acest proiect, se urmărește crearea unui cadru comunitar care să promoveze îmbătrânirea activă, sănătoasă și demnă, prin reabilitarea curții Centrul Încredere Nisporeni, unde va fi organizat Clubul Seniorilor Activi. Finalitatea urmărită: - aprobarea cadrului decizional local care permite depunerea cererii de finanțare către UNFPA; - asigurarea cofinanțării locale din bugetul primăriei, ca angajament al comunității pentru realizarea proiectului; - dezvoltarea infrastructurii sociale incluzive în orașul Nisporeni.
2. Scopul și obiectivele proiectului
Scopul proiectului: Crearea unei infrastructuri incluzive și funcționale care să contribuie la promovarea unui stil de viață sănătos, la coeziunea socială și la participarea comunitară activă a persoanelor vârstnice și vulnerabile. Obiectivele specifice: - Amenajarea unui spațiu sportiv și recreativ multifuncțional, sigur și accesibil, în curtea Centrului „Încredere”. - Crearea Clubului Seniorilor Activi și dezvoltarea unui program participativ de activități sociale, culturale și fizice. - Promovarea incluziunii sociale, a participării civice și a solidarității inter generaționale. - Atragerea unei finanțări externe nerambursabile și asigurarea sustenabilității investiției prin integrarea în bugetul local.
Date generale privind proiectul investițional
- Denumirea proiectului: „Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni - Solicitant: Primăria orașului Nisporeni

- Perioada de implementare: 1 septembrie 2025 – 1 aprilie 2026 (7 luni)
- Valoarea totală a proiectului: 406.109,86 lei
- Suma solicitată de la finanțator (UNFPA): 253.785,00 lei
- Contribuția locală (APL): 152.324,86 lei
- Beneficiari direcți: peste 400 de persoane anual (persoane în etate și cu dizabilități, refugiați, membri ai comunității);
- Beneficiari indirecți: aproximativ 2000 persoane vârstnice din oraș și localitățile învecinate.

Elementul de noutate: abordarea integrată a infrastructurii sociale și recreative cu obiective de incluziune, participare comunitară și sănătate publică, în corelare cu Strategia de Dezvoltare Comunitară a orașului Nisporeni.

Principalele activități prevăzute

- Actualizarea documentației tehnice pentru reabilitarea curții Centrului „Încredere” (473 m²).
- Executarea lucrărilor de pavare și amenajare, instalare de mobilier urban și spații verzi.
- Organizarea zilei de mobilizare comunitară.
- Informarea comunității, recrutarea membrilor Clubului și identificarea grupului de inițiativă.
- Constituirea oficială a Clubului Seniorilor Activi.
- Desfășurarea periodică a activităților sociale, recreative și inter generaționale.
- Monitorizarea și evaluarea impactului proiectului.

3. Programarea examinării următoarelor chestiuni în Consiliul Local

- Aprobarea propunerii de proiect investițional și a contribuției locale;
- Stabilirea cadrului administrativ pentru depunerea cererii de finanțare;
- Mandatarea primarului pentru reprezentarea intereselor APL Nisporeni în procesul de implementare.

4. Principalele prevederi ale proiectului de decizie

- Aprobarea inițiativei investiționale „Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni;
- Aprobarea contribuției financiare locale în sumă de 152.324,86 lei;
- Mandatarea primarului pentru semnarea documentelor aferente proiectului;
- Asigurarea cadrului financiar și administrativ necesar implementării proiectului.

Concluzii

Proiectul contribuie direct la dezvoltarea infrastructurii sociale a orașului Nisporeni, promovează incluziunea și coeziunea socială și răspunde unei nevoi reale a comunității.

