



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova
e-mail: primaria.nisporeni@apl.gov.md, tel. 026423933

DECIZIE nr.

din 2025

or. Nisporeni

Cu privire la aprobarea planurilor de acțiuni de asigurare a durabilității

În temeiul art.14, alin.(1), alin.(2), lit. b) și f), art.20 (1), (3), (5) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru dezvoltarea regională și locală nr.152/2022 și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1235/2016 „pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și din alte surse”, conform prevederilor Contractelor de finanțare nr. NS 31 907 SE-2, nr. NS 21 007 CR-2, nr. NS 31 774 SE-2, semnate de Primăria orașului Nisporeni și ONDRL și ca urmare a demersului Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală Nr. 02-25/577 din 22.04.25 „Cu referire la proiectele de dezvoltare locală din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția 2024”, având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul Orășenesc Nisporeni:

DECIDE:

1. Se aprobă „Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului „SERVICII DE CREȘĂ PUBLICE” /ediția II, 2024/ „Îmbunătățirea și extinderea serviciului de creșă în cadrul Grădiniței nr. 3 din orașul Nisporeni”, nr. NS 21 007 CR-2, finanțat de ONDRL, din FNDRL, prin programul Satul European „pentru o perioadă de 3 ani”, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2024 „Asigurarea accesului sigur către instituțiile medicale regionale prin îmbunătățirea mobilității urbane”, nr. NS 31 907 SE-2, finanțat de ONDRL, din FNDRL, prin programul Satul European „pentru o perioadă de 3 ani”, conform anexei nr.2
3. Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2024, „Consolidarea coeziunii sociale prin comunicare vizuală eficientă din orașul Nisporeni”, nr. NS 31 774 SE-2, finanțat de ONDRL, din FNDRL, prin programul Satul European „pentru o perioadă de 3 ani”, conform anexei nr.3.

4. Se pune în sarcina specialistului principal Adam Natalia, raportarea progreselor conform Planurilor de acțiuni privind asigurarea durabilității Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Nisporeni, Negel Dan.

Au votat: pro -; contra-; s-au abținut -

Președintele ședinței
Consiliului orășenesc Nisporeni

.....

Avizat:
Secretar Consiliul
orășenesc Nisporeni

Cristina MOLDOVAN

Nota informativa la proiectul de decizie *Cu privire la aprobarea planurilor de acțiuni de asigurare a durabilității*

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului	
• Specialist Superior Proiecte Investiționale	Nadejda Zubcu
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite-	
Obiectivul general:	
Asigurarea durabilității proiectelor implementate cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală și respectarea termenilor contractelor de finanțare semnate.	
În scopul asigurării durabilității proiectelor de dezvoltare locală, pentru perioada post-implementare, de către Beneficiar se elaborează obligatoriu Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, de la finisarea proiectului, conform prevederilor Contractului de Finanțare semnat de Părți (pct. 6.2, lit. w).	
Astfel, perioada post-implementare a proiectelor de dezvoltare locală demarează din momentul aprobării Planului de asigurare durabilitate și se desfășoară pe perioada implementării acestuia.	
Important este faptul că în conformitate cu prevederile pct.11 din HG. 152 din 09.03.2022 în cadrul Concursurilor anuale, sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicanți și parteneri "Entitățile care nu au asigurat durabilitatea și cofinanțarea asumată a proiectelor finanțate anterior din Fond, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă,(pe perioada ultimilor 3 ani)", astfel întocmirea și aprobarea Planului de Acțiuni asigură potențiala finanțare ulterioară a noilor proiecte dezvoltate de primăria Nisporeni.	
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:	
În vederea asigurării continuității în implementare, Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității trebuie aprobat în cadrul ședinței consiliului orașenesc Nisporeni. Primăria va raporta anual asupra funcționării serviciului sau obiectului investițional creat, incluzând rezultatele cumulativ atinse, impactul atins supra comunității și grupului țintă.	
Prin acest proiect, primăria orașului Nisporeni își propune: Asigurarea durabilității proiectelor de dezvoltare locală, pentru perioada post-implementare	
Scop: Asigurarea durabilității proiectelor implementate cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală și respectarea termenilor contractelor de finanțare semnate.	
Programarea examinării următoarelor chestiuni:	
• Examinarea și aprobarea documentului „Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului „SERVICII DE CREȘĂ PUBLICE” /ediția II, 2024/ „Îmbunătățirea și extinderea serviciului de creșă în cadrul Grădiniței nr. 3 din orașul Nisporeni”, nr. NS 21 007 CR-2, finanțat de ONDRL, din FNDRL, prin programul Satul European „pentru o perioadă de 3 ani”, conform anexei nr.1. • Examinarea și aprobarea documentului „Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2024 „Asigurarea accesului sigur către instituțiile medicale regionale prin îmbunătățirea mobilității urbane”, nr. NS 31 907 SE-2, finanțat de ONDRL, din FNDRL, prin programul Satul European „pentru o perioadă de 3 ani”, conform anexei nr.2 • Examinarea și aprobarea documentului „Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2024, „Consolidarea coeziunii sociale prin comunicare vizuală eficientă din orașul Nisporeni”, nr. NS 31 774 SE-2, finanțat de ONDRL, din FNDRL, prin programul Satul European „pentru o perioadă de 3 ani”, conform anexei nr.3 • Desemnarea responsabilului pentru elaborarea și livrarea rapoartelor de progres și finale către ONDRL	

