

Curriculum vitae

Informații personale: Ciortan Natalia Grigore

Născută în satul Bărboieni

Femenin

Domiciliată: or. Nisporeni

Experiența profesională:

Perioada: 1.03.09.2007-22.09.2008 educator grădinița de copii din satul Bărboieni.

2.23.09.2008-15.09.2011 învățătoare clasele primare gimnaziul M. Eminescu,
or. Nisporeni

3.19.09.2011-12.07.2021 educator IET „Licurici” or. Nisporeni.

4.13.07.2021- până în prezent director interimar IET „Licurici” or. Nisporeni

Responsabilități:

-realizarea managementului eficient și de calitate a întregii activități a instituției de educație timpurie în conformitate cu atribuțiile conferite de lege;

-răspund de organizarea, desfășurarea și dirijarea activității instituției;

-răspund de viața și sănătatea copiilor în timpul aflării acestora la grădiniță;

-răspund de respectarea drepturilor copiilor și aplicarea *Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;*

-respect strict cerințele *Instrucțiunii despre ocrotirea vieții și sănătății copiilor;*

-răspund de elaborarea, aprobarea și respectarea prevederilor „Regulamentului intern al instituției”, a „Statutului instituției”.

-respect legislația națională în domeniu;

-răspund de perfectarea documentației în conformitate cu Nomenclatorul;

-de alimentația copiilor calitative, echilibrate și variate;

-răspund de elaborarea și prezentarea la timp și calitativă a rapoartelor;

-sunt obligată să creeze condițiilor de muncă a angajaților din instituție;

-de respectarea disciplinei de muncă și eticii profesionale de către personalul instituției;

-răspund de utilizarea rațională a resurselor materiale, financiare și de muncă;

-sunt responsabilă de utilizarea judicioasă a materialelor, inventarului și ustensilelor, și resurselor energetice;

-sunt obligată să păstrez datele cu caracter personal ale copiilor, părinților/îngrijitorilor și colaboratorilor/colegilor, și să apere drepturile copiilor în cazul încălcării acestora de către oricine, inclusiv părinților/îngrijitorilor;

-răspund de sporirea competenței sale profesionale.

Educație și formare:

Universitatea de Stat din Tiraspol 2006-2010(nr. de înregistrare 510429243897).

Calificare/diplome,obținută:Pedagogie preșcolară(ALII000042197).

Grad didactic II conform ordinului Ministerului Educației nr. 450 din 6 iunie 2023, seria CDD nr. 000041288.

Atitudini și competențe personale:

Limba maternă	Română			
Limbi străine cunoscute		Citirea	Scrierea	Vorbirea
	Limba franceză			
	Limba rusă			
	Excelent			
	Bine	+	+	+
	Satisfăcător			
	Slab			

Competențe și aptitudini organizatorice:Sunt o personalitate responsabilă, punctuală, comunicativă.Prefer munca în echipă.Abilități de lucru cu angajații, abilități de planificare, de organizare, de luare a deciziilor, analiză și sinteză, de elaborare a documentelor.Am participat la sesiunea de instruire 8-9 septembrie/2021, în cadrul proiectului Consiliului Europei „Combaterea violenței asupra copiilor în Republica Moldova”, am absolvit instruirea Kiko și Mâna.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului:Cunoștințe de operare în Microsoft Word și Microsoft Excel, precum și utilizarea internetului.