



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC NISPORENI
Alexandru cel Bun nr.55, 6401 Nisporeni, Republica Moldova
[email:primaria.nisporeni@apl.gov.md](mailto:primaria.nisporeni@apl.gov.md), tel. 026423933

DECIZIA nr. 5/

din 18 iulie 2025

or. Nisporeni

***Cu privire la aprobarea statelor de personal
a IET nr.1 și 3 din or. Nisporeni***

În conformitate cu Declarația privind drepturile copiilor, proclamată prin rezoluția 1386 (XIV) a Adunării Generale a ONU, din 20 noiembrie 1959, Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 art. 14 alin. (1) lit. 1), art. 23-25 și art.142 ale Codului Educației, Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar, de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea nr.1211 din 04.11.2016 „cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie”, în legătură cu modificarea prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1325 din 28.07.2025, a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr.122 din 27.01.2025 „cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de educație ante preșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate”, luând act de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Nisporeni

D E C I D E:

1. Se aprobă statele de personal ale Instituției de Educație Timpurie Grădinița incluzivă nr. 1 „Povestea”, cu un efectiv de 60,25 unități, conform Anexei nr. 1.
2. Se aprobă statele de personal ale Instituției de Educație Timpurie Grădinița creșă nr.3 „Licurici”, cu un efectiv de 48.95 unități, conform Anexei nr. 3.
3. Se abrogă pct.1,3 ale deciziei Consiliului or.Nisporeni nr.3/25 din 18.07.2025 "Cu privire la aprobarea statelor de personal a instituțiilor de educație timpurie din or. Nisporeni".
4. Statele de personal intră în vigoare de la 01 noiembrie 2025.
5. Cheltuielile ce vor fi suportate, sunt preconizate în bugetul pentru anul 2025, a Instituțiilor de Educație Timpurie din or. Nisporeni
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului or. Nisporeni, dlui Negel Dan.

Au votat: pro-; contra-0; s-au abținut –0.

**Secretara Consiliului
orășenesc Nisporeni**

Cristina MOLDOVAN

Nota informativa

Cu privire la aprobarea statelor de personal a instituțiilor de educație timpurie din or. Nisporeni

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului	
Secretar CL SPECIALIST PRINCIPAL	MOLDOVAN Cristina Drăgan Pavel
În conformitate cu Declarația privind drepturile copiilor, proclamată prin rezoluția 1386 (XIV) a Adunării Generale a ONU, din 20 noiembrie 1959, Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 art. 14 alin. (1) lit. 1), art. 23-25 și art.142 ale Codului Educației, în legătură cu modificarea prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1325 din 28.07.2025, a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr.122 din 27.01.2025 „cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de educație ante preșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate”, se propune : • Completarea statelor de personal ale Instituției de Educație Timpurie Grădinița incluzivă nr. 1 „Povestea”, cu un efectiv de 59,25 unități, conform Anexei nr. 1. • Completarea statelor ale Instituției de Educație Timpurie Grădinița creșă nr.3 „Licurici”, cu un efectiv de 48.45 unități, conform Anexei nr. 3. • Statele de personal intră în vigoare de la „_01_” _noiembrie 2025. • Cheltuielile ce vor fi suportate, urmează a fi preconizate în bugetul pentru anul 2025, la Org.2 07102.	
Avizarea și consultarea publică a proiectului	
• Caracter public, general	
Constatările expertizei anticorupție	
• Pozitiva • Aviz pozitiv comisiile de specialitate	

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de decizie

Cu privire la aprobarea statelor de personal a instituțiilor de educație timpurie din or. Nisporeni

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Dragan Pavel în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării
I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului
transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10

din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului 2

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este ____aprobarea noilor state de personal

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede aprobarea ____noilor state de personal.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat, dar poate aduce daune bunurilor publice”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă

există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni." (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]". Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” Cu privire la anularea parțială a rezultatelor licitației cu strigare din 15.06.2025, potrivit autorului, are drept scop „_aprobarea noilor state de personal conform cadrului legal_”. În nota informativă se menționează la fel că „_proiectul conține și motivarea detaliată”. Proiectul este unul în interes restrâns,. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibile al acestora.