Aprobarea contribuției locale și a proiectului de decizie reprezintă o condiție necesară pentru depunerea cererii de finanțare către UNFPA și implementarea cu succes a inițiativei.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului
- Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md și a paginii oficiale de Facebook a primăriei orașului Nisporeni
Constatările expertizei anticorupție
• pozitivă

Specialist Superior Proiecte de Investiție Zubcu Nadejda

La Acordul de Parteneriat Nr. UNFPA/CPD/LPA – 12
din 23 aprilie 2025

Prezenta anexă este parte integrantă din Acordul de Parteneriat nr. UNFPA/CPD/LPA-12 din 23.04.2025 și transpune în practică clauza contractuală prevăzută la pct. 3.1 din acord, cu privire la aprobarea bugetului conceptului inițiativei locale elaborată de către primăria orașului Nisporeni în cadrul Programul de mentorat privind fortificarea capacităților autorităților publice locale pentru asigurarea bunei guvernări bazate pe date, parte a proiectului „Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale”, finanțat de Biroul de Cooperare al Elveției în Republica Moldova și cofinanțat și implementat de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA).

BUGETUL INIȚIATIVEI LOCALE

Denumirea primăriei:	Primăria or. Nisporeni
Denumirea proiectului:	„Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni
Durata proiectului (în luni)	7 luni (1 SEPTEMBRIE 2025-1 APRILIE 2026)

B.L.#	Item	Specificații	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul per unitate, MDL	Suma, MDL	Contribuția CPD	Contribuția APL*	Comentarii (conform planului de activități)	Justificarea bugetului (necesitate, calcule, referințe la activități)***
Categoria I: Manoperă										
1	Betonist		h-om	1,785	84,97	151,67	151,67		Activitatea 2.1	conform devizelor estimate elaborate la final de 2024.
2	Pavator		h-om	593,996	84,97	50.471,84	50.471,84		Activitatea 2.1	conform devizelor estimate elaborate la final de 2024.
3	Muncitor necalificat		h-om	53,586	84,97	4.553,20	4.553,20		Activitatea 2.1	conform devizelor estimate elaborate la final de 2024.
4	Muncitor deservire CM		h-om	1,122	84,97	95,34	95,34		Activitatea 2.1	conform devizelor estimate elaborate la final de 2024.
5	Muncitor deservire		h-om	56,004	84,97	4.758,66	4.758,66		Activitatea 2.1	conform devizelor estimate elaborate la final de 2024.
6	Muncitor		h-om	21,9319	84,97	1.863,55	1.863,55		Activitatea 2.1	conform devizelor estimate elaborate la final de 2024.

7	Asigurare socială și medicală		%	24%	61.894,26	14.854,62	14.854,62		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
8	Amenajare spațiu de odihnă	amenajare alei, procurare și instalare 3 bănci și 3 urne	servicii	1	44.000,00	44.000,00		44.000,00	Activitatea 2.2.	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
9	Diriginte de șantier	servicii de supraveghere tehnică în valoare de maximum 1.1% din valoarea lucrărilor contractate	servicii	1	4.602,00	4.602,00		4.602,00	Activitatea 2.1. 2.2.	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
Total Categoria I:						125.350,89	76.748,89	48.602,00		
Categoria II: Materiale										
1	Piatră spartă pentru drumuri r. magmatice	40-63 mm	m3	56,134	360,00	20.208,24	20.208,24		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
2	Nisip sortat nespălat de râu și lacuri	0,0-3,0 mm	m3	1,62	300,00	486,00	256,59	229,41	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
3	Nisip pentru construcții (pentru rosturi)	0,3-0,7 mm	m3	1,95	300,00	585,00	585,00		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
4	Nisip pentru construcții (pentru strat)	0,3-0,7 mm	m3	29,64	300,00	8.892,00	8.892,00		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
5	Scânduri de rășinoase		m3	0,0152	5.375,00	81,70	81,70		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
6	Ciment portland	P 40 saci S 388	Kg	570,6	2,33	1.329,50	1.329,50		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
7	Ciment portland	M 400 saci (pentru rosturi)	Kg	624	2,33	1.453,92	1.453,92		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
8	Ciment portland	M 400 saci (pentru strat)	Kg	10296	2,33	23.989,68	23.989,68		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
9	Plăci din beton pentru trotuare/cărămidă vibropresată	Gr.60mm	m2	395,85	216,73	85.792,57	85.792,57		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
10	Beton		m3	0,4182	1.750,00	731,85	731,85		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
11	Beton clasa	C16/20	m3	8,1	1.750,00	14.175,00	14.175,00		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
12	Bordura beton pentru trotuare	1000x300x150	m	180,9	100,00	18.090,00	18.090,00		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
13	Disc pentru tăiat plăci		buc	7,8	170,00	1.326,00	1.326,00		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.