• Principala prevedere: aprobarea planurilor de asigurare a durabilității proiectelor implementate.
Avizarea și consultarea publică a proiectului
- Prin intermediul paginii web primarianisporeni.md și a paginii oficiale de Facebook a primăriei orașului Nisporeni
Constatările expertizei anticorupție
• pozitivă

Specialist Superior, Zubcu Nadejda

Anexa 1

Aprobat prin decizia CL
nr. _____ din _____ 2025

**Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității
proiectului implementat din cadrul Programului „SERVICII DE CREȘĂ PUBLICE” /ediția II, 2024/
„Îmbunătățirea și extinderea serviciului de creșă în cadrul Grădiniței nr. 3 din orașul Nisporeni”, cod NS 21 007 CR-2
(denumirea proiectului)**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Decizia CL de nivel I

1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe;
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL de nivelul I	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe;
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Conform nomenclatorului	Dosar proiect;
1.6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuță informativă post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar Contabil-șef Manager de instituție	Cheltuieli prevăzute în buget 400 lei	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Factura plăcuță informativă Fotografii plăcuță informativă;
1.7	Aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată IET, conform investiției.	Consiliul local, Primăria	Primar, Manager de instituție	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	După caz, în funcție de sursa de alocare a fondurilor (APL, sau surse proprii IET)	Decizia Consiliul Local de nivel I; Acte de primire-predare;
1.8	Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Director grădiniță, Unitatea de	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2025-2028)	Raport anual/Nota informativă, cu acțiuni

			implementare a proiectului				realizate în baza Planului de durabilitate;
1.9	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Desemnarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Primăria	Primarul, Directorul IET	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL de nivelul I	Anual/ la necesitate	Fișă de post/ Contract individual de muncă
2.2	Planificarea activităților de întreținere și reparație a bunului format	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Anual	Raport de activitate/ Dare de seamă/Plan de activitate/Note informative
2.3	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Trimestrial/Anual	Raport, dare de seamă
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabilul-șef, Director IET	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar

3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabilul-șef, Director IET	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea serviciului creat/bunului format, prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	Primarul Departamentul Investiții al primăriei	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivel I	Anual/ cu ocazia lansărilor apelurilor de grant/oportunităților de finanțare	Strategia de dezvoltare socio-economică a localității; Cerere de finanțare elaborată;
4.2	Creșterea atractivității instituției și majorarea numărului de utilizatori prin activități cum ar fi: - Organizarea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice și îngrijitoare (în domenii precum educația timpurie, incluziunea copiilor cu CES, digitalizarea procesului educațional). - Organizarea periodică a zilelor ușilor deschise, pentru părinții interesați să înscrie copiii. - Actualizarea paginii web sau pagini de Facebook a instituției, unde se vor publica informații despre activități, rezultate și oportunități de înscriere. - Colaborarea cu specialiști (medic pediatru, psiholog, kinetoterapeut) pentru servicii de sprijin timpurii.	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL de nivel I	anual	Planul de dezvoltare a instituției/

