

PLAN DE ACȚIUNI – DOMENIUL DE TINERET 2026

Primăria orașului Nisporeni

I. Obiectiv general

Susținerea implicării tinerilor în dezvoltarea comunității locale prin educație civică, voluntariat și activități de formare.

II. Direcții strategice și obiective specifice

1. Implicarea civică a tinerilor și consolidarea legăturii cu administrația locală

Scop: Creșterea participării tinerilor la inițiativele publice și la procesele de luare a deciziilor la nivel local.

Nr. crt.	Activitate	Perioadă	Responsabil	Indicatori de rezultat
1.1	Organizarea de consultări publice și sesiuni de informare cu tinerii privind proiectele locale	Iunie–Octombrie 2026	Primăria; Coordonator tineret	3 consultări publice; min. 60 tineri participanți
1.2	Crearea unei baze de date a tinerilor activi din oraș	Aprilie–Iulie 2026	Coordonator tineret	Registru funcțional cu min. 20 tineri înscrși
1.3	Dezvoltarea unei platforme online de comunicare pentru tineret	Iulie 2026	Direcția IT; Coordonator tineret	Platformă lansată; 50 utilizatori activi

2. Dezvoltarea personală și profesională a tinerilor

Scop: Creșterea nivelului de competențe civice, de comunicare și leadership în rândul tinerilor din comunitate.

Nr. crt.	Activitate	Perioadă	Responsabil	Indicatori de rezultat
2.1	Organizarea a 2 seminare de informare pentru tineri (oportunități educaționale, voluntariat, angajare)	Mai–Iulie 2026	Primăria; Coordonator tineret	2 seminare realizate; 60 tineri participanți
2.2	Organizarea a 2 traininguri de leadership și comunicare eficientă	Septembrie–Noiembrie 2026	Primăria; formatori locali	2 traininguri realizate; 40 tineri participanți

3. Promovarea voluntariatului și implicării comunitare

(componentă integrată din Programul de voluntariat al primăriei)

Nr. crt.	Activitate	Perioadă	Responsabil	Indicatori de rezultat
3.1	Formarea echipei de voluntari ai primăriei	Ian.–Mai 2026	Coordonatorul programului de voluntariat	Echipă formată (min. 3 voluntari activi)
3.2	Organizarea de instruiți interne pentru voluntari	Mai–Iul. 2026	Coordonator voluntariat; formatori	2 module de instruire; 20 participanți
3.3	Participarea voluntarilor la evenimente locale și naționale	Ian.–Dec. 2026	Primăria; voluntari	Min. 3 evenimente; 10 voluntari implicați
3.4	Implementarea de proiecte civice și ecologice inițiate de voluntari	Mai–Dec. 2026	Primăria; voluntari	4 acțiuni comunitare; 100 ore de voluntariat
3.5	Eveniment de recunoaștere a tinerilor activi ai orașului Nisporeni	Decembrie 2026	Primăria	1 eveniment organizat; min. 20 tineri recunoscuți public

III. Monitorizare și evaluare

Coordonare: Direcția cultură, tineret și sport; Coordonator tineret și voluntariat.

Instrumente: rapoarte trimestriale, fișe de participare, chestionare de evaluare, indicatori de rezultat.

Raport final: Decembrie 2026 – prezentat în ședința publică a Primăriei.

IV. Rezultate așteptate

- Min. 80 tineri implicați activ în acțiuni civice, educaționale și de voluntariat;
- Formarea unei echipe stabile de minim 3 voluntari activi;
- Implementarea a cel puțin 5 activități civice și educative;
- Consolidarea colaborării dintre tineri și administrația publică locală.

BUGET DETALIAT – DOMENIUL TINERET 2026

Primăria oraşului Nisporeni

Ex. Zubcu Nadejda, Specialist Tineret şi Sport

1. Implicarea civică a tinerilor şi consolidarea legăturii cu administraţia locală-10 100 lei

Activitate	Elemente de cheltuială	Cost estimativ (lei)
Consultări publice şi sesiuni de informare	materiale informative – 3 000; logistică (microfon, bannere, apă) – 2 000; promovare online – 1 500	6 500
Crearea bazei de date a tinerilor activi	realizată de specialistul Primăriei şi voluntari – fără costuri suplimentare	0
Grup Facebook pentru comunicare şi informare	postări plătite (300 lei × 12 luni)	3 600

2. Dezvoltarea personală şi profesională a tinerilor-20 500 lei

Activitate	Elemente de cheltuială	Cost estimativ (lei)
2 seminare de informare pentru tineri	formatori – 4 000; materiale – 2 000; gustări şi apă – 1 000; promovare – 1 000; extindere resurse – 1 000	9 000
2 traininguri de leadership şi comunicare	traineri – 6 000; materiale şi consumabile – 2 000; logistică – 1 000; coffee break – 1 500; completare pachet training – 1 000	11 500

3. Promovarea voluntariatului şi implicării comunitare- 65 400 lei

Activitate	Elemente de cheltuială	Cost estimativ (lei)
Formarea echipei de voluntari ai primăriei	laptop – 10 000; licenţe soft – 6 000; uniforme şi materiale identificare – 1 000	17 000
Instruiri interne pentru voluntari	formatori – 3 000; materiale didactice – 1 500; gustări şi apă – 500	5 000
Participarea la evenimente locale şi naţionale	transport – 4 000; materiale promoţionale – 3 000	7 000
Proiecte civice şi ecologice iniţiate de voluntari	materiale ecologice şi consumabile – 16 400; logistică – 3 000; promovare – 2 000	21 400
Eveniment de recunoaştere a tinerilor activi	diplome şi materiale – 2 000; premii şi stimulente nefinanciare – 7 000; organizare (spaţiu, decor, sunet) – 6 000	15 000

4. Coordonare și cheltuieli neprevăzute- 9 000 lei

Componentă	Descriere	Cost estimativ (lei)
Coordonare, monitorizare și vizibilitate	Asigurate de specialistul pentru tineret al Primăriei Nisporeni – fără costuri suplimentare	—
Rezerve neprevăzute	Activități suplimentare, ajustări, completări logistice	9 000

SINTEZĂ FINALĂ

Capitol	Suma (lei)
Obiectivul 1 – Implicare civică	10 100
Obiectivul 2 – Dezvoltare personală	20 500
Obiectivul 3 – Voluntariat și implicare comunitară	65 400
Obiectivul 4 – Coordonare și neprevăzute	9 000
TOTAL GENERAL	170 500

Observații finale:

- Activitatea de creare a bazei de date este realizată intern, fără costuri suplimentare.
- Bugetul direcționează mai multe fonduri către proiecte civice și ecologice, crescând impactul comunitar.
- Cheltuielile administrative sunt minime, fondurile fiind orientate către acțiuni directe pentru tineri.