14	Apa industrială în cisterne	pt. lucrări drumuri-terasam.	m3	2,21	37,23	82,28	82,28		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
15	Apă	Pentru mortare și betoane	m3	1,1225	37,23	41,79	41,79		Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
Total Categoria II:						177.265,53	177.036,12	229,41		
Categoria III: Utilaje de construcții										
1	Compresor	(7 atm.) 6m3/min	h-ut	9,9898	200,00	1997,96		1.997,96	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
2	Motocompresor mobil de aer de joasă presiune	Debit 4,0-5,9 mc/min	h-ut	0,2465	24,00	5,92		5,92	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
3	Autogreder	Până la 175 cp	h-ut	0,2462	650,00	160,03		160,03	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
4	Compactor static autopropulsat cu rulouri valuri	R 8-14 de 14 tf	h-ut	7,6908	250,00	1922,70		1.922,70	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
5	Ciocan pneumatic	4.0-5.9 m3/min	h-ut	10,2363	15,00	153,54		153,54	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
6	Încărcător frontal pe senile	0,5-0,99 mc	h-ut	1,5708	450,00	706,86		706,86	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
7	Autobasculanta	10 t	h-ut	1,6354	498,00	814,43		814,43	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
8	Autocisternă cu dispozitive de stropire	5-8 t	h-ut	0,221	300,00	66,30		66,30	Activitatea 2.1	conform devizelor estimative elaborate la final de 2024.
Total Categoria III:						5827,74	0,00	5827,74		
Categoria IV: Bunuri										
1	Copaci	tei	buc	6	350,00	2.100,00		2.100,00	Activitatea 2.3.	6 copaci care vor fi plantați de către voluntari împreună cu personalul și cu beneficiarii centrului.
2	Ghivece cu flori	flori multianuale	buc	20	65,00	1.300,00		1.300,00	Activitatea 2.3.	20 de ghivece cu flori multianuale, care vor fi plantați de către voluntari împreună cu beneficiarii și cu personalul centrului
3	Inventar activități Clubul Seniorilor	consumabile artizanat (1000), inventar sportiv (mingi pentru gimnastică diametru 50, diametru 75, disc magnetic rotativX4 aprox 2500 lei)	set	2	1.750,00	3.500,00		3.500,00	Activitatea 1.2.	inventar pentru desfășurarea activităților planificate în cadrul Clubului Seniorilor.
4	Consumabile	20 carnete, 20 stilouri, hirtie	set	1	500,00	500,00		500,00	Obiectiv 3	consumabile necesare desfășurării ședinței de planificare participativă

										cu aproximativ 20 de participanți- carnete, pixuri, hârtie
5	Catering pauze de cafea	Cafea, apă, gustări	servicii	2	1.000,00	2.000,00		2.000,00	Obiectiv 3	catering necesar pentru ședința participativă de planificare cu aproximativ 20 de participanți și pentru evenimentul de lansare a Clubului Seniorilor
6	Vizibilitate	panou informativ permanent, logo Clubul Seniorilor	buc	1	1.200,00	1.200,00		1.200,00	Activitatea 4	panou informativ obligatoriu. Preț estimat conform experienței anterioare a APL în achiziționarea a astfel de bunuri (600 MDL), servicii de design logo Clubul Seniorilor Activi din Nisporeni (600 MDL)
Total Categoria IV:						10.600,00	0,00	10.600,00		
Categoria V: Alte cheltuieli										
1	Transportarea materialelor	10%	servicii	1	25984,62	25.984,62		25.984,62		
2	Cheltuieli de regie	14,50%	servicii	1	41444,82	41.444,82		41.444,82		
3	Beneficiu de deviz	6%	buc	1	19636,27	19.636,27		19.636,27		
						87.065,71	0,00	87.065,71		
TOTAL						406.109,86	253.785,00	152.324,86		