Anexa 2

Aprobat prin decizia CL
nr. _____ din _____ 2025

**Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității
proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2024
„Asigurarea accesului sigur către instituțiile medicale regionale prin îmbunătățirea mobilității urbane”
(denumirea proiectului)**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Decizia CL de nivel I
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	În prima săptămână după întocmirea proceselor-	Procese verbale Registrul de

	fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	evidență a mijloacelor fixe;
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL de nivelul I	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe;
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Conform nomenclatorului	Dosar proiect;
1.6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuță informativă post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 400 lei	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Factura plăcuță informativă Fotografii plăcuță informativă;
1.7	Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2025-2028)	Raport anual/Nota informativă, cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate;

1.9	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Desemnarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL de nivelul I	Anual/ conform legislației	Fișă de post/ Contract individual de muncă
2.2	Planificarea activităților de întreținere și reparație a bunului format	Primăria	Primarul Specialist în construcții	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Anual	Raport de activitate/ Dare de seamă/Plan de activitate/Note informative
2.3	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Specialist în construcții	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Anual	Raport, dare de seamă
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate pentru întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabilul-șef, Specialist în construcții	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar

IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea bunului format, prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	Primarul Contabilul-șef, specialist pentru proiecte de investiție	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I	Anual	Strategia de dezvoltare socio-economică a localității; Cerere de finanțare elaborată;
4.2	Creșterea atractivității instituției și majorarea numărului de utilizatori cum ar fi dotarea spațiului cu panouri fotovoltaice și stații de încărcare electrice.	Primăria	Primarul, Specialist pentru proiecte de investiție	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL de nivelul I	Anual/ odată cu identificarea surselor de finanțare	Note conceptuale/ Strategia socio-economică a localității/ Planul de dezvoltare a instituției/

Anexa 3

Aprobat prin decizia CL
nr. _____ din _____ 2025

**Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității
proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2024
„Consolidarea coeziunii sociale prin comunicare vizuală eficientă din orașul Nisporeni”
(denumirea proiectului)**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Decizia CL de nivel I

1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe;
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL de nivelul I	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe;
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Conform nomenclatorului	Dosar proiect;
1.6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuță informativă post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 400	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Factura plăcuță informativă Fotografii plăcuță informativă;
1.7	Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2025-2028)	Raport anual/Nota informativă, cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate;

1.9	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Desemnarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL de nivelul I	Trimestrial	Fișă de post/ Contract
2.2	Planificarea activităților de întreținere și reparație a bunului format	Primăria	Primarul Arhitectul șef	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Anual	Raport de activitate/ Dare de seamă/Plan de activitate/Note informative
2.3	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Arhitect șef	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Trimestrial/ Anual	Raport, dare de seamă
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabilul-șef, Arhitectul șef	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar

IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea bunului format, prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	Primarul Contabilul-șef	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I	Anual	Strategia de dezvoltare socio-economică a localității; Cerere de finanțare elaborată;
4.2	Creșterea atractivității bunului și majorarea numărului de utilizatori prin continuarea realizării de picturi murale noi.	Primăria	Primarul, Specialist Proiecte de investiție	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL de nivelul I	anual	Note conceptuale/ Strategia socio-economica a localității/

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie ” Cu privire la aprobarea planurilor de acțiuni de asigurare a durabilității

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Zubcu Nadejda în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Zubcu Nadejda. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este „Asigurarea durabilității proiectelor implementate cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală și respectarea termenilor contractelor de finanțare semnate.

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea deciziei de aprobare a planurilor de asigurare a durabilității proiectelor implementate, conform contractelor semnate cu ONDRL.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt

care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” Cu privire la aprobare a planurilor de asigurare a durabilității proiectelor implementate, conform contractelor semnate cu ONDRL.”, potrivit autorului, are drept scop „Asigurarea durabilității proiectelor implementate cu suportul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală și respectarea termenilor contractelor de finanțare semnate.” În nota informativă se menționează la fel că ”Entitățile care nu au asigurat durabilitatea și cofinanțarea asumată a proiectelor finanțate anterior din Fond, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă,(pe perioada ultimilor 3 ani)”, astfel întocmirea și aprobarea Planului de Acțiuni asigură potențiala finanțare ulterioară a noilor proiecte dezvoltate de primăria Nisporeni.

Proiectul este unul în interes public. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

Specialist Superior, Zubcu Nadejda