Contribuția CPD & UNFPA		253.785,00
Contributia APL		152.324,86
Alte Contribuții		0,00
Total spre finanțare CPD		253.785,00
Suma totală a proiectului		406.109,86

Semnăturile părților și amprenta ștampilei

AO CNSIPPF Parteneriat pentru Dezvoltare

Covrig Natalia

Directoare Executivă _____

Data semnării _____

Primăria or. Nisporeni

Negel Dan

Primar _____

Data semnării _____

Digitally signed by Negel Dan
Date: 2025.08.28 09:49:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie ” Cu privire la aprobarea propunerii de proiect

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Zubcu Nadejda în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Zubcu Nadejda. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este „atragerea de fonduri de finanțare (253 785 lei) pentru crearea unei infrastructuri incluzive și funcționale care să contribuie la promovarea unui stil de viață sănătos, la coeziunea socială și la participarea comunitară activă a persoanelor vârstnice și vulnerabile.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea deciziei Consiliului orășenesc Nisporeni „privind înaintarea propunerii de proiect investițional «„Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni, care urmează a fi realizat în cadrul Programul de mentorat privind fortificarea capacităților autorităților publice locale pentru asigurarea bunei guvernări bazate pe date, parte a proiectului „Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale”, finanțat de Biroul de Cooperare al Elveției în Republica Moldova și cofinanțat și implementat de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA), precum și asigurarea contribuției financiare locale în sumă de 152 324,86 lei, necesară cofinanțării proiectului. Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”. Potrivit notei informative, implementarea proiectului „Amenajarea unui spațiu sportiv incluziv pentru sănătate și coeziune comunitară în Nisporeni” presupune atragerea unei finanțări externe nerambursabile în valoare estimată de 277.000 lei și asigurarea unei contribuții locale de 260.000 lei din bugetul primăriei orașului Nisporeni. Această contribuție locală este prevăzută în bugetul aprobat și nu necesită alocări suplimentare de la bugetul de stat. Totodată, proiectul este corelat cu investițiile existente în Parcul Central Nisporeni, ceea ce contribuie la o utilizare eficientă a resurselor financiare.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă

există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni." (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]". Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei Consiliului orășenesc Nisporeni „privind înaintarea propunerii de proiect investițional «„Împreună, Activi” – Club Social pentru seniorii din Nisporeni, care urmează a fi realizat în cadrul Programul de mentorat privind fortificarea capacităților autorităților publice locale pentru asigurarea bunei guvernări bazate pe date, parte a proiectului „Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale”, finanțat de Biroul de Cooperare al Elveției în Republica Moldova și cofinanțat și implementat de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA, potrivit autorului, are drept scop atragerea unei finanțări externe nerambursabile în valoare de 253.785 lei pentru crearea unei infrastructuri incluzive și funcționale care să contribuie la promovarea unui stil de viață sănătos, la coeziunea socială și la participarea comunitară activă a persoanelor vârstnice și vulnerabile. În nota informativă se menționează, de asemenea, că proiectul prevede o contribuție locală în valoare de 152 324,86 lei din bugetul primăriei Nisporeni și nu necesită alocări suplimentare de la bugetul de stat. Proiectul are caracter de interes public și contribuie la dezvoltarea infrastructurii locale, la promovarea incluziunii sociale și a egalității de șanse, în conformitate cu obiectivele strategice de dezvoltare comunitară. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.